



SUSTAINABILITY REPORT

LAPORAN BERKELANJUTAN PT KALTIM INDUSTRIAL ESTATE

2022

Menciptakan dan Mendorong Inovasi untuk
Meningkatkan Kinerja Berkelanjutan

*Creating and Driving Innovation to Improve
Sustainable Performance*



KANTOR PUSAT

Wisma KIE Lt.3
Jl. Paku Aji Kav. 79
Kawasan Industri Bontang
Kalimantan Timur 75313
Telp. (0548) 41368
Fax. (0548) 41370

KANTOR PERWAKILAN

Plaza Pupuk Kaltim
Gedung B Lt.1
Jl. Kebon Sirih 6A Gambir
Jakarta Pusat 10110
Telp. (021) 3451052
Fax. (021) 3451053

DAFTAR ISI

TABLE OF CONTENTS

Daftar Isi **02** *Table of Contents*

PENDAHULUAN

INTRODUCTION

Pengantar Tema Laporan Keberlanjutan Tahun 2022	06	<i>Report of The Board of Commissioners</i>
Peristiwa Penting Tahun 2022	08	<i>Significant Event 2022</i>
Penghargaan Dan Sertifikat Tahun 2022	18	<i>Awards And Certificates 2022</i>
Sambutan Dewan Komisaris	27	<i>Message From The Board Of Commissioners</i>
Sambutan Direksi	34	<i>Message From The Board Of Directors</i>
Pernyataan Dewan Komisaris Terhadap Laporan Keberlanjutan	44	<i>Statement From Board Of Commissioners For Sustainability Report</i>
Pernyataan Dewan Direksi Terhadap Laporan Keberlanjutan	45	<i>Statement From Board Of Directors For Sustainability Report</i>

ISI

CONTENTS

01 PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

Sejarah singkat	48	<i>Brief History</i>
Jejak langkah perusahaan	50	<i>Company Milestone</i>
Visi, Misi, Budaya dan Nilai-nilai Perusahaan	56	<i>Vision, Mission, Culture And Company Values</i>
Struktur Organisasi	60	<i>Organization Structure</i>
Pemegang saham perusahaan	62	<i>Company's Shareholders</i>
Daftar Anak Perusahaan dan Afiliasi	66	<i>List Of Subsidiaries and Affiliates</i>

02 RENCANA KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY PLAN

Tujuan Pembangunan BerkelaJalan	73	<i>Sustainable Development Goals</i>
Komitmen dan Kebijakan Keberlanjutan	74	<i>Sustainability Commitment and Policy</i>
Visi dan Misi Tujuan BerkelaJalan	75	<i>Vision and Mission Sustainable Goals</i>
Kerangka Dan Strategi Pencapaian Tujuan Keberlanjutan	75	<i>Framework And Strategy for Achieving Sustainable Goals</i>

03 KINERJA LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

Landasan Hukum Dan Kebijakan Lingkungan	78	<i>Legal Basis and Environmental Policy</i>
Kebijakan Dan Komitmen Terhadap Pengelolaan Lingkungan	79	<i>Policies and Commitments to Environmental Management</i>
Kebijakan Sistem Manajemen Lingkungan	81	<i>Environmental Management System Policy</i>
Kebijakan Efisiensi Energi	84	<i>Energy Efficiency Policy</i>
Kebijakan Efisiensi Air Dan Penurunan Beban Pencemar Air Limbah	85	<i>Water Efficiency Policy And Wastewater Pollutant Load Reduction</i>
Kebijakan Pengurangan Pencemaran Udara	86	<i>Air Pollution Reduction Policy</i>
Kebijakan Pengurangan Dan Pemanfaatan Limbah B3	90	<i>B3 Waste Reduction and Utilization Policy</i>
Kebijakan 3R Limbah Non B3	91	<i>Non-B3 Waste 3R Policy</i>
Kebijakan Keanekaragaman Hayati	92	<i>Biodiversity Policy</i>

04

KINERJA SOSIAL SOCIAL PERFORMANCE

Kinerja Sosial Dan Kemasyarakatan	96	<i>Social and Community Performance</i>
Kebijakan CSR Perusahaan	96	Corporate CSR Policy
Pelaksanaan CSR Perusahaan	96	Corporate CSR Implementation
Kinerja Aspek Produk Dan Pelanggan	109	<i>Product and Customer Aspect Performance</i>
Komitmen Dan Kebijakan Tanggung Jawab Sosial Kepada Konsumen	109	Commitment And Social Responsibility Policy To Consumers
Kepatuhan Sosial Ekonomi	110	Socio-Economic Compliance
Kinerja SDM	111	<i>HR Performance</i>
Profil Sumber Daya manusia	112	HR Profile
Perencanaan Dan Sistem Rekrutmen Sdm Perusahaan	115	Company Hr Recruitment Planning And System
Sistem Pengembangan Karir	115	Career Development System
Sistem Manajemen Kinerja, Remunerasi Dan Merit Sistem	115	Performance Management System, Remuneration And Merit System
Program Pengembangan Kompetensi Karyawan Dan Sertifikasi	116	Employee Competency Development And Certification Programs
Manajemen Pengetahuan	120	Knowledge Management
Tingkat Perputaran Karyawan	120	Employee Turnover Rate
Kesetaraan Gender Dan Kesempatan Kerja	121	Gender Equality And Job Opportunities
Kinerja Aspek Tenaga Kerja	122	<i>Employment Aspects Performance</i>
Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Bidang Ketenagakerjaan	122	Corporate Social Responsibility In The Field Of Employment

Kinerja Tata Kelola	134	Governance Performance
GCG	134	GCG
Manajemen Risiko	161	Risk Management
Tata Kelola Teknologi Informasi	167	Information Technology Governance
Rapat Umum Pemegang Saham	180	General Meeting of Shareholders
Dewan Komisaris	190	Board of Commissioners
Komite Audit	194	Audit Committee
Komite GCG	196	GCG Committee
Sekretaris Dewan Komisaris	198	Secretary of the Board of Commissioners
Direksi	199	Board of Directors
Sekretaris Perusahaan	202	Corporate Secretary
Satuan Pengawasan Intern	207	Internal Audit Unit
Permasalahan Hukum Yang dihadapi KIE	208	Legal Issues faced by KIE

SUSTAINABILITY REPORT KIE TAHUN 2022

LAPORAN BERKELANJUTAN KIE 2022

Dengan bangga, kami mempersembahkan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) ini yang mencerminkan komitmen kami dalam menjalankan operasi bisnis secara bertanggung jawab dan berkelanjutan. Laporan ini menyajikan informasi tentang upaya dan pencapaian kami dalam aspek lingkungan, sosial, dan ekonomi, serta dampak yang kami ciptakan dalam berbagai dimensi.

We are proud to present this Sustainability Report which reflects our commitment to carrying out business operations in a responsible and sustainable manner. This report presents information about our efforts and achievements in environmental, social and economic aspects, as well as the impact we have created in various dimensions.

Di tengah kompleksitas tantangan global yang semakin meningkat, kami menyadari bahwa perusahaan harus beradaptasi dan berperan aktif dalam menciptakan perubahan positif. Keberlanjutan telah menjadi fokus utama dalam strategi kami, yang mendorong kami untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam seluruh jajaran bisnis kami.

Amidst the increasing complexity of global challenges, we realize that companies must adapt and play an active role in creating positive change. Sustainability has become a key focus in our strategy, which has driven us to integrate sustainability principles into all of our businesses.

Dalam laporan ini, kami memberikan tinjauan menyeluruh tentang inisiatif, program, dan kegiatan yang telah kami lakukan dalam upaya mencapai tujuan keberlanjutan kami. Kami juga secara terbuka mencerminkan tantangan dan hambatan yang kami hadapi dalam perjalanan ini, serta langkah-langkah yang telah kami ambil untuk mengatasinya.

Laporan ini juga menyoroti bagaimana kami berupaya memitigasi dampak negatif terhadap lingkungan dan masyarakat sekitar kami, serta bagaimana kami berkomitmen untuk menciptakan peluang bagi pembangunan berkelanjutan dan inklusif. Kami berusaha untuk terus meningkatkan kinerja keberlanjutan kami dengan mengadopsi praktik terbaik, menerapkan teknologi yang inovatif, dan memperkuat kemitraan dengan berbagai pihak terkait.

Kami berharap Laporan Keberlanjutan ini dapat memberikan wawasan yang lebih baik tentang komitmen kami dan menjadi dasar bagi upaya kolaboratif yang lebih kuat untuk mencapai masa depan yang berkelanjutan bagi semua. Kami percaya bahwa dengan mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam segala aspek operasi kami, kita dapat bersama-sama mengatasi tantangan global dan mewujudkan kemajuan yang berkelanjutan.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam proses penyusunan laporan ini, serta kepada seluruh pemangku kepentingan kami yang telah memberikan dukungan dan inspirasi.

We would like to thank all those who have contributed to the process of compiling this report, as well as to all of our stakeholders who have provided support and inspiration.

In this report, we provide an overview of the initiatives, programs and activities that we have carried out in an effort to achieve our sustainability goals. We also openly reflect on the challenges and obstacles we have faced on this journey, as well as the steps we have taken to overcome them.

This report also highlights how we seek to mitigate negative impacts on the environment and the communities around us, and how we are committed to creating opportunities for sustainable and inclusive development. We strive to continuously improve our sustainability performance by adopting best practices, implementing innovative technologies, and strengthening partnerships with various related parties.

We hope that this Sustainability Report can provide better insight into our commitments and become the basis for stronger collaborative efforts to achieve a sustainable future for all. We believe that by integrating the principles of sustainability into all aspects of our operations, we can together address global challenges and achieve sustainable progress.

PERISTIWA PENTING

SIGNIFICANT EVENT



19 Januari 2022
Januari 19, 2022

Memperingati Bulan K3 Nasional, PT Kaltim Industrial Estate (KIE) mengisi dengan agenda sosialisasi Safety Riding yang langsung dijelaskan oleh perwakilan dari Satuan Lalu Lintas Resor Bontang.

Commemorating The National K3 Month, PT Kaltim Industrial Estate (KIE) filled out the Safety Riding socialization agenda which was directly explained by representatives from the Bontang Resort Traffic Unit.



8 Februari 2022
Februari 8, 2022

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) melaksanakan Sosialisasi Rencana Kerja & Anggaran (RKAP) Tahun 2022. Rapat di laksanakan Selasa, 8 Februari 2022, Pukul 09.00 Wita di Ruang Rapat Tanjung Harapan Lt.3 Wisma KIE. Rapat dibuka dan dipimpin oleh Ibu Minarni F Dwiningsih selaku Direktur Utama KIE dan dilanjutkan dengan pembahasan agenda Rapat RKAP Tahun 2022

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) carried out the Socialization of the 2022 Work Plan & Budget (RKAP). The meeting was held on Tuesday, 8 February 2022, at 09.00 WITA in the Tanjung Harapan Meeting Room Lt.3 Wisma KIE. The meeting was opened and chaired by Mrs. Minarni F Dwiningsih as the Main Director of KIE and continued with discussion of the 2022 RKAP Meeting agenda



2 April 2022
April 2, 2022

PT KIE (Kaltim Industrial Estate) memperoleh penghargaan proper biru dalam program penilaian peringkat kinerja perusahaan dalam pengelolaan lingkungan hidup yang dianugerahkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) received a blue proper award in the company performance rating assessment program in environmental management awarded by the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia.



25 Mei 2022
May 25, 2022

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) melaksanakan agenda Halal Bi Halal dengan mengangkat tema "Menjalin tali silaturahmi dalam memperkuat kerjasama, persaudaraan dan tingkatkan kinerja pada momen lebaran Idul Fitri 1443 H". Agenda halal bi halal dilaksanakan di Ruang Pirus – Grand Equator Hotel pada hari Rabu, 25 Mei 2022.

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) carries out the Halal Bi Halal agenda with the theme "Building friendship ties in strengthening cooperation, brotherhood and increasing performance at the moment of Eid al-Fitr 1443 H". The halal bi halal agenda was held at the Pirus Room – Grand Equator Hotel on Wednesday, May 25, 2022.



10 Agustus 2022
August 10, 2022

PT. Kaltim Industrial Estate (KIE) menggelar Rapat Pembahasan Rencana Pengembangan Kawasan KIE di Ruang Pirus, Hotel Grand Equator. Dihadiri Direktur Utama dan Direktur Operasional & Bisnis serta jajaran Kepala Divisi dan Manager terkait. Turut pula hadir Kementerian Perindustrian Republik Indonesia, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (PUPR) Kota Bontang, Badan Perencanaan, Penelitian, dan Pengembangan (Bappelitbang) Kota Bontang dan PT Pupuk Kalimantan Timur (Pupuk Kaltim). Diskusi membahas tentang Pengembangan Kawasan Industri yang ada di Bontang dan Perubahan atas Masterplan Kawasan dan Adendum Dokumen Lingkungan Kawasan Industri KIE.

PT. The Kaltim Industrial Estate (KIE) held a Discussion Meeting on the KIE Area Development Plan in the Pirus Room, Grand Equator Hotel. Attended by the President Director and Director of Operations & Business as well as Heads of Division and related Managers. Also present were the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia, the Bontang City Public Works and Spatial Planning (PUPR) Office, the Bontang City Planning, Research and Development Agency (Bappelitbang) and PT Pupuk Kalimantan Timur (Pupuk Kaltim). The discussion discussed the Development of Industrial Estates in Bontang and Changes to the Area Master Plan and Addendum to the KIE Industrial Estate Environmental Document.



17 Agustus 2022

August 17, 2022

Himpunan Kawasan Indonesia (HKI) melakukan Kunjungan Kerja ke Kalimantan Timur dan Ibu Kota Negara Nusantara. Rombongan HKI berjumlah 21 orang yang diantaranya Ketua Umum HKI: Bapak Sanny Iskandar, Sekretaris Jenderal: Priyo Budianto, Wakil Ketua Umum Robertus Satriotomo, Kadin Indonesia: Pak Aking, Direktur Eksekutif: Fahmi Shahab, dan Wakil Direktur Eksekutif: Sonia Adriaty. Kunjungan berlangsung selama 3 hari dan HKI juga mengunjungi Kawasan Industri Bontang pada hari Ke-2 Kunjungan Kerjanya pada tanggal 17 Agustus 2022.

The Indonesian Regional Association (HKI) conducted a Working Visit to East Kalimantan and the Archipelago National Capital. The HKI group consisted of 21 people including the General Chair of HKI: Mr. Sanny Iskandar Secretary General: Priyo Budianto, Deputy General Chairperson Robertus Satriotomo, Indonesian Chamber of Commerce and Industry: Mr. Aking, Executive Director: Fahmi Shahab, and Deputy Executive Director: Sonia Adriaty. The visit lasted 3 days and HKI also visited the Bontang Industrial Estate on the 2nd day of its Working Visit on 17 August 2022.



22 Agustus 2022

August 22, 2022

PT. Pupuk Kalimantan Timur (Pupuk Kaltim) menggelar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Dengan Agenda Pengangkatan Direktur Keuangan dan Pemberhentian Komisaris PT Kaltim Industrial Estate (KIE) bertempat di Ruang Rajawali, Lt.3 Kantor Pusat PT Pupuk Kalimantan Timur. Dari hasil RUPSLB tersebut, telah ditetapkan sebagai berikut; Direktur Keuangan, Dianti Citra Agustin menggantikan Zita Palupi dan Pemberhentian Komisaris PT KIE

PT. Pupuk Kalimantan Timur (Pupuk Kaltim) held an Extraordinary General Meeting of Shareholders. With the appointment agenda for the Director of Finance and the dismissal of the Commissioner of PT Kaltim Industrial Estate (KIE) at Rajawali Room, 3rd floor of PT Pupuk Kalimantan Timur Head Office. From the results of the EGMS, it has been determined as follows; Director of Finance, Dianti Citra Agustin replaced Zita Palupi and Dismissed Commissioner of PT KIE



29 Agustus 2022
August 29, 2022

Selamat Ulang Tahun Ke-32 PT Kaltim Industrial Estate (KIE) 29 Agustus 1990 – 2022. Menapaki usia yang ke-32, PT Kaltim Industrial Estate (KIE) telah berhasil melewati perjalanan panjang yang penuh dengan dinamika dan berkat kerja keras seluruh Karyawan, KIE semakin matang, makin eksist dan dapat berkembang seperti saat ini. Penghargaan yang setinggi-tingginya dan ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya untuk seluruh keluarga besar KIE serta kepada seluruh tenant, yang sudah berkontribusi aktif dan memberikan kepercayaan serta dukungannya kepada KIE.

Happy 32nd Birthday PT Kaltim Industrial Estate (KIE) 29 August 1990 – 2022. Reaching its 32nd anniversary, PT Kaltim Industrial Estate (KIE) has successfully gone through a long journey full of dynamics and thanks to the hard work of all employees, KIE the more mature, the more exist and can develop as it is today. The highest appreciation and deepest gratitude goes to the entire KIE extended family and to all tenants, who have actively contributed and given their trust and support to KIE.



5 September 2022
September 5, 2022

Peduli bencana banjir Guntung, PT Kaltim Industrial Estate (KIE) menyalurkan bantuan logistik kepada para korban dan warga terdampak. Bantuan tersebut diserahkan Staf Muda Bidang HUMAS KIE kepada Staf Kelurahan Guntung.

Concerned about the Guntung flood disaster, PT Kaltim Industrial Estate (KIE) distributed logistical assistance to the victims and affected residents. The assistance was handed over by the KIE Public Relations Junior Staff to the Guntung Village Staff.



12 September 2022
September 12, 2022

Dalam rangka memperingati Ulang Tahun Ke-32, PT Kaltim Industrial Estate (KIE) menggelar Sosialisasi Pemadam Kebakaran di Lingkungan Buffer Zone Kawasan Industri KIE pada Hari Senin, 12 September 2022 bertempat di Hotel Grand Equator. Kegiatan tersebut diawali dengan ceremonial di Ruang Pirus Hotel Grand Equator lalu dilanjutkan dengan Sosialisasi Pemadam Kebakaran di Halaman Parkir Hotel Grand Equator.

In commemoration of its 32nd Anniversary, PT Kaltim Industrial Estate (KIE) held a Fire Fighting Socialization in the KIE Industrial Buffer Zone Environment on Monday, September 12 2022 at the Grand Equator Hotel. The activity began with a ceremonial event in the Pirus Room of the Grand Equator Hotel and then continued with the Fire Extinguisher Socialization at the Parking Lot of the Grand Equator Hotel.



14 September 2022

September 14, 2022

Dalam rangka rangkaian HUT PT Kaltim Industrial Estate (KIE) yang ke 32, KIE ingin berbagi dengan masyarakat buffer zone, dan berperan serta untuk menurunkan angka kematian ibu hamil, bersalin dan angka kematian bayi di Kota bontang, khususnya masyarakat daerah buffer zone Kawasan Industri KIE. Dengan kegiatan ini diharapkan ibu hamil mendapatkan pengetahuan yang baik tentang kesehatan ibu dan anak, salah satunya adalah menyadari betapa pentingnya melakukan pemeriksaan kesehatan secara rutin selama masa kehamilan.

In the context of the 32nd anniversary of PT Kaltim Industrial Estate (KIE), KIE wants to share with the bufferzone community, and participate in reducing maternal mortality, childbirth and infant mortality rates in Bontang City, especially the KIE Industrial Area bufferzone community. With this activity it is hoped that pregnant women will gain good knowledge about maternal and child health, one of which is realizing how important it is to carry out routine health checks during pregnancy.



16 September 2022

September 16, 2022

Hari Ozon Internasional diperingati untuk mengingatkan dan meningkatkan kesadaran masyarakat di seluruh dunia akan pentingnya melindungi lapisan ozon. Penipisan lapisan ozon akan meningkatkan radiasi sinar ultraviolet sinar matahari sampai ke bumi. Hal ini bisa berdampak langsung bagi kesehatan manusia, tumbuhan, dan hewan karena dapat memicu penyakit kanker kulit maupun penyakit lainnya. Kaltim Industrial Estate (KIE) selaku perusahaan pengelola kawasan industri, ingin turut berpartisipasi dalam melindungi lapisan ozon kita, dengan turut aktif menjaga kelestarian lingkungan, khususnya lingkungan di Kawasan industri maupun lingkungan sekitar Kawasan industri dengan melakukan penanaman pohon.

International Ozone Day is celebrated to remind and increase public awareness around the world of the importance of protecting the ozone layer. The depletion of the ozone layer will increase the amount of ultraviolet radiation from the sun reaching the earth. This can have a direct impact on the health of humans, plants and animals because it can trigger skin cancer and other diseases. Kaltim Industrial Estate (KIE) as an industrial estate management company, wants to participate in protecting our ozone layer, by actively participating in preserving the environment, especially the environment in the industrial area and the environment around the industrial area by planting trees.



17 September 2022
September 17, 2022

Dalam rangka rangkaian HUT PT KIE yang ke 32, KIE telah menyelenggarakan perlombaan yang dikuti oleh Karyawan/Karyawati. Perlombaan tersebut sebagai ajang untuk membangun semangat korsa, sportivitas, kedekatan emosi antar Karyawan, kebersamaan dan tentu saja kegembiraan. Selain itu KIE juga menyelenggarakan kegiatan Sosialiasi Pemadam Kebakaran, Kegiatan Penanaman Pohon dan Peringatan Hari Ozon Internasional, dan Kegiatan Pemeriksaan & Edukasi Kesehatan Ibu Hamil "KAMILIA" (KIE Peduli Ibu Hamil dan Anak) Untuk Daerah Bufferzone (Guntung & loktuan).

In the framework of PT KIE's 32nd anniversary series, KIE has organized a competition which employees/workwomen participate in. The competition is an event to build corps spirit, sportsmanship, emotional closeness between employees, togetherness and of course joy. In addition, KIE also organizes Fire Fighting Outreach activities, Tree Planting Activities and Commemoration of International Ozone Day, and Health Examination & Education Activities for Pregnant Women "KAMILIA" (KIE Cares for Pregnant Women and Children) for the Bufferzone Area (Guntung & Loktuan).



23 September 2022 September 23, 2022

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) bersama Dinas Lingkungan Hidup Kota Bontang dan PT Pupuk Kalimantan Timur melakukan aksi bersih-bersih pesisir di kawasan Masjid Terapung Selambai Kelurahan Loktuan dalam rangka memperingati World Clean Up Day. Dalam kesempatan itu, KIE menerima perhargaan dari Kepala Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Bontang Heru Triatmojo "Apresiasi Sebagai Perusahaan Pemerhati Lingkungan Dalam Rangka Kegiatan World Clean Up Day Bontang Tahun 2022" yang diwakili oleh Kepala Divisi Operasi, Frans Palayukan dan Manager Produksi & K3LH, Ronny Indra Purwanto.

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) together with the Environment Agency of Bontang City and PT Pupuk Kalimantan Timur carried out a coastal clean-up action in the Selambai Floating Mosque area of Loktuan Village in commemoration of World Clean Up Day. On that occasion, KIE received an award from the Head of the Bontang Environment Service (DLH) Heru Triatmojo "Appreciation as a Company Concerning the Environment in the Context of World Clean Up Day Bontang Activities in 2022" represented by the Head of the Operations Division, Frans Palayukan and Production & K3LH Manager, Ronny Indra Purwanto.



11 Oktober 2022 October 11, 2022

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) menyelenggarakan Kegiatan Penanaman Mangrove dan Transplantasi Terumbu Karang dalam rangka memperingati Hari Habitat Sedunia di Bontang Mangrove Park, Taman Nasional Kutai. KIE sangat menyadari bahwa ekosistem mangrove dan terumbu karang merupakan ekosistem penyangga kehidupan di Kota Bontang. Fungsi tanaman mangrove selain sebagai habitat hewan kecil, rantai makanan, juga sebagai pelindung Kawasan pesisir/pantai dari gerusan air, sedangkan ekosistem terumbu karang berfungsi sebagai penyangga bagi kehidupan biota pesisir dan lautan, karena terumbu karang merupakan habitat dan sumber makan berbagai jenis biota laut, termasuk ikan, udang, lobster dan biota laut lainnya.

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) held Mangrove Planting and Coral Reef Transplanting Activities in commemoration of World Habitat Day at Bontang Mangrove Park, Kutai National Park. KIE is very aware that mangrove and coral reef ecosystems are life support ecosystems in Bontang City. The function of mangrove plants apart from being a habitat for small animals, food chains, as well as protecting coastal areas from water scouring, while coral reef ecosystems function as a buffer for the life of coastal and marine biota, because coral reefs are a habitat and source of food for various types of marine biota. including fish, shrimp, lobster and other marine life



11 Oktober 2022

October 11, 2022

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) telah melakukan aksi korporasi pembelian saham Dapen Pupuk Kalimantan Timur di PT Kaltim Medika Utama (KMU). Dihadiri langsung oleh SEVP Business Support PT Pupuk Kalimantan Timur (Pupuk Kaltim) sebagai pemegang saham mayoritas KIE.

Dengan masuknya KIE sebagai pemegang saham baru di KMU diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap kemajuan KMU.

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) has taken a corporate action to buy shares of Dapen Pupuk East Kalimantan in PT Kaltim Medika Utama (KMU). Attended directly by SEVP Business Support PT Pupuk Kalimantan Timur (Pupuk Kaltim) as the majority shareholder of KIE.

With the entry of KIE as a new shareholder in KMU, it is expected to have a positive impact on the progress of KMU.



19 Oktober 2022

October 19, 2022

Dalam rangka memaksimalkan peran Pemerintah terhadap Pengembangan Industri di Daerah, Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil & Menengah (DISPERINDAGKOP) Provinsi Kalimantan Timur melakukan Kunjungan Kerja ke PT Kaltim Industrial Estate (KIE) di Kota Bontang. Salah satu strategi Pembangunan Industri adalah dengan Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Perwilayahkan Industri melalui pengembangan wilayah pusat Pertumbuhan Industri, Pengembangan Kawasan Peruntukan Industri, Pembangunan Pengembangan Kawasan Industri dan Pembangunan Pengembangan Sentra Industri Kecil Menengah.

In order to maximize the Government's role in Industrial Development in the Regions, the Office of Industry, Trade, Cooperatives, Small & Medium Enterprises (DISPERINDAGKOP) of East Kalimantan Province conducted a Work Visit to PT Kaltim Industrial Estate (KIE) in Bontang City. One of the Industrial Development strategies is Coordination, Synchronization and Implementation of Industrial Zoning through the development of Industrial Growth center areas, Development of Industrial Allotment Areas, Development of Industrial Area Development and Development of Small and Medium Industry Centers.



18 November 2022

November 18, 2022

Komitmen PT Kaltim Industrial Estate (KIE) untuk melestarikan Kesenian Daerah terus digalakkan. Ini dibuktikan dengan pemberian bantuan yang dilakukan KIE dengan Balai Kesenian Adat Guntung di Cafe Grand Equator. Bantuan berupa satu unit Keyboard dan dua Unit Speaker Active diberikan oleh KIE kepada Balai Kesenian Adat Guntung. Serah terima dilakukan di Café Grand Equator Bontang, KIE diwakilkan oleh Sekretaris Perusahaan Benny Samosir sementara Balai Adat Guntung diwakili oleh Ketua Balai Adat Kesenian Adat Guntung, Ali Usman Sindat. Pelestarian Kesenian Daerah menjadi bagian komitmen KIE bagi Masyarakat, dengan terus meningkatkan kontribusi dan dukungan pada berbagai Kegiatan Kesenian daerah di Kota Bontang. Hal ini juga sebagai bentuk peran serta KIE dalam mendorong potensi kesenian sebagai salah satu daya tarik pariwisata.

PT Kaltim Industrial Estate (KIE)'s commitment to preserving regional arts continues to be encouraged. This is evidenced by the assistance provided by KIE to the Guntung Traditional Arts Center at Café Grand Equator. Assistance in the form of one Keyboard unit and two Active Speaker Units was given by KIE to the Guntung Traditional Arts Center. The handover took place at Café Grand Equator Bontang, KIE was represented by the Corporate Secretary Benny Samosir while the Guntung Traditional Center was represented by the Head of the Guntung Traditional Art Center, Ali Usman Sindat. Preservation of Regional Arts is part of KIE's commitment to the Community, by continuing to increase contributions and support for various regional Arts Activities in Bontang City. This is also a form of KIE's participation in encouraging the potential of art as a tourism attraction.



30 November 2022

November 30, 2022

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) mengadakan Workshop Emergency Response Plan di Ballroom Hotel Grand Equator Bersama dengan Badan Penanggulangan Bencana Daerah (BPBD) Kota Bontang. PT Kaltim Industrial Estate (KIE) memiliki komitmen terhadap kebijakan K3LH dengan melakukan perencanaan, pengendalian dan pemantauan K3L melalui penerapan SMK3, ISO 45001:2018 dan ISO 14001:2015. Simulasi tanggap darurat merupakan salah satu upaya perencanaan dan pengendalian bencana.

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) held an Emergency Response Plan Workshop at the Grand Equator Hotel Ballroom together with the Bontang City Regional Disaster Management Agency (BPBD). PT Kaltim Industrial Estate (KIE) is committed to K3LH policy by planning, controlling and monitoring K3L through the implementation of SMK3, ISO 45001:2018 and ISO 14001:2015. Emergency response simulation is one of the disaster planning and control efforts.



21 Desember 2022
Desember 21, 2022

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) mengadakan Simulasi Tanggap Darurat. Simulasi tanggap darurat dilaksanakan secara berkala untuk memaksimalkan upaya penanggulangan jika terjadi bencana, sehingga personel yang bertugas maupun Karyawan KIE mampu lebih sigap dalam menyikapi kondisi bencana yang sekira terjadi. Dari upaya tersebut, potensi gangguan secara internal maupun eksternal terhadap operasional perusahaan mampu ditangani sekaligus mengantisipasi kerugian yang bisa ditimbulkan.

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) held an Emergency Response Simulation. Emergency response simulations are carried out regularly to maximize countermeasures in the event of a disaster, so that the personnel on duty and KIE employees are able to be more agile in responding to disaster conditions that should occur. From these efforts, the potential for internal and external disturbances to the company's operations can be handled while simultaneously anticipating losses that could be caused.



PENGHARGAAN DAN SERTIFIKAT

AWARDS AND CERTIFICATES



Periode <i>Period</i>	: 2021 - 2022 2021 - 2022
Badan Penyelenggara <i>Organizing Institution</i>	: Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI <i>Ministry of Environment and Forestry RI</i>
Nama Penghargaan <i>Award Name</i>	: PROPER Peringkat Biru <i>PROPER Blue</i>

Periode <i>Period</i>	: 2021 - 2022 2021 - 2022
Badan Penyelenggara <i>Organizing Institution</i>	: Gubernur Kalimantan Timur <i>Governor of East Kalimantan</i>
Nama Penghargaan <i>Award Name</i>	: PROPER Peringkat Hijau <i>PROPER Green</i>





Periode <i>Period</i>	: 22 April 2021 - 22 April 2024 (3 tahun) <i>April 22, 2021 - April 22, 2024 (3 years)</i>
Badan Penyelenggara <i>Organizing Institution</i>	: Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia <i>Ministry of Manpower of the Republic of Indonesia</i>
Nama Penghargaan <i>Award Name</i>	: Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja <i>Occupational Safety and Health Management System</i>

Periode <i>Period</i>	: 11 November 2021 - 10 November 2024 (3 tahun) <i>November 11, 2021 - November 10, 2024 (3 years)</i>
Badan Penyelenggara <i>Organizing Institution</i>	: PT URS Service Indonesia <i>PT URS Service Indonesia</i>
Nama Penghargaan <i>Award Name</i>	: Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 <i>ISO 9001: 2015 Quality Management System</i>





Periode <i>Period</i>	: 01 Oktober 2007 - 31 Desember 2022 <i>October 01, 2007 - December 31, 2022</i>
Badan Penyelenggara <i>Organizing Institution</i>	: Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur <i>Ministry of Environment and Forestry RI</i>
Nama Penghargaan <i>Award Name</i>	: Kecelakaan Nihil <i>Zero Accident Award</i>

Periode <i>Period</i>	: 20 Januari 2021 - 19 Januari 2024 <i>(3 tahun)</i> <i>January 20, 2021 - January 19, 2024</i> <i>(3 years)</i>
Badan Penyelenggara <i>Organizing Institution</i>	: PT URS Service Indonesia <i>PT URS Service Indonesia</i>
Nama Penghargaan <i>Award Name</i>	: Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan ISO 45001:2018 <i>ISO 45001: 2018 Health and Safety Management</i>





Periode <i>Period</i>	: 19 Agustus 2020 - 18 Agustus 2023 (3 tahun) <i>August 19, 2020 - August 18, 2023</i> <i>(3 years)</i>
Badan Penyelenggara <i>Organizing Institution</i>	: PT URS Service Indonesia <i>PT URS Service Indonesia</i>
Nama Penghargaan <i>Award Name</i>	: Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015 <i>ISO 14001: 2015 Environmental Management System</i>

Periode <i>Period</i>	: 9 Februari 2022 - 31 Desember 2022 <i>February 9, 2022 - December 31, 2022</i>
Badan Penyelenggara <i>Organizing Institution</i>	: Pengurus Pusat Persatuan Perusahaan Realestat Indonesia (REI) <i>Central Board of the Indonesian Real Estate Company Association (REI)</i>
Nama Penghargaan <i>Award Name</i>	: Anggota Persatuan Perusahaan Realestat Indonesia <i>Member of the Association of Indonesian Real Estate Companies</i>



Periode <i>Period</i>	: 8 Februari 2023 <i>February 8, 2023</i>
Badan Penyelenggara <i>Organizing Institution</i>	: Pemerintah Kota Bontang <i>City Government of Bontang</i>
Nama Penghargaan <i>Award Name</i>	: Implementasi Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Kategori Perusahaan Skala Besar <i>Implementation of the Employment Social Security Program for the Large Scale Enterprise Category</i>



Periode <i>Period</i>	: 22 Januari 2020 - 22 Januari 2022 <i>(2 Tahun)</i> <i>January 22, 2020 - January 22, 2022 (2 Years)</i>
Badan Penyelenggara <i>Organizing Institution</i>	: Himpunan Kawasan Industri Indonesia <i>Industrial Estate Association of Indonesia</i>
Nama Penghargaan <i>Award Name</i>	: Anggota Himpunan Kawasan Industri Indonesia <i>Membership of The Industrial Estate Association of Indonesia</i>

Periode <i>Period</i>	: 1 Januari 2022 - 31 Desember 2022 <i>January 1, 2022 - December 31, 2022</i>
Badan Penyelenggara <i>Organizing Institution</i>	: Badan Pengurus Pusat GAPENSI <i>GAPENSI Central Governing Agency</i>
Nama Penghargaan <i>Award Name</i>	: Anggota Biasa GAPENSI Golongan Besar Satu (B1) <i>Ordinary Member of GAPENSI Group One (B1)</i>



Periode <i>Period</i>	: 1 Januari 2022 - 31 Desember 2022 <i>January 1, 2022 - December 31, 2022</i>
Badan Penyelenggara <i>Organizing Institution</i>	: Dewan Pengurus KADIN Indonesia <i>Indonesian Chamber of Commerce and Industry</i>
Nama Penghargaan <i>Award Name</i>	: Anggota Biasa Kamar Dagang dan Industri (KADIN) <i>Ordinary Member of the Chamber of Commerce and Industry (KADIN)</i>

Periode <i>Period</i>	: Tahun 2022 <i>Year of 2022</i>
Badan Penyelenggara <i>Organizing Institution</i>	: Asosiasi Pengusaha Indonesia Kota Bontang <i>Indonesian Entrepreneurs Association of Bontang</i>
Nama Penghargaan <i>Award Name</i>	: Anggota APINDO <i>Member of APINDO</i>



KINERJA ASPEK EKONOMI

ECONOMIC ASPECT PERFORMANCE

PT Kaltim Industrial Estate memberikan kontribusi ekonomi langsung maupun tidak langsung pada masyarakat dan negara, dalam bentuk penyediaan lapangan kerja, pembelian barang & jasa dari mitra usaha lokal, pembayaran dividen kepada para pemegang saham, serta melalui pembayaran pajak. Selain itu, Perseroan senantiasa berbagi sebagian dari nilai ekonomi yang dihasilkan setiap tahunnya, sebagai dana pengeluaran untuk masyarakat, guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat sekitar.

PT Kaltim Industrial Estate makes both direct and indirect economic contributions to the communities and the country, in the form of employment opportunities, good & service procurements from its local business partners, dividend payments to shareholders and through tax payments. In addition, the Company always shares part of the total economic value generated every year, as funds for community investments, with the objective of improving the livelihood of people in the surrounding communities.

PENDAPATAN REVENUE



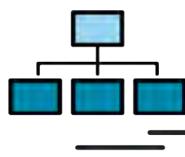
Rp
334,83 MILIAR
BILLION

LABA KOMPREHENSIF COMPREHENSIVE INCOME



Rp
60,48 MILIAR
BILLION

GAJI DAN TUNJANGAN SALARY AND BENEFITS



Rp
74,29 MILIAR
BILLION

KONTRIBUSI PERPAJAKAN KE PEMERINTAH CORPORATE INCOME TAX PAYMENT TO GOVERNMENT



Rp
82,73 MILIAR
BILLION

LABA RUGI KOMPREHENSIF

COMPREHENSIVE PROFIT LOSS

Laba Rugi Komprehensif Statements Of Income	2022	2021	2020	2019	2018
Penjualan <i>Sales</i>	334.825	319.235	308.111	287.869	274.741
Beban Pokok Pendapatan <i>Cost of Revenue</i>	254.777	247.812	240.504	203.879	216.203
Laba Bruto <i>Gross Profit</i>	80.048	71.423	67.607	83.990	58.538
Beban Usaha <i>Operating Expenses</i>	52.397	48.921	53.194	57.025	48.459
Laba Usaha <i>Operating Profit</i>	27.651	22.502	14.413	26.965	10.079
Beban Keuangan <i>Finance Income/(Cost)</i>	8.719	(1.580)	30.048	9.789	9.681
Bagian Laba Entitas Asosiasi <i>Share in Net Earning of Associates</i>	30.625	25.250	23.194	24.862	21.057
Laba Sebelum Pajak <i>Profit before Income Tax</i>	66.995	46.172	67.655	61.616	40.817
Beban Pajak Penghasilan <i>Income Tax Expenses</i>	6.513	5.078	10.301	4.439	3.481
Laba (Rugi) Tahun Berjalan <i>Profit (Loss) for the year</i>	60.482	41.094	57.354	57.177	37.335
Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan <i>Comprehensive Income for the year</i>	7.762	168	462	18.483	234
Laba Tahun Berjalan Yang Diatribusikan Pada: <i>Profit For The Year attributable to:</i>					
Pemilik Entitas Induk <i>Owners of the Parent Entity</i>	56.889	37.555	52.705	53.905	35.560
Kepentingan Non Pengendali <i>Non-controlling Interest</i>	3.593	3.539	4.649	3.272	1.775
Jumlah Penghasilan Komprehensif Yang Distribusika pada: <i>Attributable Comprehensive Income</i>					
Pemilik Entitas Induk <i>Owners of the Parent Entity</i>	64.651	37.723	53.167	72.388	35.794
Kepentingan Non Pengendali <i>Non-controlling Interest</i>	3.593	3.539	4.649	3.272	1.775
Laba Rugi Komprehensif Statements Of Income					
Laba Sebelum Bunga & Pajak <i>Profit before Interest and Income Tax</i>	66.995	46.172	67.655	61.616	40.817
Laba Sebelum Bunga, Pajak, Depresiasi dan Amortisasi <i>Profit before Interest, Income Tax, Depreciation and Amortisation</i>	66.995	46.172	67.655	61.616	40.817
Arus kas dari Aktivitas Operasi <i>Cash Flows From Operating activities</i>	60.721	28.361	50.529	49.909	(43.851)
Deviden <i>Dividend</i>	-	-	-	14.746	14.224

INDIKATOR KINERJA PERUSAHAAN

CORPORATE PERFORMANCE INDICATORS

Rasio Ratio	2022	2021	2020	2019	2018
Penilaian KPI Perusahaan <i>Corporate Key Indicator Performance Score</i>	100,32	85,49	100,27	89,11	86,22
Kriteria KPI Perusahaan <i>Corporate Key Indicator Performance Criteria</i>	SUKSES <i>SUCCESS</i>	BAIK <i>GOOD</i>	SUKSES <i>SUCCESS</i>	BAIK <i>GOOD</i>	BAIK <i>GOOD</i>
Nilai Kesehatan Perusahaan <i>Corporate Soundness Score</i>	72,50	71,50	73,00	73,50	70,50
Kriteria Kesehatan Perusahaan <i>Corporate Soundness Criteria</i>	SEHAT "A" <i>SOUND "A"</i>				
Skor Assessment GCG <i>GCG Assessment Score Score</i>	84,82	80,60	80,33	77,14	76,07

INDIKATOR SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN CAPITAL INDICATORS

Indikator Sumber Daya Manusia <i>Human Capital Indicators</i>	2022	2021	2020	2019	2018
Jumlah Karyawan <i>Total Employees</i>	63	67	69	75	82
Jumlah Hari Pelatihan <i>Mandays Training</i>	282	347	293	281	299

SAMBUTAN DEWAN KOMISARIS

MESSAGE FROM THE BOARD OF COMMISSIONERS

“Keberlanjutan bukan hanya tanggung jawab perusahaan tetapi juga nilai fundamental yang menggerakkan tindakan. Kami berkomitmen untuk membuat perbedaan positif bagi masyarakat, dan Laporan Keberlanjutan ini berfungsi sebagai peta jalan bagi upaya berkelanjutan kami untuk menciptakan masa depan yang berkembang”.

“Sustainability is not only a corporate responsibility but also a fundamental value that drives action. We are committed to making a positive difference to society, and this Sustainability Report serves as a roadmap for our ongoing efforts to create a thriving future”.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Sebagai Komisaris, saya ingin mengucapkan selamat kepada perusahaan kita atas peluncuran Laporan Keberlanjutan terbaru kami. Laporan ini adalah cerminan dari dedikasi dan komitmen kita untuk mencapai keberlanjutan dalam semua aspek operasional perusahaan.

Laporan Keberlanjutan ini adalah hasil kolaborasi dari berbagai departemen dan pihak terkait di perusahaan kita. Saya ingin mengucapkan terima kasih kepada tim yang terlibat dalam penyusunan laporan ini, termasuk tim keberlanjutan, keuangan, operasional, dan lainnya. Upaya kolektif mereka dalam mengumpulkan data, menganalisis kinerja, dan menyusun informasi yang relevan sangat dihargai.

Laporan ini memberikan gambaran menyeluruh tentang upaya perusahaan dalam mengurangi dampak negatif, mengelola risiko keberlanjutan, dan memperkuat kontribusi positif kita kepada masyarakat dan lingkungan. Ini juga merupakan wadah yang transparan untuk berkomunikasi dengan para pemangku kepentingan, termasuk investor, karyawan, pelanggan, dan masyarakat umum.

Dear Shareholders and Stakeholders,

As Commissioner, I would like to congratulate our company on the launch of our latest Sustainability Report. This report is a reflection of our dedication and commitment to achieving sustainability in all aspects of the company's operations.

This Sustainability Report is the result of collaboration from various departments and related parties in our company. I would like to thank the team involved in preparing this report, including the sustainability, finance, operational and other team members. Their collective effort in gathering data, analyzing performance and compiling relevant information is greatly appreciated.

This report provides a comprehensive overview of the company's efforts to reduce negative impacts, manage sustainability risks, and strengthen our positive contributions to society and the environment. It is also a transparent platform for communicating with stakeholders, including investors, employees, customers and the general public.

Namun, laporan ini bukanlah akhir dari perjalanan kita. Keberlanjutan adalah proses berkelanjutan yang membutuhkan komitmen dan inovasi berkesinambungan dari kita semua. Saya mengharapkan bahwa laporan ini akan menjadi landasan untuk terus memperbaiki kinerja keberlanjutan kita, menjawab tantangan yang dihadapi, dan memanfaatkan peluang baru.

Sebagai Komisaris, saya ingin menekankan pentingnya pengawasan dan pertanggung jawaban terus-menerus dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan. Kita perlu melihat laporan ini bukan hanya sebagai dokumen yang disusun setiap tahun, tetapi sebagai alat pengukur dan petunjuk bagi perusahaan kita dalam mencapai tujuan jangka panjang.

However, this report is not the end of our journey. Sustainability is an ongoing process that requires continuous commitment and innovation from all of us. I hope that this report will become the basis for continuously improving our sustainability performance, responding to challenges faced, and taking advantage of new opportunities.

As Commissioner, I would like to stress the importance of constant monitoring and accountability in running a sustainable business. We need to see this report not only as a document that is prepared annually, but as a measuring tool and guide for our company in achieving its long-term goals.

PENANGANAN TANTANGAN KEBERLANJUTAN **HANDLING SUSTAINABILITY CHALLENGES**

Tantangan keberlanjutan di tahun 2022 dapat melibatkan berbagai aspek yang perlu diperhatikan khususnya yang berkaitan dengan jenis kegiatan yang dijalankan perusahaan. Tantangan perubahan iklim akan terus menjadi isu utama di tahun 2022. Dalam rangka mengurangi emisi gas rumah kaca dan memitigasi dampak perubahan iklim, perlu dipertimbangkan untuk mengambil tindakan konkret seperti penggunaan sumber energi terbarukan, penghematan energi, perlindungan hutan dan ekosistem, serta adaptasi terhadap perubahan iklim yang tidak dapat dihindari.

Masalah polusi dan pengotoran lingkungan juga tetap menjadi tantangan di tahun 2022. Polusi udara, air, dan tanah dapat memiliki dampak serius terhadap kesehatan manusia, keanekaragaman hayati, dan ekosistem. Upaya penanganan polusi dan pengotoran harus ditingkatkan melalui regulasi yang ketat, penggunaan teknologi bersih, dan kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga lingkungan.

The challenges of sustainability in 2022 may involve various aspects that need attention, especially those related to the types of activities carried out by companies. The challenge of climate change will continue to be a major issue in 2022. In order to reduce greenhouse gas emissions and mitigate the effects of climate change, it is necessary to consider taking concrete actions such as using renewable energy sources, saving energy, protecting forests and ecosystems, and adapting to climate change which is unavoidable.

Pollution and environmental contamination issues also remain a challenge in 2022. Air, water and soil pollution can have serious impacts on human health, biodiversity and ecosystems. Efforts to deal with pollution and contamination must be increased through strict regulations, the use of clean technology, and public awareness of the importance of protecting the environment.

Tantangan penting lainnya adalah mengurangi ketergantungan pada bahan bakar fosil. Menggantikan sumber energi fosil dengan energi terbarukan merupakan langkah yang krusial dalam menjaga keberlanjutan. Dalam tahun 2022, perlu diberikan dorongan lebih lanjut untuk mengembangkan dan menerapkan teknologi terbarukan, memperluas infrastruktur yang mendukung penggunaan energi bersih, dan mengurangi subsidi bagi bahan bakar fosil.

Untuk mengatasi tantangan-tantangan ini, kolaborasi antara pemerintah, sektor swasta, masyarakat sipil, dan lembaga internasional akan sangat penting. Diperlukan juga upaya dalam mendukung inovasi teknologi, perubahan kebijakan, edukasi, dan kesadaran masyarakat.

Another important challenge is reducing dependence on fossil fuels. Replacing fossil energy sources with renewable energy is a crucial step in maintaining sustainability. In 2022, further encouragement should be given to developing and implementing renewable technologies, expanding infrastructure that supports the use of clean energy, and reducing subsidies for fossil fuels.

To address these challenges, collaboration between government, the private sector, civil society and international institutions will be essential. Efforts are also needed to support technological innovation, policy change, education, and public awareness

STRATEGI DAN PENCAPAIAN KINERJA BERKELANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE AND STRATEGY

Dewan Komisaris menilai bahwa segenap Direksi telah melakukan langkah-langkah bisnis yang terukur dengan kedisiplinan melaksanakan strategi yang telah ditetapkan dan memanfaatkan peluang positif di tengah perlambatan ekonomi global akibat pandemi Covid-19. Sepanjang tahun 2022 PT Kaltim Industrial Estate berhasil memaksimalkan momentum dengan menjaga level pendapatan usaha dan memperoleh laba komprehensif setelah pajak sebesar Rp 60,48 miliar atau 110,87% dari RKAP 2022 sebesar Rp 54,55 miliar.

Dalam penerapan ekonomi berkelanjutan, nilai ekonomi yang dihasilkan dari kegiatan usaha Perseroan juga didistribusikan kepada pemangku kepentingan terkait, seperti karyawan, pemasok barang dan jasa, pemerintah, penyedia modal, maupun masyarakat sekitar. Berdasarkan keyakinan kami bahwa setiap pemangku kepentingan memiliki peranan yang unik dan penting dalam keberlanjutan usaha Perseroan.

Dalam aspek lingkungan, Perseroan senantiasa terus berupaya memelihara kualitas lingkungan dan meminimalisasi dampak lingkungan dari kegiatan usaha Perseroan. Perusahaan melakukan program penghijauan dengan penanaman pohon di sekitar kawasan industri KIE. Di samping itu, Perseroan mengoperasikan fasilitas pengolahan air bersih untuk memastikan kualitas pasokan air bagi pelanggan, dan fasilitas pengolahan air limbah yang aktivitasnya dimonitor secara rutin untuk memastikan bahwa limbah cair dari aktivitas industri di Kawasan Industri KIE telah memenuhi standar mutu sesuai peraturan yang berlaku.

The Board of Commissioners considers that the entire Board of Directors has taken measurable business steps with the discipline to implement the strategies that have been set and take advantage of positive opportunities in the midst of the global economic slowdown due to the Covid-19 pandemic. Throughout 2022 PT Kaltim Industrial Estate managed to maximize momentum by maintaining the level of operating income and obtained comprehensive income after tax of IDR 60,48 billion or 110,87% of the 2022 RKAP of IDR 54,55 billion.

In the implementation of sustainable economy, the economic value generated from the Company's main business is also distributed to related stakeholders, including employees, suppliers of products and services, government, providers of capital, and surrounding communities; based on our believe that each stakeholder has distinct and significant roles for the Company's business sustainability.

In the environmental aspect, the Company always strives to maintain environmental quality and minimize the environmental impact of the Company's business activities. The company carries out a reforestation program by planting trees around the KIE industrial area. In addition, the Company operates clean water treatment facilities to ensure the quality of water supply for customers, and wastewater treatment facilities whose activities are reviewed regularly to ensure that liquid waste from industrial activities in the KIE Industrial Estate has met the quality standards according to applicable regulations.

Dalam aspek tanggung jawab sosial, Perseroan melakukan berbagai upaya untuk meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat sekitar, melalui program pinjam pakai lahan ke masyarakat secara berkelanjutan serta turut membangun sarana prasarana seperti pembangunan jalan, tempat ibadah, dan infrastruktur transportasi. Di tengah situasi pandemi di tahun 2022, Perseroan juga turut mendukung pencegahan penyebaran pandemi, beberapa usaha yang dilakukan antara lain melakukan penyemprotan disinfektan, memberikan bantuan masker, tempat cuci tangan portable di tempat umum, alat perlindungan diri, serta melakukan sosialisasi protokol kesehatan kepada masyarakat sekitar. Kami juga menyadari bahwa tidak hanya dampak kesehatan yang ditimbulkan akibat pandemi ini, melainkan juga dampak kesejahteraan. Oleh karena itu, Perseroan juga berupaya memberikan donasi kepada masyarakat terdampak, tidak hanya di area sekitar Kawasan Industri KIE, melainkan juga Kota Bontang pada umumnya.

Dalam hal ketenagakerjaan, Perseroan terus berupaya memberikan kesempatan kerja yang setara, memberikan gaji dan kompensasi yang wajar sesuai dengan peranan karyawan, serta turut menciptakan lingkungan kerja yang aman positif, serta mengembangkan kemampuan dan kompetensi tenaga kerja melalui berbagai seminar maupun pelatihan. Di tengah masa pandemi di tahun 2022, Perseroan juga sangat memperhatikan kesehatan dan keselamatan karyawan. Kami membentuk tim gugus tugas yang memiliki peranan untuk menerapkan dan mengawasi jalannya protokol kesehatan dalam aktivitas usaha. Berbagai upaya untuk menerapkan protokol kesehatan dan melindungi karyawan dari pandemi telah diterapkan seperti penerapan pembagian shift kerja melalui sistem WFH (work from home), kewajiban penggunaan masker, sosialisasi protokol kesehatan, penerapan jaga jarak, pembagian suplemen kesehatan, penyemprotan disinfektan, dan lain sebagainya.

In the aspect of social responsibility, the Company makes various efforts to improve the health and welfare of the surrounding community, through a lend-use program to the community in a sustainable manner as well as participate in building infrastructure such as road, places of worship, and transportation infrastructure. In the midst of the pandemic situation in 2022, the Company also supports the prevention of the spread of the pandemic, some of the efforts made include spraying disinfectants, providing donation with mask, portable hand washing stations in public places, personal protective equipment, as well as socializing health protocols to the surrounding community. We also realize that there are not only health impacts caused by this pandemic, but also welfare impacts. Therefore, the Company also seeks to make donations to affected communities, not only in the area around the KIE Industrial Estate, but also Bontang City in general.

In terms of employment, Company continue to offer equal employment opportunities, provide fair wages and compensation based on the role of each individual employee, and create a safe positive work environment, and develop the capabilities and competencies of the workforce through various seminars and trainings. In the midst of a pandemic in 2022, the Company put attention on the health and safety of its employees. We established a task force team tasked with implementing and overseeing the execution of health protocols in business activities. Various efforts to implement health protocols and protect employees from pandemics have been implemented, such as the implementation of work shift assignments through the WFH (work from home) system, mandatory use of masks, socialization of health protocols, application of social distancing, distribution of health supplements, disinfectant spraying, and others.

PROSPEK USAHA

BUSINESS PROSPECTS

Dewan Komisaris berpendapat bahwa kebijakan dan strategi yang telah ditetapkan Direksi pada tahun 2023 tetap perlu dilakukan evaluasi secara berkala dengan tetap memperhatikan risiko yang mungkin timbul, baik berkaitan dengan proses bisnis, Sumber Daya Manusia, pengembangan usaha, investasi, efisiensi biaya, budaya kerja, tata kelola (GCG) maupun kesehatan dan keselamatan sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dewan Komisaris telah meninjau dan mendukung rencana dan strategi Direksi yang telah dirumuskan pada tahun 2023 untuk tetap fokus pada keberlanjutan bisnis dalam jangka panjang. Dewan Komisaris menyadari bahwa tantangan yang ada di hadapan tidak akan menjadi semakin mudah untuk ditaklukkan. Namun, melihat bagaimana Perusahaan telah mampu beradaptasi, bertahan, dan tumbuh di situasi yang penuh dengan rintangan di 2022, kami yakin bahwa Direksi dan segenap karyawan akan menciptakan peluang-peluang baru dan membawa Perusahaan menuju pertumbuhan yang berkelanjutan.

The Board of Commissioners considered that the policies and strategies determined by the Board of Directors in 2023 still need to be evaluated periodically while concerning risks that may arise, related to business processes, Human Resources, business development, investment, cost efficiency, work culture, governance (GCG) as well as health and safety in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations.

The Board of Commissioners has reviewed and supported the Board of Directors' plans and strategies that have been formulated in 2022 to remain focused on business sustainability in the long term. The Board of Commissioners realizes that the challenges that lie ahead will not become easier to overcome. However, seeing how the Company has been able to adapt, survive, and grow in a situation full of obstacles in 2022, BOC are confident that the Board of Directors and all employees will create new opportunities and lead the Company towards sustainable growth.

PENUTUP **CLOSING**

Saya ingin mengucapkan apresiasi kepada semua pihak yang telah berkontribusi pada perjalanan keberlanjutan perusahaan kita, baik secara internal maupun eksternal. Bersama-sama, kita dapat menciptakan masa depan yang lebih berkelanjutan, mengintegrasikan praktik-praktik berkelanjutan dalam DNA perusahaan kita, dan memberikan manfaat jangka panjang bagi masyarakat dan lingkungan.

Terima kasih atas dedikasi dan semangat keberlanjutan yang telah ditunjukkan. Mari kita terus bekerja bersama untuk memperkuat dan memperluas upaya keberlanjutan kita demi masa depan yang lebih baik.

I would like to express my appreciation to all parties who have contributed to our company's sustainability journey, both internally and externally. Together, we can create a more sustainable future, integrate sustainable practices into our corporate DNA, and deliver long-term benefits to society and the environment.

Thank you for the dedication and spirit of sustainability that has been shown. Let's continue to work together to strengthen and expand our sustainability efforts for a better future.



Jakarta, April 2023

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Teguh Ismartono", is written over a blue oval outline.

TEGUH ISMARTONO

Komisaris Utama
President Commissioner

SAMBUTAN DIREKSI

MESSAGE FROM THE BOARD OF DIRECTORS

“PT Kaltim Industrial Estate berkomitmen untuk mendorong perubahan positif dan merangkul keberlanjutan sebagai nilai inti dalam segala hal yang kami lakukan. Kami menyadari kebutuhan mendesak untuk mengatasi tantangan lingkungan, sosial, dan ekonomi, dan kami memahami bahwa tindakan kami hari ini akan membentuk dunia masa depan”.

“PT Kaltim Industrial Estate are committed to driving positive change and embracing sustainability as a core value in everything we do. We recognize the urgent need to address environmental, social, and economic challenges, and we understand that our actions today will shape the world of tomorrow”.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Kami, Dewan Direksi, dengan bangga menyambut laporan keberlanjutan ini sebagai langkah penting dalam upaya kami untuk mencapai tujuan keberlanjutan jangka panjang perusahaan kami. Laporan ini mencerminkan komitmen kami terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan serta transparansi dalam melaporkan dampak sosial, lingkungan, dan ekonomi yang kami hasilkan.

Kami percaya bahwa perusahaan memiliki peran penting dalam mempromosikan pembangunan berkelanjutan dan melindungi lingkungan alam. Oleh karena itu, kami telah berupaya untuk mengintegrasikan prinsip-prinsip keberlanjutan ke dalam seluruh operasi kami, mulai dari rantai pasok hingga pengelolaan risiko dan inovasi produk.

Laporan keberlanjutan ini mencakup berbagai aspek keberlanjutan, termasuk pengelolaan lingkungan, keberlanjutan ekonomi, pengelolaan tenaga kerja, tanggung jawab sosial, dan kontribusi kami terhadap komunitas lokal. Kami menggambarkan langkah-langkah konkret yang kami ambil untuk mengurangi dampak lingkungan kami, meningkatkan efisiensi energi, mengelola limbah dengan bijaksana, dan mempromosikan keberagaman dan inklusivitas di tempat kerja.

Dear Shareholders and Stakeholders,

We, the Board of Directors, are proud to welcome this sustainability report as an important step in our efforts to achieve our company's long-term sustainability goals. This report reflects our commitment to responsible and sustainable business practices and transparency in reporting the social, environmental and economic impacts that we produce.

We believe that companies have an important role to play in promoting sustainable development and protecting the natural environment. Therefore, we have endeavored to integrate sustainability principles into all of our operations, from supply chain to risk management and product innovation.

This sustainability report covers various aspects of sustainability, including environmental management, economic sustainability, workforce management, social responsibility, and our contribution to local communities. We describe the concrete steps we are taking to reduce our environmental impact, increase energy efficiency, manage waste wisely, and promote diversity and inclusivity in the workplace.

Namun, kami menyadari bahwa masih banyak pekerjaan yang harus dilakukan. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja kami dalam hal keberlanjutan, dengan mengidentifikasi peluang baru dan mengatasi tantangan yang dihadapi. Kami tetap berkomitmen untuk mendengarkan masukan dan umpan balik dari pemangku kepentingan kami, serta bekerja sama dengan mereka untuk mencapai tujuan keberlanjutan bersama.

Akhirkata,kamiinginmengucapkanterimakasih kepada seluruh tim yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan keberlanjutan ini, serta kepada pemangku kepentingan kami atas dukungan dan kolaborasi mereka. Kami berharap bahwa laporan ini akan menjadi pijakan untuk membangun masa depan yang berkelanjutan bagi perusahaan kami dan dunia di sekitar kita.

However, we recognize that there is still much work to be done. We are committed to continuously improving our performance in terms of sustainability, by identifying new opportunities and addressing the challenges encountered. We remain committed to listen to input and feedback from our stakeholders, and work with them to achieve common sustainability goals.

Finally, we would like to thank all the teams who have contributed to the preparation of this sustainability report, as well as our stakeholders for their support and collaboration. We hope that this report will serve as a foundation for building a sustainable future for our company and the world around us.

PENANGANAN TANTANGAN KEBERLANJUTAN HANDLING SUSTAINABILITY CHALLENGES

Penanganan tantangan keberlanjutan tahun 2022 akan melibatkan upaya yang berkelanjutan untuk menghadapi masalah lingkungan, sosial, dan ekonomi. Beberapa tantangan utama yang dapat dihadapi pada tahun 2022 termasuk perubahan iklim, kekurangan sumber daya alam, kehilangan keanekaragaman hayati, ketimpangan sosial, dan krisis kesehatan. Penting untuk terus berupaya mengurangi emisi gas rumah kaca yang bertanggung jawab atas perubahan iklim. Ini dapat dicapai dengan meningkatkan efisiensi energi, dan mengurangi penggunaan bahan bakar fosil.

COVID-19 telah menyoroti pentingnya kesiapsiagaan dalam menghadapi krisis kesehatan. Penting untuk memperkuat sistem kesehatan global, meningkatkan keamanan pangan, dan mengadopsi praktik sanitasi yang baik untuk melindungi kesehatan manusia dan keberlanjutan masyarakat. PT KIE turut berpartisipasi dalam mendukung program Vaksinasi Pemerintah berkolaborasi dengan Dinas Kesehatan kota Bontang, dengan harapan program vaksinasi yang merata akan membantu perekonomian dalam negeri kembali kepada momentum pertumbuhan seperti sebelum pandemi. Dalam beradaptasi dengan krisis pandemi, KIE senantiasa memberlakukan protokol kesehatan dengan disiplin untuk menjaga kesehatan seluruh Insan KIE.

Inovasi teknologi dan kerjasama antar sektor adalah kunci untuk mengatasi tantangan keberlanjutan. Mendorong riset dan pengembangan teknologi yang ramah lingkungan, serta memfasilitasi kolaborasi antara pemerintah

Addressing the 2022 sustainability challenges will involve ongoing efforts to address environmental, social and economic issues. Some of the main challenges that can be faced in 2022 include climate change, shortage of natural resources, loss of biodiversity, social inequality and health crises. It is important to continue working to reduce the emission of greenhouse gases which are responsible for climate change. This can be achieved by increasing energy efficiency, and reducing the use of fossil fuels.

COVID-19 has highlighted the importance of preparedness in dealing with health crises. It is essential to strengthen global health systems, improve food safety, and adopt good sanitation practices to protect human health and societal sustainability. PT KIE is participating in supporting the Government's Vaccination program in collaboration with the Bontang City Health Office, with the hope that an even vaccination program will help the domestic economy return to growth momentum like before the pandemic. In adapting to the pandemic crisis, KIE always enforces health protocols with discipline to maintain the health of all KIE personnel.

Technological innovation and collaboration between sectors are the keys to addressing sustainability challenges. Encouraging research and development of environmentally friendly technologies, as well as facilitating collaboration between governments

STRATEGI DAN PENCAPAIAN KINERJA BERKELANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE AND STRATEGY

Untuk mengembangkan strategi dan mencapai kinerja berkelanjutan pada tahun 2022, ada beberapa langkah yang dapat diambil. Berikut ini adalah beberapa contoh strategi dan pencapaian kinerja berkelanjutan yang dilakukan perusahaan selama tahun 2022:

Meninjau praktik bisnis, proses produksi, penggunaan sumber daya, dampak lingkungan, dan dampak sosial. Mengidentifikasi area yang perlu ditingkatkan dan tetapkan tujuan kinerja berkelanjutan yang jelas. Selain itu, perusahaan turut melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, seperti karyawan, pelanggan, mitra bisnis, dan masyarakat lokal. Dapatkan masukan mereka tentang kebijakan dan praktik yang dapat meningkatkan kinerja berkelanjutan perusahaan.

Membuat kebijakan dan prosedur yang mengarah pada prinsip-prinsip berkelanjutan. Misalnya, tentukan kebijakan pengurangan emisi gas rumah kaca, kebijakan penggunaan energi terbarukan, atau kebijakan pengelolaan limbah yang efektif. Memastikan kebijakan tersebut terintegrasi dalam semua aspek operasional perusahaan.

Langkah lainnya adalah dengan mendorong inovasi dalam rangka menciptakan solusi berkelanjutan. Mengajak karyawan untuk berkontribusi ide-ide baru yang dapat meningkatkan kinerja berkelanjutan perusahaan melalui program-program atau kompetisi seperti PIA (Pupuk Kaltim Innovation Award). Berusaha mendukung penelitian dan pengembangan teknologi yang ramah lingkungan.

Dengan menerapkan strategi-strategi ini dan berkomitmen untuk meningkatkan kinerja berkelanjutan, perusahaan Anda dapat mencapai pencapaian yang lebih baik dalam hal lingkungan, sosial, dan ekonomi pada tahun 2022.

To develop strategies and achieve sustainable performance by 2022, there are several steps that can be taken. Following are some examples of strategies and sustainable performance achievements carried out by the company during 2022:

Review business practices, production processes, resource use, environmental impacts, and social impacts. Identify areas for improvement and set clear ongoing performance goals. In addition, the company also involves internal and external stakeholders, such as employees, customers, business partners and local communities. Get their input on policies and practices that can improve the company's sustainable performance.

Create policies and procedures that lead to sustainable principles. For example, determine policies for reducing greenhouse gas emissions, policies for using renewable energy, or policies for effective waste management. Ensuring that the policy is integrated in all aspects of the company's operations.

Another step is to encourage innovation in order to create sustainable solutions. Invite employees to contribute new ideas that can improve the company's sustainable performance through programs or competitions such as the PIA (Pupuk Kaltim Innovation Award). Endeavor to support research and development of environmentally friendly technologies.

By implementing these strategies and committing to improve sustainable performance, your company can achieve greater environmental, social and economic achievements in 2022.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN DAN MANAJEMEN RISIKO

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE AND RISK MANAGEMENT

Pelaksanaan GCG (Good Corporate Governance) dan manajemen risiko adalah dua aspek yang penting dalam menjalankan sebuah organisasi atau perusahaan. GCG merujuk pada praktik-praktik yang baik dalam pengelolaan dan pengawasan perusahaan untuk mencapai tujuan yang adil dan transparan, sementara manajemen risiko melibatkan identifikasi, evaluasi, dan pengendalian risiko yang dihadapi oleh perusahaan.

Pelaksanaan GCG melibatkan implementasi prinsip-prinsip yang baik dalam tata kelola perusahaan, termasuk transparansi, akuntabilitas, keadilan, tanggung jawab, dan ketaatan terhadap peraturan hukum yang berlaku. Prinsip-prinsip ini mencakup pengawasan yang efektif oleh dewan direksi, hubungan yang baik dengan pemegang saham, kebijakan gaji yang adil, pengungkapan informasi yang transparan, serta perlindungan terhadap kepentingan semua pemangku kepentingan perusahaan.

Manajemen risiko, di sisi lain, melibatkan proses identifikasi, evaluasi, dan pengendalian risiko yang mungkin mempengaruhi pencapaian tujuan perusahaan. Manajemen risiko berfungsi untuk mengidentifikasi dan memahami risiko yang mungkin dihadapi oleh perusahaan, mengevaluasi dampaknya, dan mengembangkan strategi untuk mengurangi risiko tersebut. Pendekatan yang umum digunakan dalam manajemen risiko adalah identifikasi risiko, penilaian risiko, pengembangan strategi pengendalian risiko, implementasi langkah-langkah pengendalian, dan pemantauan terus-menerus.

Keterkaitan antara GCG dan manajemen risiko adalah bahwa GCG memberikan kerangka kerja dan prinsip-prinsip yang baik untuk menerapkan manajemen risiko yang efektif. GCG membantu memastikan bahwa risiko diidentifikasi dan dikelola dengan tepat, sementara manajemen risiko membantu melindungi kepentingan pemangku kepentingan dan mencapai tujuan organisasi yang diatur oleh GCG.

The implementation of GCG (Good Corporate Governance) and risk management are two important aspects in running an organization or company. GCG refers to good practices in managing and supervising companies to achieve fair and transparent goals, while risk management involves identifying, evaluating and controlling risks faced by companies.

GCN implementation involves implementing good principles of corporate governance, including transparency, accountability, fairness, responsibility and compliance with applicable laws and regulations. These principles include effective oversight by the board of directors, good relations with shareholders, fair salary policies, transparent disclosure of information, and protection of the interests of all company stakeholders.

Risk management, on the other hand, involves the process of identifying, evaluating and controlling risks that may affect the achievement of company goals. Risk management functions to identify and understand risks that may be faced by the company, evaluate their impact, and develop strategies to reduce these risks. The approaches commonly used in risk management are risk identification, risk assessment, development of risk control strategies, implementation of control measures, and continuous monitoring.

The link between GCG and risk management is that GCG provides a good framework and principles for implementing effective risk management. GCG helps ensure that risks are identified and managed appropriately, while risk management helps protect stakeholder interests and achieve organizational goals regulated by GCG.

Struktur GCG Perseroan telah dikembangkan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Demikian pula dengan proses atau mekanisme GCG sebagai aturan yang memberikan definisi secara jelas tentang tugas, peran dan fungsi masing-masing organ dalam struktur GCG. Manajemen telah mengupayakan seluruh kelengkapan organ, khususnya pada organ yang mendukung Direksi, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal yang berperan aktif dalam menjalankan fungsi kepatuhan, keterbukaan, dan audit internal di lingkup Perseroan.

Dalam mencapai visi dan misi perusahaan, PT Kaltim Industrial Estate telah menetapkan Kebijakan Manajemen Risiko untuk memenuhi prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik (Good Corporate Governance). Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No.PER-01/MBU/2011, manajemen risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penerapan Good Corporate Governance. Pengelolaan risiko yang dilakukan dengan tepat dan optimal akan meningkatkan kepastian Perusahaan dalam mencapai sasaran, serta memberikan keyakinan bahwa Perusahaan dapat merealisasikan peluang bisnis yang ada dengan meminimalisir potensi risiko dan kerugian yang mungkin terjadi. Oleh karena itu, manajemen memiliki komitmen untuk menerapkan manajemen risiko secara berkesinambungan di seluruh proses pengelolaan Perusahaan, anak usaha dan/ atau afiliasi serta proyek. Manajemen berupaya untuk membangun lingkungan internal yang dapat mendukung terciptanya budaya risiko (risk culture) guna tercapainya tujuan Perusahaan serta peningkatan nilai tambah bagi pemangku kepentingan.

Selain menerapkan proses manajemen risiko pada masing-masing unit kerja, Perusahaan juga menerapkan manajemen risiko dalam proses bisnis, khususnya rencana investasi. Pada pengajuan rencana investasi rutin yang dituangkan dalam RKAP perusahaan, masing-masing unit kerja dipersyaratkan untuk membuat Cost & Benefit, sedangkan untuk investasi pengembangan dan investasi penyertaan, Divisi Bisnis dan Sekretaris

The Company's GCG structure has been developed in accordance with applicable laws and regulations. Likewise, the GCG process or mechanism as a rule provides a clear definition of the duties, roles and functions of each organ in the GCG structure. Management has made every effort to complete the organs, especially the organs that support the Board of Directors, namely the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit who play an active role in carrying out the compliance, disclosure and internal audit functions within the Company.

In achieving the company's vision and mission, PT Kaltim Industrial Estate has established a Risk Management Policy to fulfill the principles of Good Corporate Governance. Based on the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Regulation No.PER-01/MBU/2011, risk management is an integral part of the implementation of Good Corporate Governance. Proper and optimal risk management will increase the Company's certainty in achieving its targets, and provide confidence that the Company can realize existing business opportunities by minimizing potential risks and losses that may occur. Therefore, management is committed to implementing risk management on an ongoing basis throughout the management process of the Company, its subsidiaries and/or affiliates as well as projects. Management strives to build an internal environment that can support the creation of a risk culture in order to achieve the Company's goals and increase added value for stakeholders.

In addition to implementing risk management processes in each work unit, the Company also implements risk management in business processes, particularly investment plans. In submitting a routine investment plan as outlined in the company's RKAP, each work unit is required to make a Cost & Benefit, while for investment development and investment participation, the Business Division and Corporate Secretary

Perusahaan (Bidang Manajemen Risiko & GCG) diwajibkan untuk membuat Kajian Risiko sebagai salah satu dokumen pendukung yang disertakan pada saat mengajukan permohonan pelaksanaan investasi kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

Sehubungan hal tersebut, PT Kaltim Industrial Estate telah menerapkan GCG secara konsisten dan terus membangun budaya GCG sebagai bagian dari kehidupan Perusahaan sehari-hari dan dibuktikan dengan hasil asesmen GCG tahun 2022 berdasarkan SK-16/S.MBU/2012 masuk dalam kategori “**BAIK**” dengan total skor **84,82**.

(Risk Management & GCG) are required to make a Risk Study as one of the one supporting document that is included when submitting an application for investment implementation to the Board of Commissioners and Shareholders .

In this regard, PT Kaltim Industrial Estate has consistently implemented GCG and continues to build a GCG culture as part of the Company's daily life and is evidenced by the results of the 2022 GCG assessment based on SK-16/S. MBU/2012 in the “**GOOD**” category with a total score of **84.82**.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Tanggung jawab sosial perusahaan (Corporate Social Responsibility/ CSR) adalah konsep di mana perusahaan mempertimbangkan dampak sosial, lingkungan, dan ekonomi dari operasi mereka dan bertanggung jawab untuk mengelolanya dengan cara yang bertanggung jawab. Tanggung jawab sosial perusahaan mencakup upaya perusahaan untuk berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan dan memberikan manfaat kepada masyarakat di sekitarnya.

Perusahaan bertanggung jawab untuk mengurangi dampak negatif mereka terhadap lingkungan. Inisiatif ini bisa meliputi penggunaan energi yang efisien, pengelolaan limbah yang baik, pengurangan emisi gas rumah kaca melalui kegiatan penanaman pohon penghijauan. Selain itu perusahaan membantu masyarakat sekitarnya dengan mendukung inisiatif sosial dan ekonomi. Misalnya, perusahaan bisa memberikan dana atau sumber daya untuk program-program pendidikan, kesehatan, infrastruktur, dan pengembangan ekonomi lokal. Perusahaan dapat mengambil inisiatif sukarela untuk membantu masyarakat atau menyumbangkan waktu dan sumber daya mereka untuk penyebab sosial yang bermanfaat.

Corporate social responsibility (Corporate Social Responsibility/CSR) is a concept whereby companies consider the social, environmental and economic impacts of their operations and are responsible for managing them in a responsible way. Corporate social responsibility includes the company's efforts to contribute to sustainable development and provide benefits to the surrounding community.

Companies are responsible for reducing their negative impact on the environment. This could include efficient use of energy, good waste management, reduction of greenhouse gas emissions through tree planting activities. In addition, the company helps the surrounding community by supporting social and economic initiatives. For example, companies can provide funds or resources for education, health, infrastructure, and local economic development programs. Companies can take voluntary initiatives to help society or donate their time and resources to worthwhile social causes.

Tanggungjawabsosial perusahaan bukan hanya tentang mematuhi peraturan dan perundangan yang berlaku, tetapi juga tentang melakukan lebih dari yang diharapkan untuk memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan sekitarnya. Dengan melakukan hal ini, perusahaan dapat membangun hubungan yang baik dengan pemangku kepentingan, memperkuat citra merek, dan berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan.

Pencapaian-pencapaian yang telah dicapai pada 2022 merupakan wujud peningkatan kerja keras dan tanggung jawab Perusahaan dalam mewujudkan komitmen untuk senantiasa maju dan berkembang guna meraih pertumbuhan yang berkelanjutan. Pada 2022, kinerja keberlanjutan Perusahaan di bidang lingkungan hidup telah mendapatkan pengakuan dari Provinsi Kalimantan Timur dimana KIE meraih penghargaan PROPER HIJAU.

Corporate social responsibility is not only about complying with applicable laws and regulations, but also about doing more than is expected to provide benefits to the community and the surrounding environment. By doing this, the company can build good relationships with stakeholders, strengthen brand image and contribute to sustainable development.

The achievements that have been achieved in 2022 are a form of increasing the hard work and responsibility of the Company in realizing the commitment to always progress and develop in order to achieve sustainable growth. In 2022, the Company's sustainability performance in the environmental sector has received recognition from the Province of East Kalimantan where KIE have achieved GREEN PROPER award.

PROSPEK KEBERLANJUTAN DAN TARGET PERUSAHAAN UNTUK TAHUN 2023

SUSTAINABILITY PROSPECT AND COMPANY TARGET FOR YEAR 2023

Prospek Keberlanjutan yang dapat dilakukan perusahaan Perusahaan antara lain :

Berusaha mengintegrasikan praktik bisnis yang berkelanjutan dalam operasional dengan tujuan dapat menciptakan keunggulan kompetitif. Konsumen dan investor semakin memperhatikan isu-isu sosial dan lingkungan, sehingga perusahaan yang dapat menunjukkan komitmen terhadap keberlanjutan dapat memperoleh keuntungan dalam pemasaran dan reputasi.

Mengadopsi praktik bisnis yang berkelanjutan, seperti penghematan energi, pengelolaan limbah yang lebih baik, dan efisiensi sumber daya, dapat membantu perusahaan mengurangi biaya operasional jangka panjang. Misalnya, mengurangi penggunaan energi dapat mengurangi biaya listrik dan membantu perusahaan menjadi lebih efisien.

Sustainability prospects that can be carried out by the company include:

Trying to integrate sustainable business practices in operations with the aim of creating a competitive advantage. Consumers and investors are increasingly paying attention to social and environmental issues, so companies that can demonstrate a commitment to sustainability can gain marketing and reputation advantages.

Adopting sustainable business practices, such as energy savings, better waste management and resource efficiency, can help companies reduce long-term operating costs. For example, reducing energy use can reduce electricity costs and help companies become more efficient.

Melakukan fokus pada keberlanjutan dapat mendorong inovasi dalam pengembangan produk dan layanan. Permintaan konsumen yang berkembang terhadap solusi yang ramah lingkungan dan berkelanjutan mendorong perusahaan untuk menciptakan produk yang lebih efisien, hemat energi, dan berdampak positif bagi lingkungan.

Adapun Target yang diinginkan Perusahaan berkaitan dengan Keberlanjutan di tahun 2023 antara lain:

Salah satu target yang umum dalam keberlanjutan adalah mengurangi emisi gas rumah kaca. Perusahaan akan menetapkan target untuk mengurangi emisi mereka dengan menggunakan energi terbarukan, meningkatkan efisiensi energi, atau mengadopsi teknologi ramah lingkungan.

Perusahaan akan menetapkan target untuk mengurangi limbah yang dihasilkan dan meningkatkan praktik pengelolaan limbah. Ini dapat melibatkan daur ulang, pengurangan penggunaan bahan baku, atau penggunaan bahan baku yang ramah lingkungan. Selain itu perusahaan juga akan menetapkan target untuk meningkatkan transparansi dalam pelaporan keberlanjutan mereka. Ini mencakup pengungkapan informasi tentang praktik berkelanjutan, dampak lingkungan, dan kinerja sosial. Dengan meningkatkan transparansi, perusahaan dapat memperoleh kepercayaan konsumen dan pemangku kepentingan.

Doing a focus on sustainability can drive innovation in product and service development. Growing consumer demand for environmentally friendly and sustainable solutions is driving companies to create products that are more efficient, energy efficient and have a positive impact on the environment.

The targets desired by the Company regarding Sustainability in 2023 include:

One common target in sustainability is to reduce greenhouse gas emissions. Companies will set targets to reduce their emissions by using renewable energy, increasing energy efficiency, or adopting environmentally friendly technologies.

Companies will set targets to reduce waste generated and improve waste management practices. This can involve recycling, reducing the use of raw materials, or using environmentally friendly raw materials. In addition, companies will also set targets to increase transparency in their sustainability reporting. This includes disclosing information about sustainable practices, environmental impacts, and social performance. By increasing transparency, companies can gain consumer and stakeholder trust

PENUTUP

CLOSING

Sebagai penutup Laporan ini, saya mewakili segenap jajaran Direksi PT Kaltim Industrial Estate, mengucapkan terima kasih kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Pemangku Kepentingan atas dukungan dan kerjasamanya selama tahun 2022. Apresiasi juga kami sampaikan kepada seluruh karyawan PT Kaltim Industrial Estate, karena berkat dedikasi, kerja keras dan loyalitasnya PT Kaltim Industrial Estate mampu mencapai kinerja yang baik. Kami optimis bahwa tantangan dan peluang di tahun mendatang akan terus mendorong PT Kaltim Industrial Estate untuk berkinerja secara optimal.

In closing this report, I represent the entire Board of Directors of PT Kaltim Industrial Estate, to thank the Shareholders, Board of Commissioners and Stakeholders for their support and cooperation during 2022. We also extend our appreciation to all employees of PT Kaltim Industrial Estate, thanks to their dedication, hard work and loyalty PT Kaltim Industrial Estate is able to achieve satisfactory performance. We are optimistic that the challenges and opportunities in the coming year will continue to encourage PT Kaltim Industrial Estate to perform optimally.

Jakarta, April 2023

Atas nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors



MINARINI FITRIANI DWININGSIH

Direktur Utama
President Director



**PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS
ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN 2022 PT KALTIM INDUSTRIAL ESTATE**

**STATEMENT OF RESPONSIBILITY FROM BOARD OF COMMISSIONERS
FOR SUSTAINABILITY REPORT 2022 OF PT KALTIM INDUSTRIAL ESTATE**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Keberlanjutan PT Kaltim Industrial Estate tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, state that all material information in the Sustainability Report of PT Kaltim Industrial Estate for the year 2022 is presented in its entirety and are fully responsible for the correctness of its contents of the Sustainability Report of the Company.

This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, April 2023

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



TEGUH ISMARTONO
Komisaris Utama
President Commissioner



TRIWIGATININGSIH
Komisaris
Commissioner



SETYORINI TRIHUTAMI
Komisaris
Commissioner

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI
ATAS LAPORAN KEBERLANJUTAN 2022 PT KALTIM INDUSTRIAL ESTATE
STATEMENT OF RESPONSIBILITY FROM BOARD OF DIRECTORS
FOR SUSTAINABILITY REPORT 2022 OF PT KALTIM INDUSTRIAL ESTATE

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Keberlanjutan PT Kaltim Industrial Estate tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, state that all material information in the Sustainability Report of PT Kaltim Industrial Estate for the year 2022 is presented in its entirety and are fully responsible for the correctness of its contents of the Sustainability Report of the Company.

This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, April 2023

Direksi
Board of Directors

MINARNI FITRIANI DWININGSIH

Direktur Utama
President Director

→

DIANTI CITRA AGUSTIN

Direktur Keuangan
Finance Director

ACHMAD ROIS

Direktur Operasional & Bisnis
Operational & Business Director



01

PROFIL PERUSAHAAN

COMPANY PROFILE

- ◊ **SEJARAH SINGKAT**
BRIEF HISTORY
- ◊ **JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN**
COMPANY MILESTONE
- ◊ **VISI, MISI, BUDAYA DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN**
VISION, MISSION, CULTURE AND VALUES
- ◊ **STRUKTUR ORGANISASI**
ORGANIZATION STRUCTURE
- ◊ **PEMEGANG SAHAM PERUSAHAAN**
COMPANY SHAREHOLDERS
- ◊ **GRUP AFILIASI ANAK PERUSAHAAN**
GROUP AFFILIATED SUBSIDIARIES



SEJARAH SINGKAT

BRIEF HISTORY

PT Kaltim Industrial Estate merupakan anak perusahaan dari PT Pupuk Kalimantan Timur dengan kepemilikan saham sebesar 99,99 % dan 0,01 % lainnya milik Yayasan Kesejahteraan Hari Tua (YKHT) PKT. Sejak berdiri, Perusahaan tidak pernah melakukan perubahan nama Perusahaan. PT Kaltim Industrial Estate adalah Perseroan Terbatas, suatu badan hukum Indonesia yang berdomisili di Bontang dan didirikan pada tanggal 29 Agustus 1990 berdasarkan Akta Notaris No. 25, tanggal 29 Agustus 1990 oleh Notaris Hj. Ny. Ayu Woelan Hartono S.H., Notaris di Jakarta yang kemudian diubah dengan Akta No. 4, tanggal 11 Juni 1991 oleh notaris yang sama. Anggaran dasar Perseroan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Kehakiman Republik Indonesia No. C2-2800.HT.01.01 TH.91, tanggal 8 Juli 1991 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 20, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 1031, tanggal 10 Maret 1992. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan dan perubahan terakhir mengenai maksud dan tujuan serta kegiatan usaha berdasarkan akta notaris Cintya Ayu Rishanty S.H., MKn notaris di Bontang, No. 13 tanggal 25 Januari 2023 yang telah mendapatkan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU.0004845.AH.01.02. Tahun 2023.

Awalnya PT Kaltim Industrial Estate memulai bisnis dengan menyediakan dan mengelola lahan kawasan industri bagi perusahaan berbasis gas bumi di Kawasan Bontang dengan total lahan kelolaan seluas 214,08 Ha yang terdiri dari Kawasan Tursina 137,66 Ha, Kawasan Tanjung Harapan 48,67 Ha dan Kawasan Equator 27,75 Ha. Seiring dengan tuntutan perkembangan dunia bisnis, KIE berkembang dan tumbuh tidak hanya menyediakan dan mengelola kawasan industri, KIE telah bertransformasi menjadi perusahaan multilevel

PT Kaltim Industrial Estate is a subsidiary of PT Pupuk Kalimantan Timur with 99.99% share ownership and the other 0.01% belongs to Yayasan Kesejahteraan Hari Tua (YKHT) PKT. Since its establishment, the Company has never changed the name of the Company. PT Kaltim Industrial Estate is a Limited Company, an Indonesian legal entity domiciled in Bontang and established on August 29, 1990 based on Notarial Deed No. 25, dated August 29, 1990 by Notary Hj. Mrs. Ayu Woelan Hartono S.H., Notary in Jakarta which was later amended by Deed No. 4, dated June 11, 1991 by the same notary. The Company's articles of association have been approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-2800. HT.01.01 TH.91, dated July 8, 1991 and has been published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 20, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 1031, dated March 10, 1992. The Company's Articles of Association have been amended several times and the latest amendments regarding the aims and objectives as well as business activities are based on notarial deed of Cintya Ayu Rishanty S.H., MKn notary in Bontang, No. 13 dated 25 January 2023, which was approved by the Ministry of Justice and Human Rights Republic of Indonesia by decree, No. AHU.0004845.AH.01.02. Year 2023.

Initially, PT Kaltim Industrial Estate started its business by providing and managing industrial estates for natural gas-based companies in the Bontang area with a total managed land area of 214.08 hectares consisting of the Tursina area of 137.66 hectares, the Tanjung Harapan area of 48.67 hectares and the Equator area of 27.75 hectares. Along with the demands of the development of the business world, KIE develops and grows not only providing and managing industrial estates, KIE has transformed into a multilevel company based

yang berbasis 5 (lima) pilar bisnis yaitu Kawasan Industri, Konstruksi, Property, Beton dan Trading, yang meliputi bidang-bidang usaha sebagai berikut:

Dengan berpegang teguh pada prinsip profesional, komitmen dan mengedepankan kualitas, KIE siap bersaing dan memberikan manfaat maksimal untuk setiap jenis layanan dan produk.



PROPERTY

Property

- Pengembang Perumahan
Residential Developer
- Jual beli properti
Trading Property



KAWASAN INDUSTRI

Industrial Estate

- Pengolahan Limbah Cair
Waste Water Treatment
- Water Treatment Plant
Water Treatment Plant
- Persewaan & Manajemen Pergudangan
Lease & Warehousing Management
- Persewaan Gedung Perkantoran
Office Building Lease
- Persewaan Alat Berat
Heavy Equipment Lease
- Utilitas (Listrik & Steam)
Utilities (Electricity & Steam)

on 5 (five) business pillars, namely Industrial Estate, Construction, Property, Concrete and Trading, which covers the fields of business as follows:

By adhering to professional principles, commitment and prioritizing quality, KIE is ready to compete and provide maximum benefits for each type of service and product.



BETON

Concrete

- Concrete Ready Mix
Concrete Ready Mix
- Precast, Mini Pile
Precast, Mini Pile
- U ditch
U ditch



TRADING

Trading

- Semen
Cement
- Material Konstruksi
Construction Materials
- Mechanical Equipment
Mechanical Equipment
- Electrical Equipment
Electrical Equipment



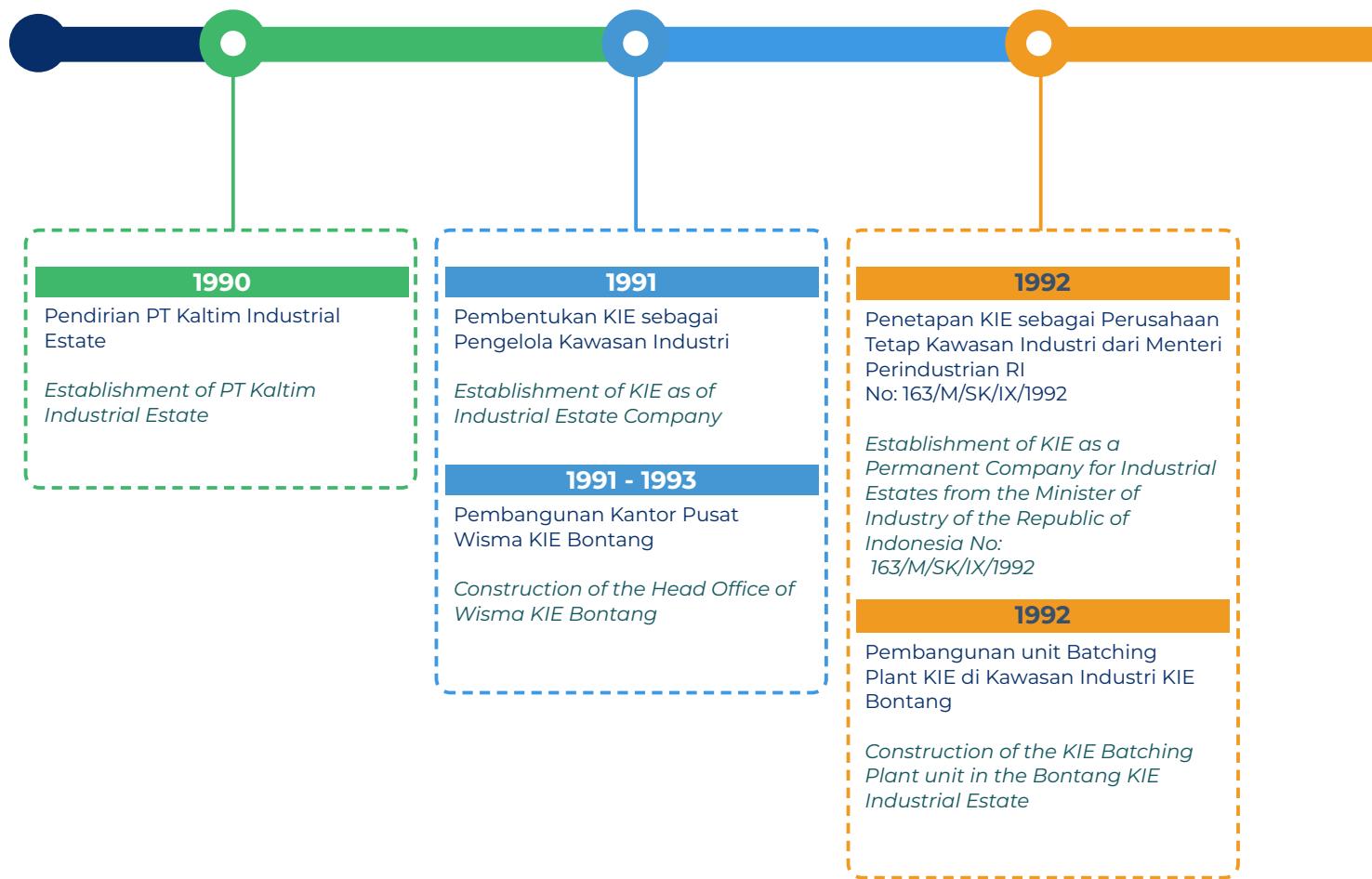
KONSTRUKSI

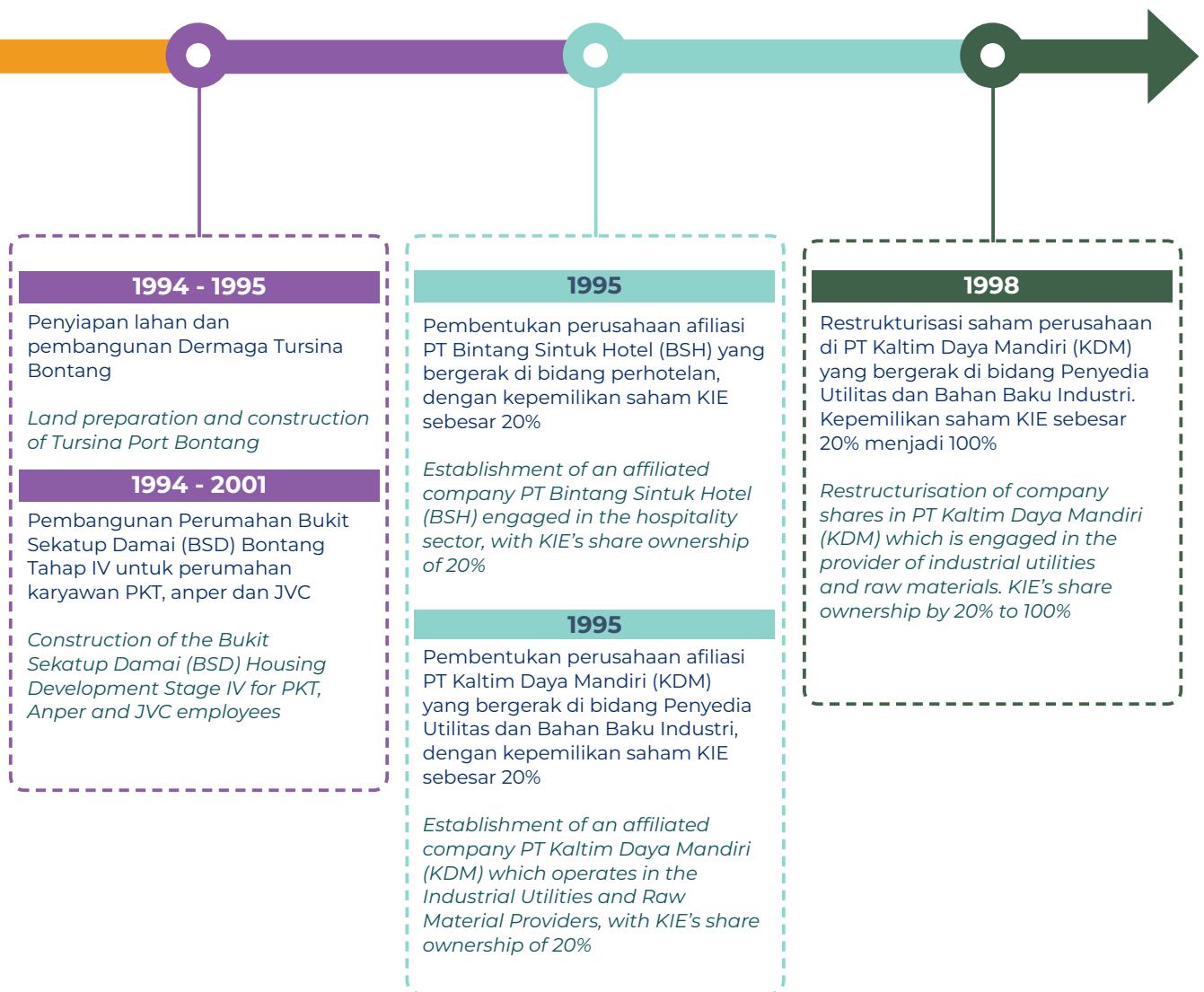
Construction

- Proyek Konstruksi (EPC)
Construction Project (EPC)
- Cut & Fill
Cut & Fill
- Land Clearing & Reclamation
Land Clearing & Reclamation

JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN

COMPANY MILESTONE

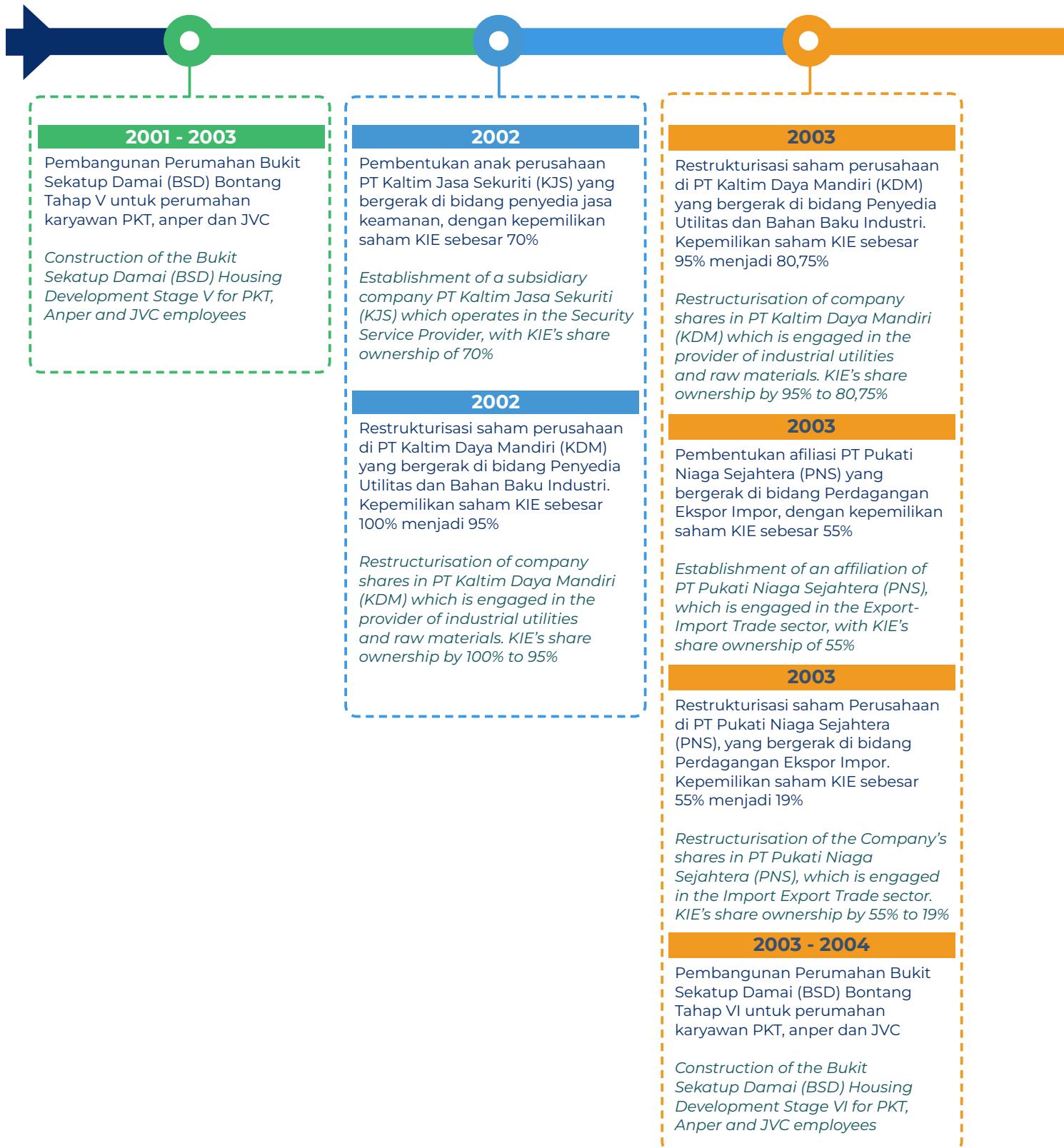


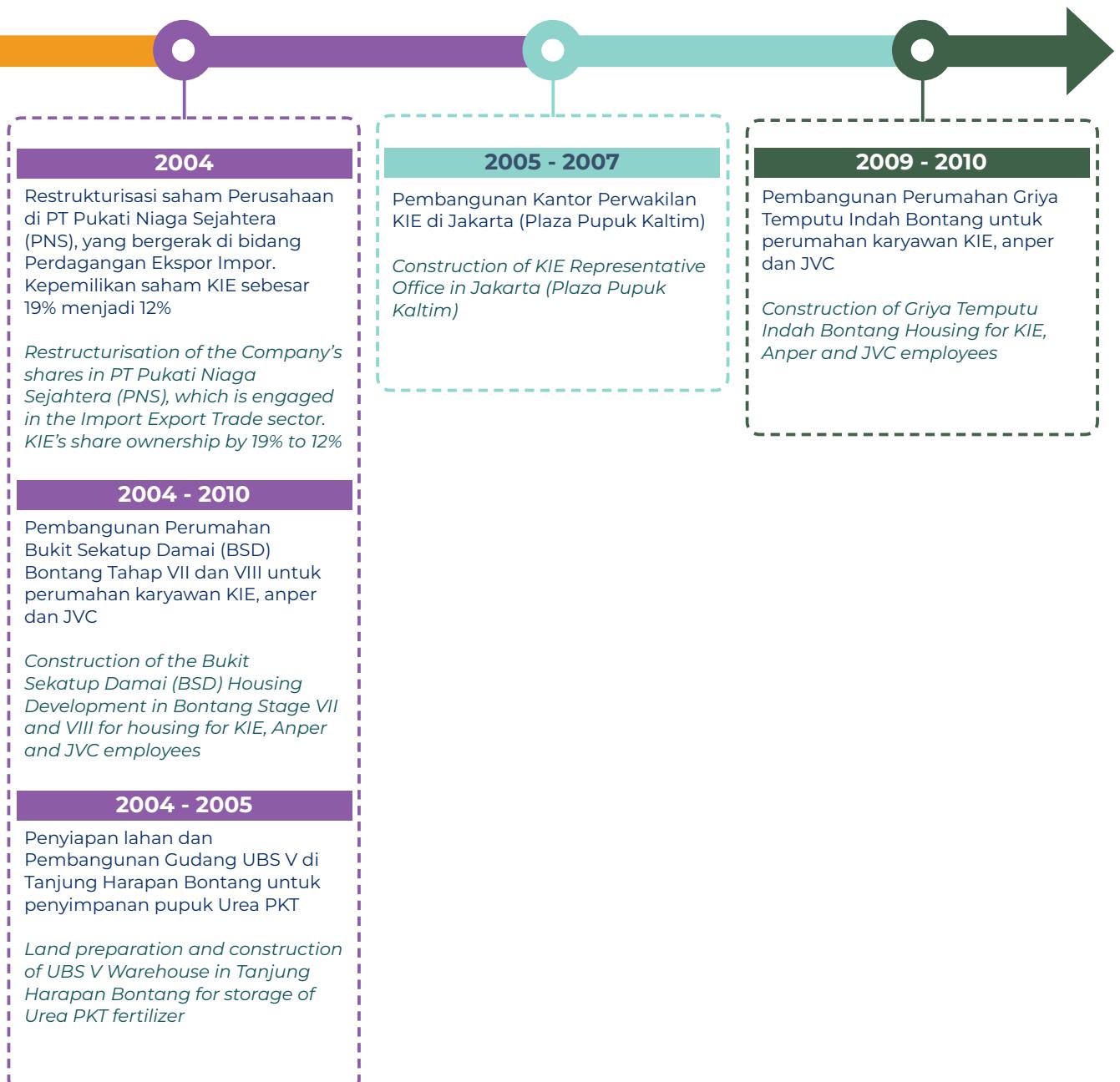


JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN

(LANJUTAN)

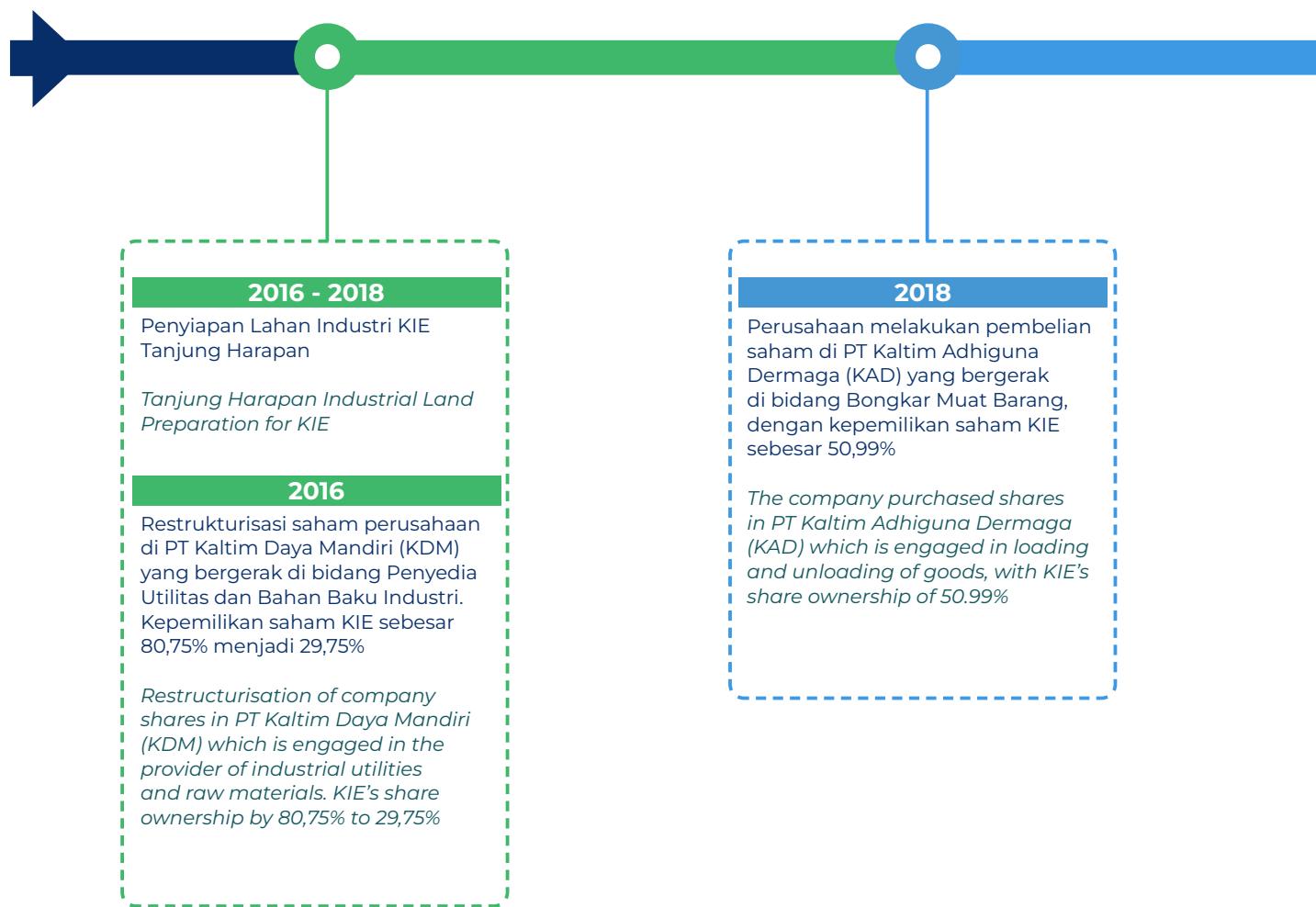
COMPANY MILESTONE (CONTINUED)

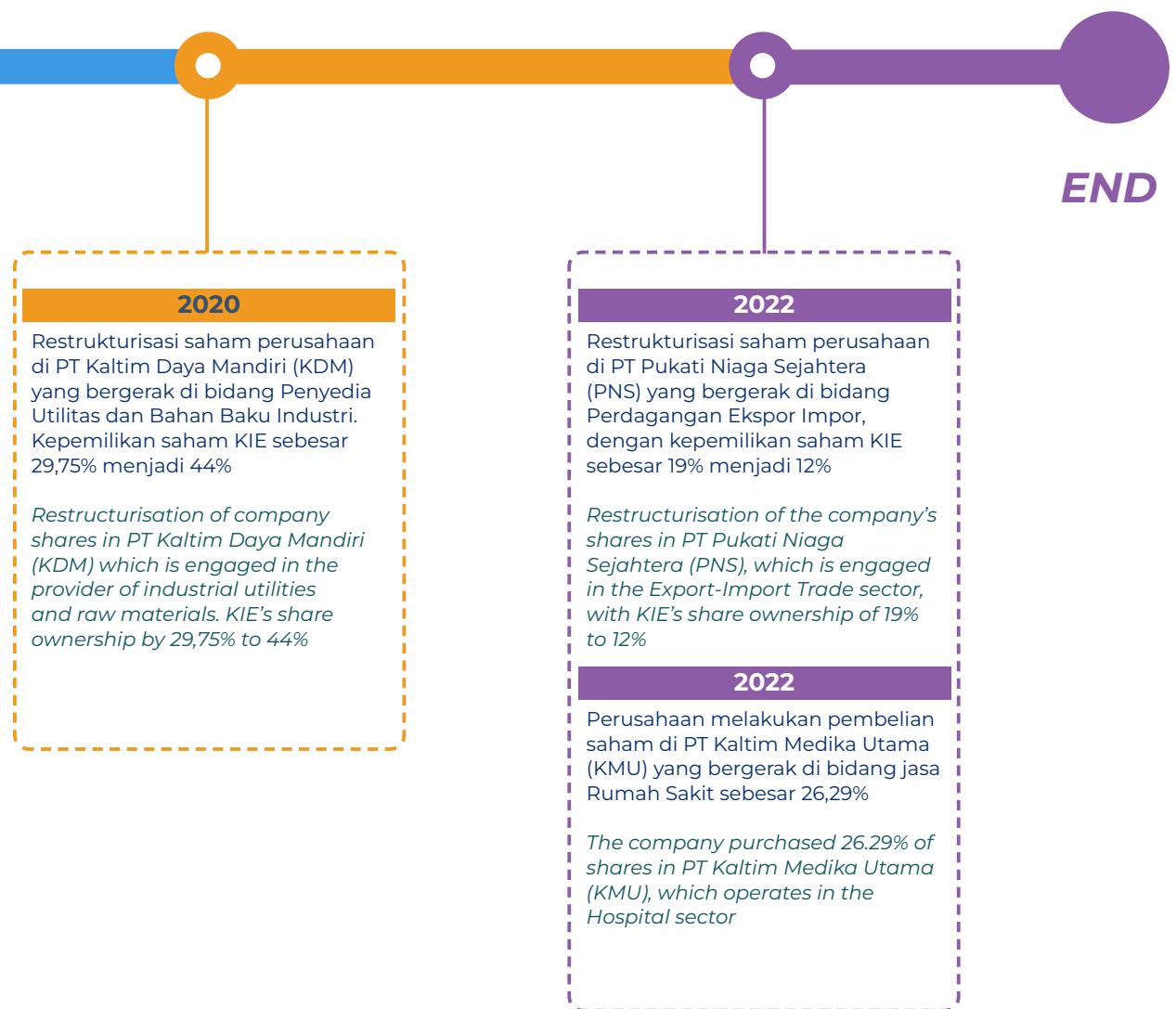




JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN (LANJUTAN)

COMPANY MILESTONE (CONTINUED)





VISI, MISI, BUDAYA DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN

VISSION, MISSION, CULTURE AND CORPORATE VALUES

VISI

Vission

“Menjadi perusahaan yang sehat dan stabil secara keuangan, melalui peningkatan efisiensi dengan mengoptimalkan sinergi bisnis, dan tumbuh secara berkelanjutan melalui perluasan pasar”.

PT Kaltim Industrial Estate mengimplementasikan visi Perusahaan dengan penjabaran sebagai berikut:

- Yang dimaksud “**perusahaan yang sehat dan stabil secara keuangan**” adalah Perusahaan yang memiliki kondisi keuangan yang sehat, baik dari sisi likuiditas, solvabilitas, maupun profitabilitas. Perusahaan dapat bertahan dalam kondisi ekonomi apapun, yang terlihat dari kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajiban-kewajiban finansialnya dan melaksanakan operasinya dengan stabil serta dapat menjaga kontinuitas perkembangan usahanya dari waktu ke waktu.
- Yang dimaksud “**peningkatan efisiensi dengan mengoptimalkan sinergi bisnis**” adalah pengembangan dan pengelolaan Kawasan Industri yang di dalamnya dikembangkan juga area bisnis dan atau kegiatan bisnis di luar kawasan industri. Perusahaan juga dapat menghasilkan produk-produk yang dapat memenuhi kebutuhan pelanggan/tenant/investor, baik dari sisi kualitas maupun kuantitas.
- Yang dimaksud “**tumbuh secara berkelanjutan melalui perluasan pasar**” adalah sebagai pelaku usaha yang bergerak pada sektor kawasan industri, laju pertumbuhan perusahaan sangat dipengaruhi dari pasar yang dilayani.

“To become a financially sound and stable company, by increasing efficiency by optimizing business synergies, and growing sustainably through market expansion”.

PT Kaltim Industrial Estate implements the Company's vission with the following descriptions:

- The intent of “**a healthy and financially stable company**” is a company that has a healthy financial condition, both in terms of liquidity, solvency and profitability. The company can survive in any economic conditions, which can be seen from the company's ability to fulfill its financial obligations and carry out its operations in a stable manner and can maintain the continuity of its business development from time to time.
- The intent of “**increasing efficiency by optimizing business synergies**” is the development and management of Industrial Estates in which business areas and or business activities outside industrial estates are also developed. The company can also produce products that can meet the needs of customers/tenants/investors, both in terms of quality and quantity.
- The intent of “**sustainable growth through market expansion**” is that as a business actor engaged in the industrial area sector, the company's growth rate is strongly influenced by the market it serves. The company integrates sustainability aspects

Perusahaan mengintegrasikan aspek keberlanjutan ke dalam strategi bisnis, dengan tujuan untuk menyeimbangkan antara kepentingan saat ini dan masa yang akan datang dengan fokus pada pengembangan ekspansi geografis. Perusahaan juga menyediakan fasilitas infrastruktur, fasilitas penunjang, sarana dan pra sarana di Kawasan Industri KIE, diantaranya Instalasi Pengolahan Air Limbah (IPAL), Water Treatment Plant (WTP), jaringan listrik (utilitas), jalan kawasan, saluran drainase, ruang terbuka hijau, jasa pengamanan, perkantoran, perhotelan, dermaga, pergudangan, rumah sakit, sekolah, tempat ibadah, sarana olahraga, dan lain-lain.

into its business strategy, with the aim of balancing current and future interests with a focus on developing geographic expansion. The company also provides infrastructure facilities, supporting facilities, facilities and pre-facilities in the KIE Industrial Area, including Wastewater Treatment Plants (WTP), Water Treatment Plants (WTP), electricity networks (utilities), regional roads, drainage channels, green open spaces, security services, offices, hotels, docks, warehousing, hospitals, schools, places of worship, sports facilities, and others.

MISI

Mission

1. Mewujudkan kawasan industri modern yang inovatif berwawasan lingkungan.
2. Memanfaatkan secara optimal kompetensi dan jaringan bisnis yang ada dalam portofolio untuk kepuasan konsumen dan pengembangan bisnis.
3. Mengutamakan nilai-nilai profesionalisme dalam pengelolaan bisnis.
4. Mengembangkan bisnis untuk peningkatan corporate value atas portofolio bisnis dengan tetap berprinsip pada sustainable development.
5. Melakukan semua kegiatan operasi perusahaan yang berorientasi pada kaidah manajemen modern dan operational excellence.
6. Meningkatkan nilai tambah yang optimal serta berkelanjutan bagi shareholder & stakeholder.
7. *Creating an innovative, environmentally friendly modern industrial estate.*
8. *Make optimal use of competencies and business networks in the portfolio for customer satisfaction and business development.*
9. *Prioritizing professionalism values in business management.*
10. *Developing a business to increase corporate value for the business portfolio while adhering to the principles of sustainable development.*
11. *Carry out all company operations that are oriented towards modern management principles and operational excellence.*
12. *Increase the optimal and sustainable added value for shareholders & stakeholders.*

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi telah meninjau ulang kesesuaian visi serta misi Perseroan. Visi dan misi tersebut dipandang masih relevan dengan perkembangan Perseroan saat ini.

In 2022, the Board of Commissioners and Directors review the compatibility of the Company's vision and mission. The vision and mission are considered still relevant to the current developments of the Company.

BUDAYA DAN NILAI-NILAI PERUSAHAAN

Corporate Culture and Values

PT Kaltim Industrial Estate mengimplementasikan budaya dan nilai-nilai Perusahaan dengan penjabaran sebagai berikut:

1. Segenap jajaran manajemen dan karyawan PT Kaltim Industrial Estate menjunjung nilai-nilai kejujuran, tanggung jawab, disiplin dan profesional.
2. Kepuasan pelanggan (customer satisfaction) merupakan orientasi utama PT Kaltim Industrial Estate dalam memberikan pelayanan kepada pelanggan di setiap bidang usaha, baik produk maupun jasa. Budaya perusahaan tersebut di dalamnya terkandung nilai-nilai Perusahaan yang menjadi kesadaran seluruh Insan KIE dan menjadi pedoman perilaku agar mampu mencapai tujuan perusahaan, yaitu:

a. Unggul karena ketersediaan fasilitas dan network

KIE selalu berusaha menyediakan fasilitas dan produk terbaik bagi seluruh pelanggan sehingga dapat menciptakan jaringan bisnis yang kuat dan dapat dipercaya.

b. Kesatuan untuk bersama mencapai tujuan

KIE percaya bahwa untuk maju dan berkembang haruslah memiliki rasa kebersamaan tim kerja untuk mencapai tujuan perusahaan.

c. Kuat menghadapi segala tantangan

Pantang menyerah dan selalu tangguh menghadapi persaingan global menjadikan KIE sebagai salah satu perusahaan terkemuka di wilayah timur Indonesia.

d. Berwawasan lingkungan

Dalam menjalankan aktivitas bisnis KIE senantiasa berkomitmen untuk melindungi dan menjaga lingkungan sekitar perusahaan.

PT Kaltim Industrial Estate implements the Company's culture and values with the following descriptions:

1. All levels of management and employees of PT Kaltim Industrial Estate uphold the values of honesty, responsibility, discipline and professionalism.
2. Customer satisfaction is the main orientation of PT Kaltim Industrial Estate in providing services to customers in every field of business, both products and services. The corporate culture contains the Company's values which become the awareness of all KIE personnel and serve as a code of conduct in order to be able to achieve company goals, namely:

a. Excellent because of the availability of facilities and network

KIE always strives to provide the best facilities and products for all customers to create a strong and trustworthy business network.

b. Unity to achieve goals together

KIE believes that in order to progress and develop, must have a sense of teamwork to achieve company goals.

c. Strong in facing all challenges

Never give up and always be tough in facing global competition, making KIE as one of the leading companies in eastern Indonesia.

d. Environmentally friendly

In carrying out business activities, KIE is always committed to protecting and preserving the environment around the company.

STRUKTUR ORGANISASI

ORGANIZATION STRUCTURE



Direktur Utama

Minarni Fitriani Dwiningsih



Direktur Operasional & Bisnis

Achmad Rois

Kadiv. Operasi
Frans Palayukan

Mgr. Produksi & K3LH
Ronny Indra Purwanto

Kabag Beton &
Utility

Kabag K3LH

Mgr. Rekons & Kawasan
Rugun Sitohang

Kabag Rekons

Kabag Kawasan &
Properti

Kadiv. Bisnis & Pemasaran
Johan Ardiansyah

Strategic Business Unit
Rohmad

Staf

Mgr. Bisnis & Pemasaran
Rudy James Pardamean
Simamora

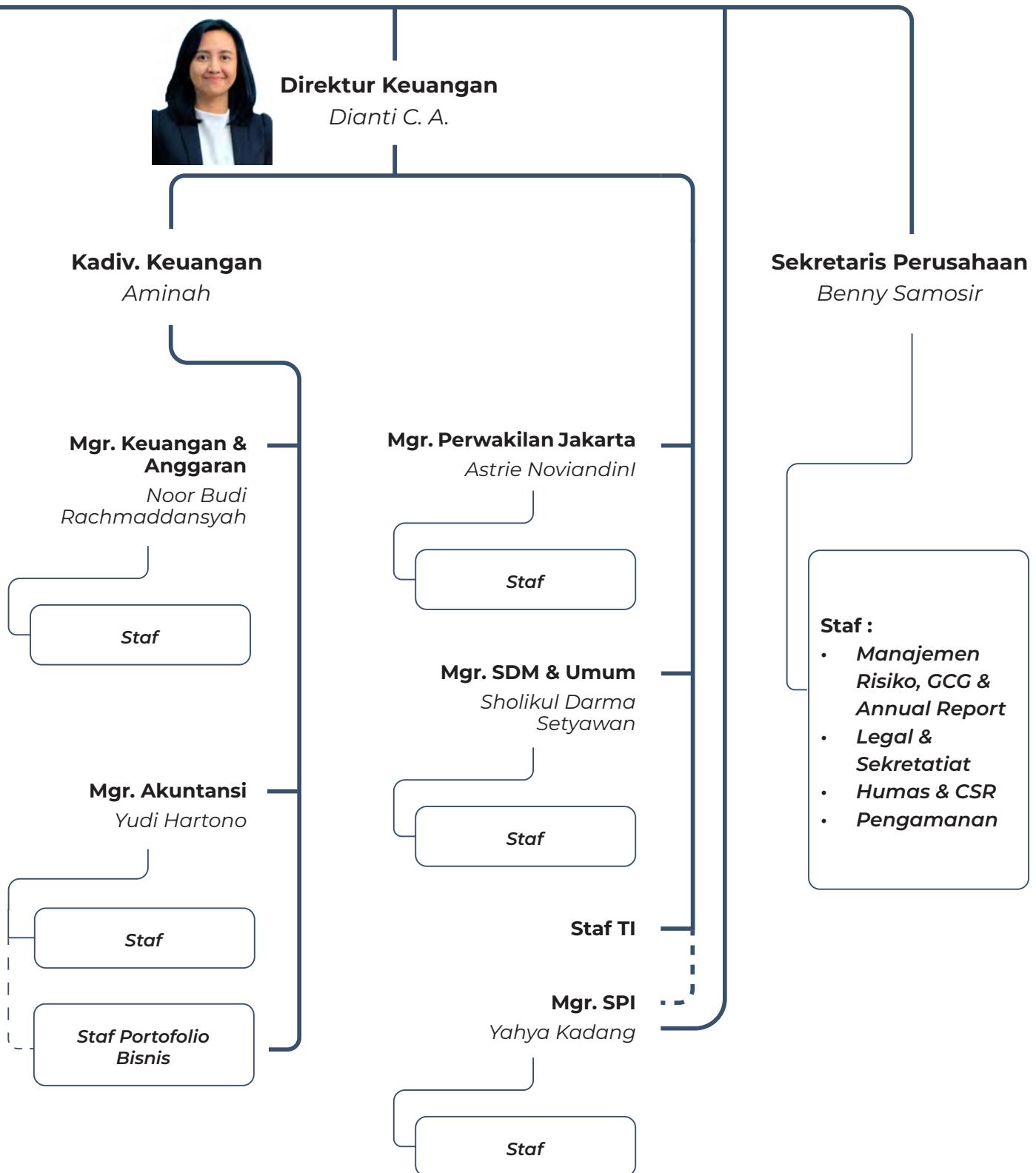
Staf

Staf R&D

Mgr. Perencanaan & Logistik
Dani Raharjanti

Kabag Ranlog &
Gudang

Kabag Pembelian &
Distribusi



PEMEGANG SAHAM PT KALTIM INDUSTRIAL ESTATE DAN KOMPOSISINYA

*SHAREHOLDERS OF PT KALTIM INDUSTRIAL ESTATE
AND IT'S COMPOSITION*



KEPAMILIKAN SAHAM OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI *SHARE OWNERSHIP BY BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS*

Tidak ada anggota Dewan Komisaris maupun Direksi yang memiliki saham di Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.

No member of the Board of Commissioners or the Board of Directors owns shares in the Company, either directly or indirectly.

STRUKTUR GRUP KEPEMILIKAN SAHAM PADA ANAK PERUSAHAAN DAN AFILIASI

STRUCTURE OF SHARE OWNERSHIP GROUP IN
SUBSIDIARIES AND AFFILIATES

ANAK PERUSAHAAN SUBSIDIARIES



PT KALTIM JASA SEKURITI

70%

PT KALTIM ADHIGUNA DERMAGA



50.99%

AFILIASI AFFILIATES



PT KALTIM DAYA MANDIRI

44%

PT KALTIM MEDIKA UTAMA



26.29%



PT BINTANG SINTUK HOTEL

20%

PT PUKATI NIAGA SEJAHTERA



12%

- KIE | kie
- Lain-Lain | Others



Tahun 2022, Perusahaan melakukan pengambilalihan saham milik Dana Pensiun Pupuk Kaltim (DAPEN-PKT) di PT Kaltim Medika Utama (KMU) sebesar 26,29%.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS-LB) PT Kaltim Medika Utama (KMU) tanggal 11 Oktober 2022, Yayasan Kesejahteraan Hari Tua Pupuk Kaltim (YKHT-PKT) dan Koperasi Karyawan Rumah Sakit Pupuk Kaltim sebagai Pemegang Saham KMU menyepakati dan menyetujui pengalihan saham-saham yang dimiliki oleh Dana Pensiun Pupuk Kaltim (DAPEN-PKT) kepada PT Kaltim Industrial Estate (KIE) sebesar 26,29% atau sebanyak 5.263 saham.

Pengalihan hak atas saham-saham yang dimiliki DAPEN-PKT kepada KIE berlaku secara efektif sejak ditandatanganinya Akta Pengalihan Hak atas Saham berdasarkan akta notaris Cintya Ayu Rishanty S.H., MKn notaris di Bontang, No. 09 tanggal 25 Oktober 2022 yang telah mendapatkan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-AH.01.09-0074674.

In 2022, the company will take over shares owned by the Pupuk Kaltim Pension Fund (DAPEN-PKT) in PT Kaltim Medika Utama (KMU) of 26.29%.

Based on the decision of the PT Kaltim Medika Utama (KMU) Extraordinary General Meeting of Shareholders (GMS) dated October 11, 2022, the Pupuk Kaltim Old Age Welfare Foundation (YKHT-PKT) and the Pupuk Kaltim Hospital Employee Cooperative as KMU Shareholders agreed and approved transfer of shares owned by the Pupuk Kaltim Pension Fund (DAPEN-PKT) to PT Kaltim Industrial Estate (KIE) of 26.29% or a total of 5,263 shares.

The transfer of rights to the shares owned by DAPEN-PKT to KIE has been effective since the signing of the Deed of Transfer of Rights to Shares based on the notary deed of Cintya Ayu Rishanty S.H., MKn, notary in Bontang, No. 09 dated 25 October 2022 which has received approval for the amendment to the Articles of Association from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with decision letter no. AHU-AH.01.09-0074674.

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM PT KMU MENJADI:

The composition of PT KMU's shareholding becomes:

PT YAYASAN KESEJAHTERAAN HARI TUA PKT	: 72,98%
PT KALTIM INDUSTRIAL ESTATE	: 26,29%
KOPERASI KARYAWAN RUMAH SAKIT PKT	: 0,73%

Berdasarkan Keputusan Pemegang Saham (KPS) PT Pukati Niaga Sejahtera (PNS) tanggal 29 Desember 2022, Yayasan Kesejahteraan Hari Tua Pupuk Kaltim (YKHT-PKT) sebagai Pemegang Saham mayoritas PNS melakukan penambahan setoran modal kepemilikan saham di PNS dari yang awal sebesar 81% menjadi 88%, sedangkan kepemilikan saham PT Kaltim Industrial Estate (KIE) di PNS terdilusi dari awal sebesar 19% menjadi 12%.

Pengalihan hak atas saham-saham PNS berlaku efektif sejak ditandatanganinya Akta Perubahan peningkatan modal ditempatkan/disetor berdasarkan akta notaris Sofia Tourina Wijaya S.H., notaris di Bontang, No. 21 tanggal 28 Januari 2023 yang telah mendapatkan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0022547.

Based on the PT Pukati Niaga Sejahtera (PNS) Shareholders' Decree dated December 29, 2022, the Pupuk Kaltim Old Age Welfare Foundation (YKHT-PKT) as the majority shareholder of PNS made an additional paid-up capital for share ownership in PNS from the initial 81% to 88%, while PT Kaltim Industrial Estate (KIE)'s share ownership in civil servants was diluted from the initial 19% to 12%.

The transfer of rights to PNS shares is effective from the signing of the Deed of Amendment to the increase in issued/paid up capital based on notarial deed of Sofia Tourina Wijaya S.H., notary in Bontang, No. 21 dated January 28 2023 which has received approval for the amendment of the Articles of Association from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Decree No. AHU-AH.01.03-0022547.

KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM PT PNS MENJADI:

The composition of PT PNS's shareholding becomes:

PT YAYASAN KESEJAHTERAAN HARI TUA PKT	: 88%
PT KALTIM INDUSTRIAL ESTATE	: 12%

DAFTAR ANAK PERUSAHAAN DAN AFILIASI

LIST OF SUBSIDIARIES AND AFFILIATES

ANAK PERUSAHAAN

SUBSIDIARIES

Anak Perusahaan Subsidiaries	Tahun Pendirian Year of Establishment	Status Status	Jenis Usaha Business Type	Presentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership	Jumlah Total Aset Total Asset (Rp Miliar)		Lokasi Location
					Usaha	Usaha	
PT Kaltim Jasa Sekuriti	2002	Aktif Active	Penyedia Jasa Keamanan <i>Security Service Provider</i>	70%	27,330	24,173	Bontang, Kaltim
PT Kaltim Adhiguna Dermaga	1988	Aktif Active	Bongkar Muat Barang <i>Unloading Goods</i>	50,99%	50,660	37,521	Bontang, Kaltim

AFILIASI

AFFILIATES

Anak Perusahaan Subsidiaries	Tahun Pendirian Year of Establishment	Status Status	Jenis Usaha Business Type	Presentase Kepemilikan Saham (%) Percentage of Share Ownership	Jumlah Total Aset Total Asset (Rp Miliar)		Lokasi Location
					Usaha	Usaha	
PT Kaltim Daya Mandiri	1995	Aktif Active	Penyedia Utilitas dan Bahan Baku Industri <i>Utilities and Industrial Raw Materials Provider</i>	44%	553,455	511,286	Bontang, Kaltim
PT Kaltim Medika Utama	2012	Aktif Active	Rumah Sakit Hospital	26,29%	270,573	276,723	Bontang, Kaltim
PT Bintang Sintuk Hotel	1995	Aktif Active	Perhotelan Hospitality	20%	12,486	10,932	Bontang, Kaltim
PT Pukati Niaga Sejahtera	2003	Aktif Active	Perdagangan Eksport Impor Import Export Trade	12%	4,480	4,480	Bontang, Kaltim

INFORMASI UMUM ANAK PERUSAHAAN DAN AFILIASI

GENERAL INFORMATION OF SUBSIDIARIES AND AFFILIATES

PT KALTIM JASA SEKURITI

Alamat Perusahaan Company Address

Wisma KIE Lt. 2, Jln.
Ammonia Kav. 79, Kawasan
Industri, Kota Bontang
Telp. (0548) 41102

PT Kaltim Jasa Sekuriti merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengamanan. Penyediaan tenaga keamanan ini sangatlah mendukung dan selaras dengan kegiatan PT Kaltim Industrial Estate selaku induk dan sekaligus merupakan pengelola Kawasan Industri. Selain dalam hal penyediaan jasa pengamanan, kini PT Kaltim Jasa Sekuriti juga mulai melakukan kegiatan usaha di bidang trading.

PT Kaltim Jasa Security is a company engaged in security services. The provision of security personnel is very supportive and in line with the activities of PT Kaltim Industrial Estate as the parent and at the same time managing the Industrial Estate. Apart from providing security services, now PT Kaltim Jasa Sekuriti is also starting to carry out business activities in the trading sector.

PT KALTIM ADHIGUNA DERMAGA

Alamat Perusahaan Company Address

Wisma KIE Lt. 1, Jln.
Ammonia Kav. 79, Kawasan
Industri, Kota Bontang
Telp. (0548) 41177

PT Kaltim Adhiguna Dermaga adalah perusahaan bongkar muat yang mulai diakuisisi oleh PT Kaltim Industrial Estate sejak tahun 2018. Seiring perkembangan perusahaan saat ini PT Kaltim Adhiguna Dermaga telah melakukan diversifikasi usahanya dengan menambah bidang usaha jasa lainnya seperti Jasa Pengurusan Transportasi, Jasa Pengurusan Kepabeanan, Jasa Sewa Alat Berat, dan beberapa kegiatan usaha jasa lainnya.

PT Kaltim Adhiguna Dermaga is a loading and unloading company that has been acquired by PT Kaltim Industrial Estate since 2018. As the company develops, PT Kaltim Adhiguna Dermaga has diversified its business by adding other business services such as Transportation Management Services, Customs Management Services, Lease Services Heavy Equipment, and several other service business activities.

PT KALTIM DAYA MANDIRI

Alamat Perusahaan
Company Address

Wisma KIE Lt. 2, Jln.
Ammonia Kav. 79, Kawasan
Industri, Kota Bontang
Telp. (0548) 41850

Bisnis PT Kaltim Daya Mandiri adalah produksi dan distribusi listrik, dengan kapasitas 34 MW, serta menyediakan steam, nitrogen, dan demineralized water. Perusahaan-perusahaan yang beroperasi di kawasan industri yang dikelola oleh PT Kaltim Industrial Estate adalah konsumen PT Kaltim Daya Mandiri. Keberadaan PT Kaltim Daya Mandiri di kawasan industri menjadi salah satu elemen penting penunjang kelancaran operasi perusahaan yang ada di kawasan industri.

PT Kaltim Daya Mandiri's business is electricity production and distribution, with a capacity of 34 MW, and provides steam, nitrogen and demineralized water. Companies operating in industrial estates managed by PT Industrial Estate are consumers of PT Kaltim Daya Mandiri. The existence of PT Kaltim Daya Mandiri in industrial estates is one of the important elements in supporting the continuity operation of companies in industrial estates.

PT KALTIM MEDIKA UTAMA

Alamat Perusahaan
Company Address

Jl. Oxygen No. 01 Kota
Bontang
Kalimantan Timur - Bontang
Telp. (0548) 41273

PT Kaltim Medika Utama (KMU) adalah perusahaan berbasis Rumah Sakit berdiri pada tahun 2012. PT KMU mengelola Rumah Sakit Pupuk Kaltim (RS-PKT) Group, jaringan Rumah Sakit dan klinik yang beroperasi di Kota Bontang, Samarinda, Balikpapan dan Kabupaten Kutai Timur. KMU menjadi pusat pengembangan SDM dengan standar kompetensi nasional, pengelola kesehatan, trading sediaan farmasi, konsultan bisnis perumahsakitan, provider CSR serta pengelolaan limbah. Didukung dengan lebih dari 1000 karyawan yang profesional dan berpengalaman dibidangnya.

PT Kaltim Medika Utama (KMU) is a hospital-based company founded in 2012. PT KMU manages the Pupuk Kaltim Group Hospital (RS-PKT), a network of hospitals and clinics operating in Bontang City, Samarinda, Balikpapan and East Kutai Regency. KMU is a center for developing human resources with national competency standards, managing health, trading pharmaceutical preparations, hospital business consultants, CSR providers and waste management. Supported by more than 1000 employees who are professional and experienced in their fields.

PT BINTANG SINTUK HOTEL

Alamat Perusahaan
Company Address

Komp. Kawasan Lapangan
Golf Sintuk PKT Jl. Urea, Lok
uan, Bontang Utara, Kota
Bontang, Kalimantan Timur
Telp. (0548) 26268

Bintang Sintuk Hotel adalah penginapan hotel bintang tiga di Bontang, Kalimantan Timur. Hotel ini merupakan salah satu fasilitas penginapan/hotel di kawasan industri bontang yang dimiliki oleh KIE. Dengan fasilitas yang lengkap dan pelayanan yang bagus, ditambah jarak yang dekat menuju pusat-pusat strategis menjadikan hotel ini pilihan yang utama bagi tamu-tamu serta calon investor di Kawasan Industri KIE.

Bintang Sintuk Hotel is a three-star hotel accommodation in Bontang, East Kalimantan. This hotel is one of the lodging/hotel facilities in the Bontang industrial area owned by KIE. With complete facilities and good service, plus close proximity to centers strategic makes this hotel the main choice for guests as well as potential investors in the KIE Industrial Estate.

PT KALTIM MEDIKA UTAMA

Alamat Perusahaan
Company Address

Jl. Oxygen No. 01 Kota
Bontang
Kalimantan Timur - Bontang
Telp. (0548) 41273

PT Pukati Niaga Sejahtera adalah perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan yang meliputi kegiatan ekspor-impor bahan pertanian dan perkebunan, kegiatan distribusi, perdagangan bidang agribisnis, perdagangan komoditas pertanian/perkebunan, energi, dsb.

PT Pukati Niaga Sejahtera is a company engaged in the trade sector which includes export-import activities of agricultural and plantation materials, distribution activities, agribusiness trade, trade in agricultural/plantation commodities, energy, etc.



02

RENCANA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY PLAN



◊ **TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN**

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

◊ **KOMITMEN DAN KEBIJAKAN KEBERLANJUTAN**

SUSTAINABILITY COMMITMENT AND POLICY

◊ **VISI DAN MISI TUJUAN BERKELANJUTAN**

VISION AND MISSION OF SUSTAINABLE GOALS

◊ **KERANGKA DAN STRATEGI PENCAPAIAN TUJUAN
KEBERLANJUTAN**

FRAMEWORK AND STRATEGY FOR ACHIEVING SUSTAINABILITY GOALS



KINERJA BERKELANJUTAN

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

PT Kaltim Industrial Estate menyadari setiap hasil yang diperoleh Perseroan dalam meningkatkan pertumbuhan bisnis tidak akan tercapai tanpa dukungan seluruh pemangku kepentingan. Oleh karena itu, Perseroan selalu berusaha membangun hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan para pemangku kepentingan melalui berbagai program keberlanjutan.

Dalam membangun budaya keberlanjutan, Perseroan berupaya menyelaraskan dan menginternalisasi nilai-nilai perusahaan untuk mencapai pertumbuhan sesuai visi dan misinya serta memastikan upaya tersebut berjalan dengan baik dan berkelanjutan.

PT Kaltim Industrial Estate realizes that every result obtained by the Company to increase business growth will not be achieved without the support of all stakeholders. Therefore, Company strives to build harmonious and mutually beneficial relationships with stakeholders through various sustainability programs.

In building a culture of sustainability, Company seeks to harmonize and internalize the company's values to achieve growth according to its vision and mission and ensure that these efforts run properly and sustainably.

TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN (TPB)

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)

Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TDB) Pemerintah Republik Indonesia
Sustainable Development Goals (SDGs) Government of the Republic of Indonesia



TPB merupakan kelanjutan dari program MDGs (Millenium Development Goals). TPB merupakan program global dibawah koordinasi UNDP PBB yang berisi 17 program, 169 target, dan 241 indikator.

TPB merupakan paradigma pembangunan spesifik untuk membangun 5P (People, Planet, Peace, Partnerships, Prosperity) dengan motto "No one left behind".

SDGs is a continuation of the MDGs (Millennium Development Goals) program. SDGs is a global program under the coordination of UNDP UN which contains 17 programs, 169 targets, and 241 indicators.

SDGs is a specific development paradigm to build 5Ps (People, Planet, Peace, Partnerships, Prosperity) with the motto "No one left behind".

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY COMMITMENT AND POLICY

KOMITMEN

KIE berkomitmen menerapkan Sistem Manajemen Mutu, Lingkungan dan K3 secara terintegrasi. Kriteria-kriteria di dalam sistem manajemen tersebut menjadi panduan perusahaan dalam menghadapi isu-isu permasalahan mutu, lingkungan, dan K3.

Selain itu KIE berkomitmen untuk menjalankan praktik bisnis yang tidak hanya mengejar profit semata, namun juga memperhatikan lingkungan dan masyarakat sekitarnya dengan mendorong semangat kemandirian melalui praktik Corporate Social Responsibility (CSR) yang dilaksanakan dengan baik, terencana, terukur, terkoordinasi, terpadu, dan berkelanjutan.

Komitmen KIE dalam menjalankan program CSR yang berkelanjutan diwujudkan melalui penerbitan Surat Keputusan Direksi Nomor 28/SKD/KIE/XII-2017 tentang Kebijakan CSR KIE.

KEBIJAKAN

Kebijakan Perusahaan untuk CSR Perusahaan sebagai berikut:

1. Penyusunan, Implementasi, Monitoring dan Evaluasi Porgram dan indikator CSR KIE berdasarkan core bisnis dan peraturan perundang-undangan serta standar ISO 26000.
2. Program CSR KIE sinergi dengan program pemerintah dan perusahaan lain terutama pada buffer zone.
3. Program CSR KIE dilaksanakan berdasarkan visi, misi dan komitmen top manajemen perusahaan.

COMMITMENT

KIE is committed to implementing an integrated Quality, Environmental and OHS Management System. The criteria in the management system serve as a guide for the company in dealing with issues of quality, environment, and OHS.

In addition, KIE is committed to carrying out business practices that do not only pursue profit, but also pays attention to the environment and the surrounding community by encouraging the spirit of independence through Corporate Social Responsibility (CSR) practices that are well implemented, planned, measured, coordinated, integrated, and sustainable.

KIE's commitment to implementing sustainable CSR programs is realized through the issuance of the Decree of the Board of Directors Number 28/SKD/KIE/XII-2017 concerning KIE CSR Policy.

POLICY

The Company's Policy for Corporate CSR is as follows:

1. *Preparation, Implementation, Monitoring and Evaluation of KIE CSR Programs and indicators based on core business and laws and regulations as well as ISO 26000 standards.*
2. *KIE's CSR program synergizes with government programs and other companies, especially in the buffer zone.*
3. *The KIE CSR program is implemented based on the vision, mission and commitment of the company's top management.*

VISI DAN MISI TUJUAN BERKELANJUTAN

VISION AND MISSION SUSTAINABLE GOALS

VISI

Membangun hubungan yang harmonis antara masyarakat, perusahaan dan pihak terkait melalui penerapan CSR yang efektif dan berkelanjutan.

MISI

1. Membangun kelembagaan CSR sesuai dengan core bisnis perusahaan.
2. Mengembangkan program CSR yang efisien dan berkelanjutan untuk masyarakat dan kelestarian lingkungan.
3. Meningkatkan sinergi program dengan para pihak untuk pelaksanaan CSR yang sistemik, terintegrasi dan berkelanjutan.

Visi dan Misi CSR disusun berdasarkan Visi dan Misi perusahaan sehingga tercipta keselarasan, dimana visi dan misi CSR secara umum juga bertujuan untuk pencapaian Visi dan Misi perusahaan. Sehingga secara ideal tidak akan ada misi yang tidak sejalan dengan visi CSR KIE.

VISSION

Developing a harmonious relationships between communities, companies and related parties through the implementation of effective and sustainable CSR.

MISSION

1. *Developing CSR institutions in accordance with the company's core business.*
2. *Developing an efficient and sustainable CSR program for the community and environmental sustainability.*
3. *Increasing program synergy with other parties for the implementation of a systemic, integrated and sustainable CSR.*

The CSR vision and mission are prepared based on the company's vision and mission so that harmony is created, where the CSR vision and mission in general also aims to achieve the company's vision and mission. So ideally there will be no mission that is not in line with KIE's CSR vision.

KERANGKA DAN STRATEGI PENCAPAIAN TUJUAN KEBERLANJUTAN

FRAMEWORK AND STRATEGY FOR ACHIEVING SUSTAINABILITY GOALS

Sebagai wujud keseriusan dalam pelaksanaan CSR, KIE bekerjasama dengan Yayasan BIKAL Karya Lestari untuk menyusun dokumen-dokumen yang akan menjadi acuan dalam pelaksanaan CSR KIE untuk periode Tahun 2020. Dokumen yang telah disusun adalah sebagai berikut :

- Masterplan CSR KIE Tahun 2017 – 2027
- Rencana Strategis CSR KIE Tahun 2017 – 2022
- Social Mapping Kelurahan Guntung dan Kelurahan Loktuan Tahun 2019

Masterplan CSR KIE disusun sebagai panduan dalam menyusun rencana startegis implementasi CSR untuk periode 2020. Visi, misi dan pilar program CSR KIE telah disusun dan dintegrasikan dengan Visi dan Misi perusahaan.

As a form of sincerity in the implementation of CSR, KIE collaborates with the BIKAL Karya Lestari Foundation to compile documents that will be a reference in the implementation of KIE CSR for the period 2020. The documents that have been prepared are as follows:

- *KIE CSR Masterplan 2017 – 2027*
- *KIE CSR Strategic Plan for 2017 – 2022*
- *Social Mapping of Guntung and Loktuan in 2019*

The KIE CSR Master plan was prepared as a guide in preparing a strategic plan for CSR implementation for the 2020 period. The vision, mission and pillars of the KIE CSR program have been prepared and integrated with the company's Vision and Mission.



03

KINERJA LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE



- ◊ **LANDASAN HUKUM DAN KEBIJAKAN LINGKUNGAN**

LEGAL FOUNDATION AND ENVIRONMENTAL POLICY

- ◊ **KEBIJAKAN DAN KOMITMEN TERHADAP PENGELOLAAN LINGKUNGAN**

POLICY AND COMMITMENT TO ENVIRONMENTAL MANAGEMENT

- ◊ **KEBIJAKAN SISTEM MANAJEMEN LINGKUNGAN**

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM POLICY

- ◊ **KEBIJAKAN EFISIENSI ENERGI**

ENERGY EFFICIENCY POLICY

- ◊ **KEBIJAKAN EFISIENSI AIR DAN PENURUNAN BEBAN PENCEMAR AIR LIMBAH**

WATER EFFICIENCY AND WASTEWATER POLLUTANT LOAD REDUCTION

POLICIES

- ◊ **KEBIJAKAN PENGURANGAN PENCEMARAN UDARA**

AIR POLLUTION REDUCTION POLICY

- ◊ **KEBIJAKAN PENGURANGAN DAN PEMANFAATAN LIMBAH B3**

POLICY ON THE REDUCTION AND UTILIZATION OF HAZARDOUS WASTE

- ◊ **KEBIJAKAN 3R LIMBAH NON B3**

NON HAZARDOUS WASTE 3R POLICY

- ◊ **KEBIJAKAN KEANEKARAGAMAN HAYATI**

BIODIVERSITY POLICY

- ◊ **KEBIJAKAN COMMUNITY DEVELOPMENT**

COMMUNITY DEVELOPMENT POLICY



LANDASAN HUKUM DAN KEBIJAKAN LINGKUNGAN

LEGAL BASIS AND ENVIRONMENTAL POLICY

Dalam merancang dan mengelola lingkungan sebagai bagian dari kegiatan operasional KIE mengacu pada berbagai peraturan perundangan, sebagai berikut.

- UU no.32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup
- Keputusan Gubernur Kaltim No. 503/2135/LINK/BPPMB-PTSP/XI/2016 tentang Izin Pembuangan Air Limbah ke Laut PT KIE di Kota Bontang Provinsi Kalimantan Timur
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 1999 tentang Pengendalian Pencemaran Udara.
- Keputusan Kepala Dinas DPMTKPTSP Kota Bontang Nomor 36 Tahun 2017 tentang Izin Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun untuk Kegiatan Penyimpanan Sementara PT KIE.
- Peraturan Menteri Lingkungan Hidup RI no. 3 tahun 2014 tentang Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup

KIE menyusun kebijakan lingkungan dengan mengacu kepada segala peraturan perundangan yang mengatur pengelolaan limbah (emisi, air limbah, limbah B3, sampah) dari pemerintah Indonesia melalui Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLHK), Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kaltim, Dinas Lingkungan Hidup Kota Bontang yang masih berlaku.

In designing and managing the environment as part of KIE operational activities, it refers to various laws and regulations, as follows.

- Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management.
- Governor's Decree of East Kalimantan No. 503/2135/LINK/BPPMB-PTSP/XI/2016 concerning PT KIE Wastewater Disposal Permit in the City of Bontang, East Kalimantan Province.
- Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 41 of 1999 concerning Air Pollution Control.
- Decree of the Head of the Bontang City DPMTKPTSP Agency Number 36 of 2017 concerning Permits for Management of Hazardous and Toxic Waste for Temporary Storage Activities of PT KIE.
- Regulation of the Minister of Environment of the Republic of Indonesia no. 3 of 2014 concerning the Company Performance Rating Program in Environmental Management.

KIE compile environmental policies by referring to all laws and regulations governing waste management (emissions, wastewater, hazardous waste) from the Indonesian government through the Ministry of Environment and Forestry (KLHK), East Kalimantan Provincial Environment Service, Environmental Service City of Bontang which is still valid.

KEBIJAKAN DAN KOMITMEN TERHADAP PENGELOLAAN LINGKUNGAN

POLICY AND COMMITMENT TO MANAGEMENT OF THE ENVIRONMENT

Secara umum, Kebijakan Lingkungan KIE mencakup 6 (enam) aspek lingkungan, yakni: efisiensi air, efisiensi energi, pencemaran udara, pengurangan limbah B3, pengurangan limbah padat non B3, dan keanekaragaman hayati. Implementasi Kebijakan Lingkungan KIE dilakukan melalui berbagai macam kegiatan di antaranya efisiensi maupun konservasi pemanfaatan sumber daya alam.

Dalam pelaksanaan kegiatan operasionalnya, KIE berpedoman pada berbagai kebijakan operasional di bidang lingkungan yang telah disusun, yakni:

- Kebijakan Sistem Manajemen Lingkungan (SML),
- Kebijakan Efisiensi Energi,
- Kebijakan Efisiensi Air dan Penurunan Beban Pencemar,
- Kebijakan Pengurangan Pencemaran Udara,
- Kebijakan Pengurangan dan Pemanfaatan Limbah B3,
- Kebijakan 3R Limbah Non B3,
- Kebijakan Keanekaragaman Hayati, dan
- Kebijakan Community Development.

KIE berkomitmen penuh untuk mengeliminasi dampak kegiatan operasionalnya terhadap lingkungan dengan mengidentifikasi, merencanakan, dan melaksanakan kegiatan pengelolaan lingkungan hidup dengan seksama dan bertanggung jawab.

Ruang lingkup pengelolaan lingkungan hidup di KIE mulai dari perencanaan, identifikasi aspek dan dampak lingkungan, tindakan pengendalian pencemaran, pemantauan dampak lingkungan, program perlindungan lingkungan, sampai pada meningkatkan

In general, KIE Environmental Policy covers 6 (six) environmental aspects, namely: water efficiency, energy efficiency, air pollution, reduction of B3 waste, reduction of non-B3 solid waste, and biodiversity.

The implementation of the KIE Environmental Policy is carried out through various activities, including efficiency and conservation of the use of natural resources.

In carrying out its operational activities, KIE is guided by various operational policies in the environmental field that have been prepared, namely:

- *Environmental Management System (EMS) Policy,*
- *Energy Efficiency Policy,*
- *Water Efficiency and Load Reduction Policy*
- *Air Pollution Reduction Policy,*
- *Hazardous Waste Reduction and Utilization Policy,*
- *Non-B3 Waste 3R Policy,*
- *Biodiversity Policy, and*
- *Community Development Policy.*

KIE is fully committed to eliminating the impact of its operational activities on the environment by identifying, planning, and carrying out environmental management activities carefully and responsibly.

The scope of environmental management in KIE starts from planning, identification of environmental aspects and impacts, pollution control measures, environmental impact monitoring, environmental protection programs, to increasing environmental



kesadaran lingkungan dan peran serta karyawan KIE dalam pelaksanaan program-program pelestarian lingkungan.

KIE membangun sistem manajemen terpadu untuk mempertahankan keberlanjutan lingkungan hidup. Sistem Manajemen Lingkungan terdiri dari target dan program lingkungan yang berfokus pada pencegahan pencemaran, konservasi sumber daya alam, dan perlindungan keanekaragaman hayati.

Setiap target dan program tersebut dituangkan pada Objective, Target, and Programme (OTP) dengan mempertimbangkan peraturan perundangan yang berlaku, standar pengelolaan lingkungan, serta pemantauan internal dan audit eksternal. Selain itu, validitas data yang menjadi acuan dalam pemantauan kinerja lingkungan adalah aspek penting yang menjadi prioritas KIE. Untuk itu, KIE melakukan pengujian sampel kualitas air, kualitas emisi, kualitas udara ambien, serta parameter lingkungan lainnya di laboratorium penguji terakreditasi dan terdaftar sebagai Laboratorium Lingkungan yang kompeten di Kementerian Lingkungan Hidup.

awareness and the participation of KIE employees in implementing environmental conservation programs.

KIE builds an integrated management system to maintain environmental sustainability. The Environmental Management System consists of environmental targets and programs that focus on pollution prevention, conservation of natural resources, and protection of biodiversity.

Each target and program is stated in the Objective, Target, and Program (OTP) taking into account the applicable laws and regulations, environmental management standards, as well as internal monitoring and external audit. In addition, the validity of the data that is used as a reference in monitoring environmental performance is an important aspect that is a priority for KIE. For this reason, KIE conducts testing of samples of water quality, emission quality, ambient air quality, and other environmental parameters in an accredited testing laboratory and registered as a competent Environmental Laboratory at the Ministry of Environment.

KEBIJAKAN SISTEM MANAJEMEN LINGKUNGAN

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM POLICY

STATUS SML KIE

Sistem Manajemen Lingkungan KIE sudah dijalani perusahaan dan mendapatkan sertifikasi ISO 14001:2004 sejak 7 Maret 2012. Saat ini sertifikasi SML sudah menggunakan standard ISO 14001 versi 2015. Sertifikasi diperoleh dari United Registar of System (URS) Indonesia. Audit sertifikasi terakhir diterima KIE pada 19 Agustus 2020 dengan nomor sertifikat 18419/B/0001/UK/En yang berlaku hingga tanggal 18 Agustus 2023.

KIE SML STATUS

The KIE Environmental Management System has been implemented by the company and has received ISO 14001:2004 certification since March 7, 2012. Currently, the EMS certification has used the 2015 version of the ISO 14001 standard. The certification was obtained from the United Registrar of Systems (URS) Indonesia. The last certification audit was received by KIE on 19 August 2020 with certificate number 18419/B/0001/UK/En which is valid until 18 August 2023.

RUANG LINGKUP SML KIE

Ruang lingkup Sistem Manajemen Lingkungan KIE di dalam sertifikasi ISO 14001:2015 adalah Management of Industrial Estate. Yang disertifikasi mencakup seluruh aspek operasional perusahaan, antara lain : kantor administrasi, produksi Concrete Ready Mix (CRM), operasional Instalasai Pengolahan Air Limbah (IPAL) Terpadu Kawasan, pergudangan, hingga operasional kendaraan kantor.

SCOPE OF KIE SML

The scope of the KIE Environmental Management System in the ISO 14001:2015 certification is Management of Industrial Estate. Those certified cover all aspects of the company's operations, including: administrative offices, Concrete Ready Mix (CRM) production, Regional Integrated Waste Water Treatment Plant (WWTP) operations, warehousing, to office vehicle operations.

Sistem Manajemen Lingkungan (SML) dilakukan dengan tahapan :

1. Identifikasi aspek dan dampak lingkungan di setiap unit kerja.
2. Menetapkan standar prioritas berdasarkan pendekatan besaran dampak.
3. Membuat rencana pengelolaan dampak.

The Environmental Management System (EMS) is carried out in stages:

1. Identification of environmental aspects and impacts in each work unit.
2. Setting priority standards based on the impact magnitude approach.
3. Create an impact management plan.

Rencana-rencana pengelolaan dampak inilah yang kemudian menjadi program SML unit kerja tersebut. Secara umum program SML yang diterapkan diseluruh unit kerja KIE adalah Pengelolaan bahan dan limbah berkategori Bahan Beracun dan Berbahaya (B3). Hampir semua kegiatan unit kerja di KIE bersentuhan dengan bahan-bahan dan limbah B3. Pengelolaan dilakukan dengan cara penggunaan SOP dalam pengemasan; penyimpanan; pemakaian; hingga pengumpulan ke TPS Limbah B3.

These impact management plans then become the work unit's EMS program. In general, the EMS program implemented in all KIE work units is the management of materials and waste in the category of Toxic and Hazardous Materials (B3). Almost all work unit activities in KIE come into contact with B3 materials and waste. Management is carried out by using SOPs in packaging; storage; usage; to collection to the hazardous waste TPS.

KEPATUHAN TERHADAP REGULASI

KIE melaporkan hasil pemantauan kondisi lingkungan kepada pihak-pihak eksternal terkait secara berkala sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

Laporan kepada pihak-pihak eksternal dilakukan dalam rangka memenuhi kewajiban Perusahaan untuk mengungkapkan dan menyediakan informasi secara transparan serta dalam rangka memastikan penerapan prinsip-prinsip GCG berjalan secara efektif. Oleh karenanya, sepanjang 2022 tidak terdapat sanksi administratif ataupun denda terkait dengan pelanggaran baku mutu lingkungan dan pelanggaran peraturan pengelolaan lingkungan.

KIE melakukan seleksi terhadap semua kontraktor/pemasok baru yang akan menjadi rekanan perusahaan dengan memasukkan kriteria Lingkungan dan K3. Hal ini diatur di dalam Prosedur Penerapan Aspek K3 & LH pada Pengadaan Jasa (SMM-RAN-001) yang dilakukan dalam tahapan Pra-Kualifikasi pada proses tender.

Selama 2021, terdapat 509 pemasok barang dan jasa yang diseleksi dengan memasukkan kriteria tersebut dengan persentase kelulusan 100%. KIE juga telah mengidentifikasi dan menerapkan langkah mitigasi terhadap dampak lingkungan negatif aktual dan potensial signifikan dalam rantai pasokan, antara lain:

1. Tumpahan bahan kimia ke lingkungan.
2. Tumpahan limbah B3 yang diangkut ke lingkungan.
3. Pembuangan limbah non-B3 yang tercampur dengan limbah B3

COMPLIANCE WITH REGULATION

KIE reports the results of monitoring environmental conditions to relevant external parties on a regular basis in accordance with the laws and regulations.

Reports to external parties are carried out in order to fulfill the Company's obligation to disclose and provide information transparently and to ensure the implementation of GCG principles is running effectively. Therefore, throughout 2022 there were no administrative sanctions or fines related to violations of environmental quality standards and violations of environmental management regulations.

KIE selects all new contractors/suppliers who will become company partners by including Environmental and K3 criteria. This is regulated in the Procedure for the Application of K3 & LH Aspects in the Procurement of Services (SMM-RAN-001) which is carried out in the Pre-Qualification stage of the tender process.

During 2022, there will be 509 good and service suppliers selected by entering these criteria with a 100% passing percentage. KIE has also identified and implemented mitigation measures against significant actual and potential negative environmental impacts in the supply chain, including:

1. *Chemical spills into the environment.*
2. *Spilled B3 waste transported to the environment.*
3. *Disposal of mixed non-B3 waste with B3 limbah waste*

DAMPAK OPERASIONAL, PEMANTAUAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN

Untuk setiap kegiatan operasional, KIE memiliki dokumen analisis dampak lingkungan yang lengkap. Dalam dokumen tersebut tertuang metode pengelolaan dan pemantauan yang harus dilakukan.

KIE telah melaksanakan pengelolaan dan pemantauan yang dibutuhkan sesuai dokumen lingkungan. Selain dokumen lingkungan KIE juga melakukan analisis risiko untuk kategori lingkungan untuk setiap proses bisnis. Proses bisnis yang memiliki nilai risiko (dampak) lingkungan yang tinggi dimitigasi hingga nilainya menjadi rendah.

OPERATIONAL IMPACT, MONITORING AND ENVIRONMENT MANAGEMENT

For each operational activity, KIE has a complete environmental impact analysis document. The document contains the management and monitoring methods that must be carried out.

KIE has carried out the required management and monitoring in accordance with environmental documents. In addition to environmental documents, KIE also conducts risk analysis for categories environment for each business process. Business processes that have a high environmental risk (impact) are mitigated to a low risk value.

PENGELOLAAN ENERGI ENERGY MANAGEMENT

KEBIJAKAN EFISIENSI ENERGI

ENERGY EFFICIENCY POLICY

Dalam menjalankan aktivitas bisnisnya, KIE senantiasa berkomitmen untuk melindungi dan menjaga lingkungan hidup dan keanekaragaman hayati. KIE telah menerapkan sistem manajemen lingkungan dan telah tersertifikasi ISO 14001:2015 untuk mengurangi dampak negatif aktivitas kawasan industri terhadap lingkungan di sekitar perusahaan.

Sebagai wujud kepedulian Perusahaan terhadap pembangunan berkelanjutan dengan tetap memperhatikan kelestarian lingkungan maka ditetapkan Kebijakan Efisiensi Energi sebagai berikut :

1. Menetapkan rencana strategis, tujuan, sasaran dan program efisiensi energi yang berkelanjutan dan relevan dengan kebijakan lingkungan.
2. Melakukan benchmarking dengan industri sejenis dalam efisiensi energi.
3. Menyediakan sumber daya manusia yang memadai, kompeten dan memiliki latar belakang pendidikan atau pelatihan yang relevan untuk melaksanakan efisiensi energi.
4. Menyediakan dana yang memadai untuk melaksanakan kegiatan efisiensi energi.
5. Melaksanakan pengadaan barang dan jasa dengan mempertimbangkan efisiensi energi jangka panjang yang akan berdampak pada aspek ekonomi.
6. Mendorong desain proyek-proyek baru dengan mempertimbangkan prinsip efisiensi energi.
7. Mematuhi peraturan perundangan dan persyaratan lainnya yang terkait dengan efisiensi energi yang berlaku.
8. Melakukan inovasi yang memberikan dampak penurunan / efisiensi energi sebesar 2%.

Program Efisiensi Energi tertuang dalam Kebijakan Efisiensi Energi yang diinstruksikan oleh Direktur Utama KIE, sebagai berikut:

The Energy Efficiency Program is contained in the Energy Efficiency Policy instructed by the President Director of KIE, as follows:

In carrying out its business activities, KIE is always committed to protecting and preserving the environment and biodiversity. KIE has implemented an environmental management system and has been certified to ISO 14001:2015 to reduce the negative impact of industrial area activities on the environment around the company.

As a form of the Company's concern for sustainable development while still paying attention to environmental sustainability, the following Energy Efficiency Policy has been established:

1. Establish strategic plans, goals, targets and energy efficiency programs that are sustainable and relevant to environmental policies.
2. Benchmarking with similar industries in energy efficiency.
3. Provide adequate, competent human resources with relevant educational or training backgrounds to implement energy efficiency.
4. Provide adequate funds to carry out energy efficiency activities.
5. Carry out the procurement of goods and services by considering long-term energy efficiency which will have an impact on the economic aspect.
6. Encourage the design of new projects by taking into account the principle of energy efficiency.
7. Comply with applicable laws and regulations and other requirements related to energy efficiency.
8. Carry out innovations that have an impact on reducing energy efficiency by 2%.

Salah satu program penghematan energi yang dilakukan di lingkungan KIE adalah Melakukan perubahan teknologi lampu konvensional ke LED (Gedung Perkantoran).

Semula kebutuhan energi untuk satu titik lampu adalah 108 Watt menjadi 56 Watt. Sasaran penurunan energi yang ditargetkan sebesar 52% dari daya awal, sedangkan hasil yang telah dicapai dalam 2 tahun pelaksanaan adalah penurunan menjadi 80,74% dari daya semula, atau efisiensi sebesar 26,48%.

One of the energy saving programs carried out in the KIE environment is to change conventional lighting technology to LED (Office Building).

Initially, the energy requirement for one light point was 108 Watts to 56 Watts. The targeted energy reduction target is 52% from the initial power, while the results achieved in 2 years of implementation are a decrease to 80.74% from the original power, or an efficiency of 26.48%.

KEBIJAKAN EFISIENSI AIR DAN PENURUNAN BEBAN PENCEMAR AIR LIMBAH **WATER EFFICIENCY AND REDUCED WASTEWATER POLLUTANT POLICY**

Sebagai wujud kepedulian perusahaan terhadap pembangunan berkelanjutan, dimana pertumbuhan kegiatan perusahaan tetap memperhatikan kelestarian lingkungan, maka ditetapkan kebijakan Efisiensi Air dan Penurunan Beban Pencemaran Air Limbah. sebagai berikut :

As a manifestation of the company's concern for sustainable development, where the growth of the company's activities still pays attention to environmental sustainability, a policy of Water Efficiency and Reduction of Wastewater Pollution Burden is set as follows:

1. Menetapkan rencana strategis mengenai efisiensi air dan penurunan beban pencemaran air limbah, menetapkan tujuan, sasaran serta program yang relevan dengan kebijakan lingkungan.
2. Menyediakan sumber daya manusia yang memadai, kompeten dan memiliki latar belakang pendidikan atau pelatihan yang relevan untuk melaksanakan program efisiensi air dan penurunan beban pencemaran air limbah.
3. Mengintegrasikan seluruh kegiatan proses bisnis dan produksi dengan aspek efisiensi air dan penurunan beban pencemaran air limbah.
4. Menyediakan anggaran yang memadai untuk pelaksanaan program efisiensi air dan penurunan beban pencemaran air limbah.
1. Establish a strategic plan regarding water efficiency and reducing the burden of waste water pollution, setting goals, targets and programs that are relevant to environmental policies.
2. Provide adequate, competent human resources with relevant educational or training backgrounds to implement water efficiency programs and reduce the burden of wastewater pollution.
3. Integrating all business and production process activities with aspects of water efficiency and reducing the burden of waste water pollution.
4. Provide adequate budget for implementing water efficiency programs and reducing the burden of waste water pollution.

Program efisiensi air yang berhasil dilakukan dengan hasil sangat baik adalah re-use air buangan produksi WTP (Water Treatment Plant) KIE. Air backwash pencucian filter digunakan kembali untuk penyiraman taman dan jalan di dalam Kawasan Industri KIE. Dalam empat tahun terakhir jumlah air yang telah di re-use sebanyak 8.995 kubik.

The water efficiency program that was successfully carried out with very good results was the reuse of wastewater produced by the WTP (Water Treatment Plant) KIE. Washing filter backwash water is reused for watering gardens and roads in the KIE Industrial Estate. In the last four years, 8,995 cubic meters of water have been reused.

Limbah yang diolah oleh instalasi pengolahan air limbah KIE berasal dari limbah domestik atau limbah industri dari berbagai perusahaan/industri yang berada di Kawasan Industri KIE. Limbah cair tersebut dilakukan pengolahan di IPAL KIE dan rutin dilakukan pemantauan dan pengukuran mutu air limbah ke lembaga laboratorium independen yang tersertifikasi. Hasil pengukuran mutu air limbah tenan di dalam Kawasan Industri KIE periode Desember 2022 telah memenuhi baku mutu.

Waste that is treated by the KIE wastewater treatment plant comes from domestic waste or industrial waste from various companies/industries located in the KIE Industrial Estate. The liquid waste is treated at the KIE IPAL and periodical monitoring and measurement of wastewater quality is carried out by a certified independent laboratory institution. The results of the measurement of the quality of residential wastewater in the KIE Industrial Estate for the December 2022 period have met the required quality standards.

KEBIJAKAN PENGURANGAN PENCEMARAN UDARA

AIR POLLUTION REDUCTION POLICY

Sebagai wujud kepedulian Perusahaan terhadap pembangunan berkelanjutan dengan tetap memperhatikan kelestarian lingkungan maka ditetapkan Kebijakan Pengurangan Pencemaran Udara sebagai berikut:

1. Menetapkan rencana strategis, tujuan, sasaran dan program pengurangan pencernaran udara yang berkelanjutan dan relevan dengan kebijakan lingkungan.
2. Melakukan benchmarking dengan industri sejenis dalam program pengurangan pencemaran udara.
3. Menyediakan sumber daya manusia yang memadai, kompeten dan memiliki latar belakang pendidikan atau pelatihan yang relevan untuk melaksanakan pengurangan pencemaran udara.
4. Menyediakan dana yang memadai untuk melaksanakan kegiatan pengurangan pencemaran udara.
5. Melaksanakan pengadaan barang dan jasa dengan mempertimbangkan pengurangan pencemaran udara jangka panjang yang akan berdampak pada aspek ekonomi,
6. Mendorong desain proyek-proyek baru dengan mempertimbangkan prinsip pengurangan pencemaran udara,
7. Melakukan inventarisasi sumber emisi yang menghasilkan bahan pencernaran udara yang mencakup identifikasi sumber, titik koordinat dan parameter yang dihasilkan sumben emisi.

As a form of the Company's concern for sustainable development while still paying attention to environmental sustainability, the Air Pollution Reduction Policy is set as follows:

1. Establish strategic plans, objectives, targets and programs for reducing air pollution that are sustainable and relevant to environmental policies.
2. Benchmarking with similar industries in air pollution reduction programs.
3. Provide adequate, competent human resources with relevant educational or training backgrounds to reduce air pollution.
4. Provide adequate funds to carry out air pollution reduction activities.
5. Carry out the procurement of goods and services by taking into account the reduction of long-term air pollution which will have an impact on economic aspects,
6. Encourage the design of new projects taking into account the principle of reducing air pollution,
7. Conduct an inventory of emission sources that produce air pollutant materials which include identification of sources, coordinate points and parameters produced by emission sources.

8. Mematuhi peraturan perundangan dan persyaratan lainnya yang terkait dengan pengurangan pencemaran udara yang berlaku.
9. Melakukan inovasi yang memberikan dampak penurunan pencemaran udara sebesar 2%.

Sebagai upaya pengurangan beban pencemaran udara, KIE juga melakukan pemantauan dan pengukuran di 3 (tiga) titik lokasi terhadap tingkat pencemaran udara ambien, kebisingan dan kebauan di dalam Kawasan industri KIE sesuai baku mutu yang dipersyaratkan. Pengukuran dilakukan di 3 (tiga) titik lokasi di sekitar area Kawasan industri KIE, yaitu di lokasi batching plant dan rute mobilitas kepras urug, lokasi Guntung (pemukiman), lokasi Pos Tursina Kawasan Industri.

8. Comply with applicable laws and regulations and other requirements related to reducing air pollution.
9. Carry out innovations that have an impact on reducing air pollution by 2%.

As an effort to reduce the air pollution, KIE also monitors and measures 3 (three) location points to the level of ambient air pollution, noise and odors in the KIE industrial area according to the required quality standards. Measurements were carried out at 3 (three) location points around the KIE industrial area, namely at the location of the batching plant and the land clearing mobility route, the location of Guntung, the location of the Industrial Estate Tursina Station.

**PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN PENCEMARAN UDARA AMBIEN,
KEBISINGAN & KEBAUAN (LOKASI BATCHING PLANT)
MONITORING AND MEASUREMENT OF AMBIENT AIR POLLUTION,
NOISE & ODOR (BATCHING PLANT)**

Nomor Number	Parameter Parameter	Satuan Denomination	Hasil Result	Buku Mutu Quality Book
1	Partikel Debu <100 µm (TSP) 24 Jam	µg/Nm ³	20	230
2	Sulfur Dioksida (SO ₂)	µg/Nm ³	<9,3	150
3	Karbon Monoksida (CO)	µg/Nm ³	<119	10000
4	Nitrogen Dioksida (NO ₂)	µg/Nm ³	14	200
5	Oksidan (O ₃)	µg/Nm ³	26	150
6	Hidrokarbon Non Metana (NMHC)	µg/Nm ³	<65	160
7	Ammonia (NH ₃)	ppm	0,11	2
8	Kebisingan 24 Jam	dB (A)	55,1	70

**PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN PENCEMARAN UDARA AMBIEN,
KEBISINGAN & KEBAUAN (LOKASI GUNTUNG)
MONITORING AND MEASUREMENT OF AMBIENT AIR POLLUTION,
NOISE & ODOR (GUNTUNG)**

Nomor Number	Parameter Parameter	Satuan Denomination	Hasil Result	Buku Mutu Quality Book
1	Partikel Debu <100 µm (TSP) 24 Jam	µg/Nm ³	25	230
2	Sulfur Dioksida (SO ₂)	µg/Nm ³	<9,3	150
3	Karbon Monoksida (CO)	µg/Nm ³	<119	10000
4	Nitrogen Dioksida (NO ₂)	µg/Nm ³	14	200
5	Oksidan (O ₃)	µg/Nm ³	75	150
6	Hidrokarbon Non Metana (NMHC)	µg/Nm ³	<65	160
7	Ammonia (NH ₃)	ppm	0,11	2
8	Kebisingan 24 Jam	dB (A)	63,3	70

**PEMANTAUAN DAN PENGUKURAN PENCEMARAN UDARA AMBIEN,
KEBISINGAN & KEBAUAN (LOKASI POS TURSINA KAWASAN INDUSTRI)**
**MONITORING AND MEASUREMENT OF AMBIENT AIR POLLUTION,
NOISE & ODOR (TURSINA)**

Nomor Number	Parameter Parameter	Satuan Denomination	Hasil Result	Buku Mutu Quality Book
1	Partikel Debu <100 µm (TSP) 24 Jam	µg/Nm ³	20	230
2	Sulfur Dioksida (SO ₂)	µg/Nm ³	<9,3	150
3	Karbon Monoksida (CO)	µg/Nm ³	<119	10000
4	Nitrogen Dioksida (NO ₂)	µg/Nm ³	14	200
5	Oksidan (O ₃)	µg/Nm ³	26	150
6	Hidrokarbon Non Metana (NMHC)	µg/Nm ³	<65	160
7	Ammonia (NH ₃)	ppm	0,11	2
8	Kebisingan 24 Jam	dB (A)	55,1	70

PROGRAM PEMANTAUAN BEBAN PENCEMARAN UNIT GENSET
GENSET POLLUTION LOAD MONITORING PROGRAM

KIE melakukan pemantauan dengan melakukan pengukuran terhadap pencemaran udara yang ditimbulkan oleh operasi unit genset dan hasil pemantauan sesuai baku mutu emisi yang dipersyaratkan.

KIE conducts monitoring by measuring air pollution caused by the operation of the generator unit and monitoring results according to the required emission quality standards

KEBIJAKAN PENGURANGAN DAN PEMANFAATAN LIMBAH B3

HAZARDOUS WASTE REDUCTION AND UTILIZATION POLICY

Sebagai wujud kepedulian Perusahaan terhadap pembangunan berkelanjutan dengan tetap memperhatikan kelestarian lingkungan maka ditetapkan Kebijakan Pengurangan, Pengelolaan dan Pemanfaatan Limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun) sebagai berikut :

1. Menetapkan rencana strategis, tujuan, sasaran dan program pengurangan, pengelolaan dan pemanfaatan limbah B3.
2. Melakukan benchmarking dengan industri sejenis dalam pengurangan, pengelolaan dan pemanfaatan limbah B3.
3. Menyediakan sumber daya manusia yang memadai, kompeten dan memiliki latar belakang pendidikan atau pelatihan yang relevan untuk melaksanakan pengurangan, pengelolaan dan pemanfaatan limbah B3.
4. Menyediakan dana yang memadai untuk melaksanakan kegiatan pengurangan, pengelolaan dan pemanfaatan limbah B3.
5. Melaporkan data neraca limbah B3 dan data keberhasilan pengurangan dan pemanfaatan limbah B3 kepada pihak yang berkepentingan serta memverifikasi data kepada pihak eksternal yang kompeten.
6. Melakukan inovasi yang memberikan nilai tambah dalam pengurangan, pengelolaan dan pemanfaatan limbah B3.
7. Melakukan inovasi yang memberikan dampak penurunan limbah B3 sebesar 2%.

Sesuai peraturan dan perundang-undangan, KIE bekerja sama dengan pihak ketiga yang memiliki izin pemanfaatan untuk memanfaatkan limbah B3 antara lain Limbah elektronik, aki bekas dan minyak pelumas bekas. Penyerahan limbah B3 periode semester-I dan semester-II Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

As a form of the Company's concern for sustainable development while still paying attention to environmental sustainability, a Policy for the Reduction, Management and Utilization of B3 Waste (Hazardous and Toxic Materials) has been established as follows:

1. Establish strategic plans, objectives, targets and programs for the reduction, management and utilization of B3 waste.
2. Benchmarking with similar industries in the reduction, management and utilization of B3 waste.
3. Provide adequate, competent human resources with relevant educational or training backgrounds to carry out the reduction, management and utilization of B3 waste.
4. Provide adequate funds to carry out activities for the reduction, management and utilization of B3 waste.
5. Report B3 waste balance data and data on the success of B3 waste reduction and utilization to interested parties and verify data to competent external parties.
6. Carry out innovations that provide added value in the reduction, management and utilization of B3 waste.
7. Carry out innovations that have the impact of reducing B3 waste by 2%.

In accordance with the laws and regulations, KIE cooperates with third parties who have a utilization permit to utilize B3 waste, including electronic waste, used battery and Used Lubricating Oil. The submission of B3 waste for the first semester and second semester of 2022 is as follows:

KEBIJAKAN 3R LIMBAH NON B3

3R OF NON B3 WASTE POLICY

Sebagai wujud kepedulian Perusahaan terhadap pembangunan berkelanjutan dengan tetap memperhatikan kelestarian lingkungan maka ditetapkan Kebijakan Pengurangan, Pengelolaan dan Pemanfaatan Limbah padat non B3:

1. Menetapkan rencana strategis, tujuan, sasaran dan program pengurangan, pengelolaan dan pemanfaatan limbah padat non B3.
2. Melakukan benchmarking dengan industri sejenis dalam pengurangan, pengelolaan dan pemanfaatan limbah padat non B3.
3. Menyediakan sumber daya manusia yang memadai, kompeten dan memiliki latar belakang pendidikan atau pelatihan yang relevan untuk melaksanakan pengurangan, pengelolaan dan pemanfaatan limbah padat non B3.
4. Menyediakan dana yang memadai untuk melaksanakan kegiatan pengurangan, pengelolaan dan pemanfaatan limbah padat non B3.
5. Melaporkan data neraca limbah padat non B3 dan data keberhasilan pengurangan dan pemanfaatan limbah padat non B3 kepada pihak yang berkepentingan serta memverifikasi data kepada pihak eksternal yang kompeten.
6. Melakukan inovasi yang memberikan nilai tambah dalam pengurangan, pengelolaan dan pemanfaatan limbah padat non B3.
7. Kebijakan ini akan dikomunikasikan kepada semua karyawan, kontraktor dan pernasok agar dapat dipahami dan dilakukan peninjauan secara periodik untuk mengukur keefektifannya

3R limbah pada non B3 yang djalankan dan memberikan hasil cukup baik adalah recycle timbunan daun kering menjadi pupuk kompos, hal tersebut memberikan manfaat tambahan bagi perusahaan berupa pengurangan konsumsi pupuk buatan yang tergantikan dengan pupuk kompos yang dihasilkan.

As a form of the Company's concern for sustainable development while still paying attention to environmental sustainability, the following policies are set for the Reduction, Management and Utilization of Non-B3 Solid Waste:

1. Establish strategic plans, objectives, targets and programs for the reduction, management and utilization of non-B3 solid waste.
2. Benchmarking with similar industries in the reduction, management and utilization of non-B3 solid waste.
3. Provide adequate, competent human resources with relevant educational or training backgrounds to carry out the reduction, management and utilization of non-B3 solid waste.
4. Provide adequate funds to carry out activities for reducing, managing and utilizing non-B3 solid waste.
5. Report non-B3 solid waste balance data and data on the success of reducing and utilizing non-B3 solid waste to interested parties and verifying data with competent external parties.
6. Conduct innovations that provide added value in the reduction, management and utilization of non-B3 solid waste.
7. This policy will be communicated to all employees, contractors and suppliers so that it can be understood and reviewed periodically to measure its effectiveness.

The 3R of non-B3 waste that has been implemented and has given good results is the recycling of heap of dry leaves into compost, this provides additional benefits for the company in the form of reducing the consumption of artificial fertilizers which are replaced by compost produced.

KEBIJAKAN KEANEKARAGAMAN HAYATI

BIODIVERSITY POLICY

Sebagai wujud kepedulian Perusahaan terhadap pembangunan berkelanjutan dengan tetap memperhatikan keanekaragaman hayati sebagai berikut :

1. Menyediakan sumber daya manusia yang kompeten dan sumber dana yang memadai untuk melaksanakan kegiatan perlindungan keanekaragaman hayati.
2. Menetapkan rencana strategis, tujuan, sasaran dan program perlindungan keanekaragaman hayati.
3. Melaporkan data perlindungan keanekaragaman hayati kepada pihak yang berkepentingan.
4. Membuat informasi dan publikasi yang disampaikan kepada publik atau instansi pemerintah yang terkait mengenai kebijakan perlindungan keanekaragaman hayati.
5. Mengupayakan program perlindungan keanekaragaman hayati berkontribusi secara signifikan terhadap pemberdayaan masyarakat.

As a form of the Company's concern for sustainable development while still paying attention to biodiversity as follows:

1. *Provide competent human resources and adequate financial resources to carry out biodiversity protection activities.*
2. *Establish strategic plans, objectives, targets and programs for the protection of biodiversity.*
3. *Reporting data on biodiversity protection to interested parties.*
4. *Make information and publications that are submitted to the public or related government agencies regarding biodiversity protection policies.*
5. *Strive for biodiversity protection programs to contribute significantly to community empowerment.*

PROGRAM PERLINDUNGAN KEANEKARAGAMAN HAYATI BIODIVERSITY PROTECTION PROGRAM

Hingga 2022, KIE telah melaksanakan konservasi keanekaragaman hayati mulai dari pembibitan dan penyulaman tanaman di sekitar Kawasan Industri KIE.

Up to 2022, KIE has carried out biodiversity conservation, starting from seeding and replanting plants around the KIE industrial area.

LOKASI / LOCATION	LUAS AREA (Ha) / AREA HA	JUMLAH BIBIT NUMBER OF SEED		DESKRIPSI / DESCRIPTION
		BARU NEW	PENYULAMAN STITCHING	
Area Tanjung Harapan (Kawasan Industri PT. KIE) <i>Tanjung Harapan Area (PT KIE Industrial Estate)</i>	2.025 M2	28	8	Proses penanaman memakan waktu ± 1 - 2 minggu <i>The planting process takes ± 1 - 2 weeks</i>
Area Tursina (Kawasan Industri PT. KIE) <i>Tursina Area (PT. KIE Industrial state)</i>	597 M2	211	39	Proses penanaman memakan waktu ± 2 hari <i>The planting process takes ± 2 days</i>

PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP ENVIRONMENTAL AWARDS

KIE telah mendapatkan peringkat HIJAU untuk penilaian PROPERDA periode 2021 - 2022 dari Gubernur Kalimantan Timur dan mendapatkan peringkat BIRU untuk penilaian PROPERNAS periode 2021 - 2022 dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI sesuai dengan Keputusan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia nomor SK.1299/MENLHK/SETJEN/KUM.1/12/2022

KIE has received a GREEN category for the 2021-2022 PROPERDA assessment from the Governor of East Kalimantan and a BLUE category for the 2021-2022 PROPERNAS assessment from the Indonesian Ministry of Environment and Forestry in accordance with SK.1299/MENLHK/SETJEN/KUM.1/12/2022.



04

KINERJA SOSIAL

SOCIAL PERFORMANCE



- ◊ **KINERJA SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN**
SOCIAL AND COMMUNITY PERFORMANCE
- ◊ **KINERJA ASPEK PRODUK DAN PELANGGAN**
PRODUCT AND CUSTOMER ASPECT PERFORMANCE
- ◊ **KINERJA SDM**
HR PERFORMANCE
- ◊ **KINERJA ASPEK TENAGA KERJA DAN K3**
LABOR AND OHS PERFORMANCE
- ◊ **KINERJA TATA KELOLA**
GOVERNANCE PERFORMANCE

KINERJA SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN SOCIAL AND COMMUNITY PERFORMANCE

Sebagai bentuk kepedulian Perusahaan terhadap kehidupan dan pengembangan masyarakat sekitar, Perusahaan melakukan kegiatan kemasyarakatan yang mencakup 5 bidang, yaitu Pendidikan, Kesehatan, Ekonomi, Keagamaan serta Sosial & Kemasyarakatan.

KEBIJAKAN CSR KIE

Kehadiran KIE diharapkan dapat terus mendatangkan manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung, terutama komunitas lokal yang berada di sekitar wilayah Perusahaan. Di dalam dokumen pemetaan sosial KIE, terdapat informasi mengenai wilayah Kelurahan Guntung dan Kelurahan Loktuan yang paling dekat dengan lokasi Perusahaan, sehingga masyarakat dapat merasakan dampak langsung dari kegiatan Perusahaan.

Salah satu bentuk kontribusi langsung Perusahaan terhadap perekonomian lokal adalah melalui kegiatan program pengembangan komunitas, pembangunan infrastruktur, serta bantuan langsung yang berdampak pada peningkatan kualitas kehidupan masyarakat dan peningkatan kesejahteraan masyarakat, pada akhirnya akan memberikan kontribusi positif terhadap pendapatan masyarakat, serta dapat berkaitan dengan meningkatnya kegiatan ekonomi di daerah.

As a form of the Company's concern for the life and development of the surrounding community, the Company carries out community activities covering 5 fields, namely Education, Health, Economics, Religion and Social & Community.

THE CSR POLICY OF KIE

The presence of KIE is expected to continue to bring benefits to the community, both directly and indirectly, especially the local communities around the Company's area. In the KIE social mapping document, there is information about the areas of Guntung and Loktuan which are closest to the Company's location, so that the community can get the benefit from the Company's activities.

One form of the Company's direct contribution to the local economy is through community development programs, infrastructure development, as well as direct assistance that has an impact on improving the quality of people's lives and improving community welfare, which in turn will make a positive contribution to people's income, and can be related to increased activities. economy in the area.

1. Pinjam Pakai Lahan Sekolah Luar Biasa (SLB) ***Land Lend-Use for Special Needs Schools (SLB)***

KIE memberikan pinjaman penggunaan lahan untuk Sekolah Luar Biasa yang terletak di Komplek Grand Equator. Pinjam pakai ini diperuntukan bagi masyarakat di bidang pendidikan untuk mempermudah dan memperlancar aktivitas masyarakat di Sekitar Perusahaan. Penggunaan lahan tersebut digunakan tanpa ada pungutan biaya dari pihak KIE untuk kebutuhan bagi masyarakat umum dan tidak bertujuan untuk mendapatkan suatu keuntungan materiil.

KIE provides land lend-use for Special Schools located in the Grand Equator Complex. This land lend-use is intended for the community in the field of education to facilitate and expedite the activities of the community around the Company. The land is used without any fees from the KIE for the needs of the general public and does not aim to obtain a material benefit.



2. Pinjam Pakai Lahan Jalan Masuk menuju SMPN 5 Bontang

Land Lend-Use for The Access to SMPN 5 Bontang

Dalam bidang Pendidikan, KIE memberikan pinjaman penggunaan lahan bagi masyarakat untuk lahan untuk akses jalan masuk SMPN 5 Bontang. Penggunaan lahan tersebut digunakan tanpa ada pungutan biaya dari pihak KIE, karena KIE beranggapan penggunaan lahan tersebut merupakan kebutuhan bagi masyarakat umum dan tidak bertujuan untuk mendapatkan suatu keuntungan materiil.

In the educational sector, KIE provides land lend-use to the community for access to the entrance of SMPN 5 Bontang. The land is used without any fees from the KIE, because KIE assumes that the land is a necessity for the general public and does not aim to obtain a material benefit.



BIDANG KESEHATAN HEALTH

Pemeriksaan Ibu Hamil & Anak *Examination of Pregnant Women & Children*

Dalam rangka rangkaian HUT PT Kaltim Industrial Estate (KIE) yang ke 32, KIE ingin berbagi dengan masyarakat bufferzone, dan berperan serta untuk menurunkan angka kematian ibu hamil, bersalin dan angka kematian bayi di Kota bontang, khususnya masyarakat daerah bufferzone Kawasan Industri KIE. Dengan kegiatan ini diharapkan ibu hamil mendapatkan pengetahuan yang baik tentang kesehatan ibu dan anak, salah satunya adalah menyadari betapa pentingnya melakukan pemeriksaan kesehatan secara rutin selama masa kehamilan.

In the context of the 32nd anniversary of PT Kaltim Industrial Estate (KIE), KIE wants to share with the bufferzone community, and participate in reducing maternal mortality, childbirth and infant mortality rates in Bontang City, especially the KIE Industrial Zone buffer zone community. With this activity it is hoped that pregnant women will gain good knowledge about maternal and child health, one of which is realizing how important it is to carry out routine health checks during pregnancy.



BIDANG LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL

1. Penanaman Mangrove & Transplantasi Terumbu Karang *Mangrove Planting & Coral Reef Transplantation*

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) menyelenggarakan Kegiatan Penanaman Mangrove dan Transplantasi Terumbu Karang dalam rangka memperingati Hari Habitat Sedunia di Bontang Mangrove Park, Taman Nasional Kutai. KIE sangat menyadari bahwa ekosistem mangrove dan terumbu karang merupakan ekosistem penyangga kehidupan di Kota Bontang

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) held Mangrove Planting and Coral Reef Transplanting Activities in commemoration of World Habitat Day at Bontang Mangrove Park, Kutai National Park. KIE is very aware that mangrove and coral reef ecosystems are life support ecosystems in Bontang City.



2. Penanaman Pohon *Tree planting*

Kaltim Industrial Estate (KIE) selaku perusahaan pengelola kawasan industri, ingin turut berpartisipasi dalam melindungi lapisan ozon kita, dengan turut aktif menjaga kelestarian lingkungan, khususnya lingkungan di Kawasan industri maupun lingkungan sekitar Kawasan industri dengan melakukan penanaman pohon. Karena pohon memiliki peran penting dalam mengurangi efek rumah kaca, sehingga dapat mengurangi dampak perubahan iklim dan pemanasan global.

Kaltim Industrial Estate (KIE) as an industrial estate management company, wants to participate in protecting our ozone layer, by actively participating in preserving the environment, especially the environment in the industrial area and the environment around the industrial area by planting trees. Because trees have a very important function in efforts to reduce greenhouse gas emissions, so they can reduce global warming and climate change



1. Pinjam Pakai Lahan untuk Gereja Loktuan ***Land Lend-Use for Church in Loktuan***

Dalam bidang keagamaan, KIE memberikan pinjaman penggunaan lahan bagi masyarakat untuk mempermudah dan memperlancar aktivitas masyarakat di Sekitar Perusahaan. Penggunaan lahan tersebut digunakan tanpa ada pungutan biaya dari pihak KIE, karena KIE beranggapan penggunaan lahan tersebut merupakan kebutuhan bagi masyarakat umum dan tidak bertujuan untuk mendapatkan suatu keuntungan materiil, salah satunya dengan memberikan pinjaman penggunaan lahan untuk Rumah Ibadah (Gereja) Loktuan.

In the religious field, KIE provides land lend-use for the community to facilitate and expedite the activities of the community around the Company. The land is used without any fees from the KIE, because KIE assumes that the land is a necessity for the general public and does not aim to obtain a material advantage, one of which is by providing land lend-use for the Church.



2. Pinjam Pakai Lahan untuk Masjid Perumahan Tempatu *Land Lend-Use for Mosque in Tempatu Housing*

Dalam bidang keagamaan, KIE memberikan pinjaman penggunaan lahan bagi masyarakat untuk mempermudah dan memperlancar aktivitas masyarakat di Sekitar Perusahaan. Penggunaan lahan tersebut digunakan tanpa ada pungutan biaya dari pihak KIE, karena KIE beranggapan penggunaan lahan tersebut merupakan kebutuhan bagi masyarakat umum dan tidak bertujuan untuk mendapatkan suatu keuntungan materiil, salah satunya dengan memberikan pinjaman penggunaan lahan untuk Rumah Ibadah (Masjid) Perumahan Tempatu.

In the religious field, KIE provides land lend-use for the community to facilitate and expedite the activities of the community around the Company. The use of the land is used without any fees from the KIE, because KIE assumes that the land is a necessity for the general public and does not aim to gain a material advantage, one of which is by providing for the Tempatu Housing Mosque.



3. Pinjam Pakai Lahan untuk Masjid Perumahan BSD

Land Lend-Use for Mosque in BSD Housing

Dalam bidang keagamaan, KIE memberikan pinjaman penggunaan lahan bagi masyarakat untuk mempermudah dan memperlancar aktivitas masyarakat di Sekitar Perusahaan. Penggunaan lahan tersebut digunakan tanpa ada pungutan biaya dari pihak KIE, karena KIE beranggapan penggunaan lahan tersebut merupakan kebutuhan bagi masyarakat umum dan tidak bertujuan untuk mendapatkan suatu keuntungan materiil, salah satunya dengan memberikan pinjaman penggunaan lahan untuk Masjid Perumahan BSD.

In the religious field, KIE provides land lend-use for the community to facilitate and expedite the activities of the community around the Company. The use of the land is used without any fees from the KIE, because KIE considers that the land is a necessity for the general public and does not aim to obtain a material advantage, one of which is by providing land lend-use for the Mosque BSD Housing.



BIDANG SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN SOCIAL AND COMMUNITY

1. Semenisasi Lapangan Volly Komando Rayon Militer 0908 Kota Bontang *Cementization for Denarhanud Clinic-002 Bontang City*

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) memberikan bantuan semenisasi untuk Komando Rayon Militer 0908 Kota Bontang. Semenisasi dilakukan untuk keperluan fasilitas umum lapangan Volly Komando Rayon Militer 0908 Kota Bontang.

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) provided cementization donation for Denarhanud-002 Clinic, Bontang City. Cementization was carried out for the purpose of providing a parking area at the Denarhanud-002 Clinic, Bontang City.



2. Semenisasi Jalan RT 11 Kelurahan Guntung Cementization, RT 15, Guntung Village

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) berpartisipasi dalam perbaikan jalan/semenisasi di jalan menuju RT 11 Kelurahan Guntung (buffer zone).

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) participated in road repair/Semenization on the road to Sempayang RT 11, Guntung Village (buffer zone).



3. Menyambut Idul Adha ***Welcoming Eid al-Adha***

Menyambut Hari Raya Idul Adha 1443 H/2022 M, PT. Kaltim Industrial Estate menyerahkan 3 (tiga) ekor sapi untuk kurban. Masing-masing diserahkan kepada Kelurahan Guntung Masjid Al Hikmah & Masjid Al Muhajirin Kebun Salak, Kelurahan Loktuan Masjid Assatir.

Sesungguhnya makna dari berkurban pada Hari Raya Idul Adha adalah memberi, berbagi dan meneladani arti dari keikhlasan. Semoga PT KIE bisa terus menjadi Perusahaan yang mampu memberikan manfaat yang bisa dirasakan langsung oleh masyarakat

Welcoming Eid Al-Adha 1443 H / 2022 M, PT. Kaltim Industrial Estate handed over 3 (three) cows. Each was handed over to the Guntung Village, Loktuan Village and the Al-Istiqomah Mosque.

Indeed, the meaning of sacrificing on Eid al-Adha is to give, share and interpret the meaning of sincerity. Hopefully PT KIE can continue to be a company that is able to provide benefits that can impact directly to the community.



PROGRAM BANTUAN PENGGUNAAN LAHAN LAND USE ASSISTANCE PROGRAM

KIE memberikan pinjaman penggunaan lahan bagi masyarakat untuk mempermudah dan memperlancar aktivitas masyarakat di Sekitar Perusahaan. Penggunaan lahan tersebut digunakan tanpa ada pungutan biaya dari pihak KIE, karena KIE beranggapan penggunaan lahan tersebut merupakan kebutuhan bagi masyarakat umum dan tidak bertujuan untuk mendapatkan suatu keuntungan materiil.

Pada tahun 2022 Program Bantuan Penggunaan Lahan berada di 19 Lokasi yang tersebar di Kota Bontang dengan total luasan 36.314 M² dan dengan total nilai sebesar Rp 726.280.000,-

KIE provides land use loans for the community to facilitate and expedite community activities around the Company. The land use is used without any fees from KIE, because KIE considers the use of the land as a need for the general public and does not aim to obtain a material benefit.

In 2022 the Land Use Assistance Program is located in 19 locations spread across Bontang City with a total area of 36,314 M² and with a total value of Rp 726,280,000,-

KINERJA ASPEK PRODUK DAN PELANGGAN

PRODUCT AND CUSTOMERS ASPECT PERFORMANCE

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL KEPADA KONSUMEN

COMMITMENT AND POLICY ON SOCIAL RESPONSIBILITY TO THE CUSTOMERS

KIE meyakini bahwa hubungan baik dengan konsumen merupakan kunci penting keberhasilan bisnis perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa berkomitmen dalam memenuhi tanggung jawab sosialnya kepada seluruh konsumen dan menjaga hubungan baik dengan seluruh Pemangku Kepentingannya. Proses bisnis yang dijalankan berkolaborasi dengan banyak pihak luar seperti instansi pemerintah, mitra kerja, distributor dan suplier.

KIE mengedepankan nilai-nilai perilaku etis dalam menjalankan bisnis perusahaan beriringan dengan organisasi di luar perusahaan. Hal ini dituangkan dalam Buku Pedoman Kode Etik perusahaan yang diinternalisasi kepada seluruh insan KIE. Tanggung jawab sosial kepada pelanggan selalu menjadi hal utama dalam menjalankan proses bisnis perusahaan di tahun 2022. Demi mendukung program tersebut, Manajemen KIE memberikan pengarahan proses bisnis perusahaan yang selalu berorientasi kepada kepuasan pelanggan. Selain itu, dengan adanya standar pelayanan minimum yang telah ditetapkan, maka tiap-tiap unit kerja memiliki satu visi yang sama dalam membuat program kerja yang berorientasi kepuasan konsumen.

Kebijakan tanggung jawab KIE kepada konsumen telah ditetapkan melalui kebijakan Standar Pelayanan Minimum (SPM) yang telah disahkan oleh seluruh Direksi KIE pada 30 Juli 2021. Kebijakan tersebut berisikan tentang program : tepat mutu, tepat waktu, tepat jumlah, tepat harga, tepat jenis, dan tepat tempat.

KIE believes that good relationship with consumers is an important key to the company's business success. Therefore, the Company is always committed to fulfilling its social responsibilities to all consumers and maintaining good relations with all of its Stakeholders. The business processes run in collaboration with many outside parties such as government agencies, business partners, distributors and suppliers.

KIE puts forward the values of ethical behavior in running the company's business along with organizations outside the company. This is stated in the Company's Code of Conduct Guidelines which is internalized to all KIE personnel. Social responsibility to customers is the main thing in carrying out the company's business processes in 2022. In order to support the program, KIE Management provides guidance on the company's business processes that are always oriented to customer satisfaction. In addition, with the minimum service standards that have been set, each work unit has the same vision in making work programs oriented to customer satisfaction.

The policy on KIE's responsibility to consumers has been established through the Minimum Service Standards policy which has been approved by all KIE Directors on July 30, 2021. The policy contains programs: right quality, right time, right quantity, right price, right type, and right place.

KEPATUHAN SOSIAL EKONOMI SOCIAL ECONOMIC COMPLIANCE

Kepuasan konsumen merupakan kunci utama bagi kemajuan dan keberlangsungan usaha perusahaan. Oleh karenanya Perseroan terus-menerus membangun hubungan jangka panjang yang berkualitas dengan konsumen melalui dua pendekatan, yakni: menyediakan produk dan jasa yang berkualitas sesuai kebutuhan konsumen dan menyediakan layanan purna jual yang melebihi harapan konsumen.

Setiap konsumen berhak untuk mendapatkan informasi yang benar, jelas, dan jujur mengenai produk yang ditawarkan, dan berhak menyampaikan keluhan dan mendapatkan solusi yang memuaskan. Tanggung jawab terhadap produk yang dihasilkan diwujudkan Perusahaan sejak perencanaan pengembangan, pemilihan material yang tepat dan memperhatikan aspek lingkungan, penjagaan kualitas hasil produk, serta ketepatan waktu penyelesaian. Kesemuanya itu ditujukan untuk kenyamanan konsumen dan diharapkan konsumen dapat menikmati nilai tambah atas produk yang telah dibelinya.

Customer satisfaction is the main key for the progress and sustainability of the company's business. Therefore, the Company continuously builds quality long-term relationships with consumers through two approaches, namely: providing quality products and services according to consumer needs and providing after-sales service that exceeds consumer expectations.

Every consumer has the right to get true, clear, and honest information about the products offered, and has the right to submit complaints and get satisfactory solutions. The responsibility for the products produced is realized by the Company since development planning, selecting the right material and paying attention to environmental aspects, maintaining product quality, and timeliness of completion. All of these are intended for consumer convenience and it is hoped that consumers can enjoy added value for the products they have purchased.

KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES PERFORMANCE

"PT Kaltim Industrial Estate memandang Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai aset penting dalam mendukung keberlanjutan Perusahaan dengan senantiasa mengedepankan pendekatan human capital dalam setiap pengambilan keputusan. PT Kaltim Industrial Estate memandang bahwa SDM merupakan partner strategis yang harus dikelola dan dikembangkan dalam mendukung laju pertumbuhan Perusahaan".

"*PT Kaltim Industrial Estate views Human Resources (HR) as an important asset in supporting the Company's sustainability by putting forward the human capital approach in every decision making. PT Kaltim Industrial Estate considers HR as a strategic partner that must be managed and developed in order to support the Company's growth.*".

SUMBER DAYA MANUSIA HUMAN RESOURCES

PT Kaltim Industrial Estate memahami bahwa keberlangsungan dan kesuksesan sebuah perusahaan akan selalu dimotori oleh kontribusi karyawan. Oleh karena itu, PT Kaltim Industrial Estate selalu memfasilitasi pengembangan diri karyawan sehingga keandalan yang ada tetap terjaga. Pola pengelolaan karyawan didasarkan pada target, pencapaian standar kompetensi dan pengembangan nilai tambah individu bagi organisasi. Insan PT Kaltim Industrial Estate yang unggul, termotivasi dan profesional akan mendorong target Perusahaan untuk membuka setiap peluang usaha dan area bisnis baru yang dicita-citakan.

PT Kaltim Industrial Estate understands that the sustainability and success of a company will always be driven by employee contributions. Therefore, PT Kaltim Industrial Estate always facilitates employee self-development so that reliability is maintained. The pattern of employee management is based on targets, achieving competency standards and developing individual added value for the organization. The excellent, motivated and professional employees of PT Kaltim Industrial Estate will encourage the Company's target to open up every business opportunity and aspire to new business areas



PROFIL SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES PROFILE

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) adalah anak perusahaan PT Pupuk Kaltim yang bergerak di beberapa bidang yaitu kawasan industri, rekayasa & konstruksi, properti, beton dan trading. Dalam menjalankan usahanya KIE dipimpin oleh orang-orang yang cakap sesuai dengan bidangnya. PT Kaltim Industrial Estate menyadari bahwa karyawan merupakan asset Perusahaan yang sangat vital sebagai modal Perusahaan dan sebagai pengelola sistem dalam menjalankan bisnis Perusahaan demi keberlangsungan usaha. Untuk itu KIE sangat memperhatikan aspek-aspek dalam mengelola karyawan, seperti aspek peningkatan kompetensi melalui pelatihan dan knowledge sharing, penilaian kinerja berbasis kompetensi serta sistem remunerasi.

PT Kaltim Industrial Estate (KIE) is a subsidiary of PT Pupuk Kaltim which is engaged in several fields, namely industrial estates, engineering & construction, property, concrete and trading. In carrying out its business, KIE is led by people who are competent in their respective fields. PT Kaltim Industrial Estate realizes that employees are a very vital Company asset as the Company's capital and as system managers in running the Company's business for business continuity. For this reason, KIE pays great attention to aspects in managing employees, such as aspects of increasing competence through training and knowledge sharing, competency-based performance appraisal and remuneration systems.

TOTAL KARYAWAN PT KALTIM INDUSTRIAL ESTATE **TOTAL EMPLOYEES IN PT KALTIM INDUSTRIAL ESTATE**

dalam orang | in person

KETERANGAN DESCRIPTION	2022	2021	2020
	TOTAL	TOTAL	TOTAL

KARYAWAN ORGANIK | PERMANENT EMPLOYEES

Karyawan Tetap <i>Full-Time Employees</i>	63	67	69
SUB TOTAL	63	67	69

KARYAWAN NON ORGANIK | TEMPORARY EMPLOYEES

Karyawan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu <i>Contract Employees</i>	-	-	1
Penyedia Jasa Tenaga Kerja <i>Employment Service Provider</i>	116	128	107
Borongan Pekerjaan <i>Piece Work</i>	-	-	-
SUB TOTAL	116	128	108
JUMLAH TOTAL	177	178	213

KOMPOSISI KARYAWAN ORGANIK UNTUK MASING-MASING GRADE
COMPOSITION OF PERMANENT EMPLOYEES IN EACH GRADE

dalam orang | in person

TINGKAT GRADE	2022	2021	2020
Grade I A	3	2	3
Grade I B	1	1	1
Grade II A	10	11	11
Grade II B	1	1	1
Grade III	14	14	14
Grade IV	9	12	12
Grade V	25	26	27
JUMLAH TOTAL	63	67	69

KOMPOSISI KARYAWAN ORGANIK UNTUK MASING-MASING LEVEL ORGANISASI
COMPOSITION OF PERMANENT EMPLOYEES IN EACH ORGANISATIONAL LEVEL

dalam orang | in person

Jabatan Struktural Structural Position	Grade Grade	2022		2021		2020	
		Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female	Laki-Laki Male	Perempuan Female
Kepala Divisi <i>Head of Division</i>	I A	3	-	2	-	3	-
Staf Utama <i>Main Staff</i>	I B	1	-	1	-	1	-
Manager, Staf Madya I <i>Manager, Intermediate Staff I</i>	II A	8	2	9	2	9	2
Staf Madya II <i>Intermediate Staff II</i>	II B	1	-	1	-	1	-
Kabag, Staf Muda <i>Head of Division</i>	III	10	4	10	4	10	4
Staf Pratama <i>Primary Staff</i>	IV	6	3	9	3	9	3
Pelaksana <i>Managing</i>	V	25	-	26	-	27	-
SUB TOTAL SUB TOTAL		54	9	58	9	60	9
JUMLAH TOTAL		63		67		69	

KOMPOSISI KARYAWAN ORGANIK BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN
COMPOSITION OF PERMANENT EMPLOYEE BASED ON LEVEL OF EDUCATION

Tingkat Pendidikan <i>Level of Education</i>	2022	2021	2020
Pasca Sarjana <i>Master's Degree</i>	2	-	-
Sarjana (S1) <i>Bachelor's Degree</i>	23	26	26
Sarjana Muda (D3) <i>Diploma</i>	5	5	5
SMA <i>Senior High School</i>	33	36	38
SMP <i>Junior High School</i>	-	-	-
SD <i>Primary School</i>	-	-	-
JUMLAH TOTAL	63	67	69

dalam orang | in person

KOMPOSISI KARYAWAN ORGANIK BERDASARKAN JENIS KELAMIN
COMPOSITION OF PERMANENT EMPLOYEE BASED ON GENDER

Tingkat Pendidikan <i>Level of Education</i>	2022	2021	2020
Laki-Laki <i>Male</i>	54	58	60
Perempuan <i>Female</i>	9	9	9
JUMLAH TOTAL	63	67	69

dalam orang | in person

KOMPOSISI KARYAWAN ORGANIK BERDASARKAN JENJANG UMUR
COMPOSITION OF PERMANENT EMPLOYEE BASED ON AGE GROUP

Kelompok Usia <i>Age Group</i>	2022	2021	2020
17 - 30	-	6	7
31 - 40	33	32	35
41 - 50	24	19	15
51 - 56	6	10	12
JUMLAH TOTAL	63	67	69

dalam orang | in person

PERENCANAAN DAN SISTEM REKRUTMEN SUMBER DAYA MANUSIA

HUMAN RESOURCES PLANNING AND RECRUITMENT SYSTEM

KIE memandang pengelolaan karyawan sebagai hal yang sangat penting untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi perusahaan, sehingga karyawan sebagai motor penggerak perusahaan perlu dikelola secara optimal. Perencanaan tenaga kerja dimulai dengan melakukan analisa jumlah tenaga dan kompetensi yang dibutuhkan. Selanjutnya dengan melakukan pengadaan tenaga kerja sesuai dengan dengan jumlah dan kompetensi yang diperlukan. Dalam mengadakan proses rekrutmen dan seleksi tenaga kerja untuk pemenuhan tenaga kerja, KIE mematuhi aturan yang berlaku.

KIE views employee management as very important to improve the effectiveness and efficiency of the company, so that employees as the driving force of the company need to be managed optimally. Manpower planning begins by analyzing the number of personnel and competencies needed. Furthermore, by procuring manpower in accordance with the required number and competence. In conducting the recruitment and selection process for manpower fulfillment, KIE complies with applicable regulations.

SISTEM PENGEMBANGAN KARIR

CAREER DEVELOPMENT SYSTEM

Pengelolaan karir merupakan proses pengetahuan diri, eksplorasi serta pengambilan keputusan yang membentuk karir individu untuk berkembang lebih baik. Pengelolaan dan pengembangan karir di KIE dilakukan dengan menyesuaikan dan menyelaraskan karir karyawan dan karir perusahaan, serta menekankan pada peningkatan kemampuan karyawan. Pengembangan karir dilakukan dengan on the job training, mutasi, rotasi, coaching dan promosi.

Career management is a process of self-knowledge, exploration and decision making that shape individual careers to develop better. Career management and development at KIE is carried out by adjusting and aligning employee careers and company careers, and emphasizing on improving employee abilities. Career development is carried out through on the job training, transfers, rotations, coaching and promotions.

SISTEM MANAJEMEN KINERJA, REMUNERASI DAN MERIT SISTEM

PERFORMANCE MANAGEMENT, REMUNERATION AND MERIT SYSTEM

Pengelolaan kinerja di KIE menerapkan pola pengelolaan kinerja berbasis kompetensi yaitu penilaian KPI Individu karyawan dan penilaian soft competency. Hasil penilaian kinerja berdasarkan pada pencapaian dari target yang telah ditetapkan untuk setiap karyawan, yang menjadi acuan dalam penerapan merit system. Merit system menjadi dasar kenaikan upah karyawan sehingga remunerasi yang diterima karyawan sesuai dengan pencapaian kinerjanya.

Performance management in KIE applies a competency based performance management pattern, namely employee individual KPI assessments and soft competency assessments. The results of the performance appraisal are based on the achievement of the targets that have been set for each employee, which becomes a reference in the implementation of the merit system. The merit system is the basis for increasing employee wages so that the remuneration received by employees is in accordance with their performance achievements.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN DAN SERTIFIKASI

EMPLOYEE DEVELOPMENT AND CERTIFICATION PROGRAMME

Pengembangan kompetensi karyawan dan sertifikasi di KIE menyesuaikan dengan perubahan arah bisnis perusahaan, terutama pada penguasaan kompetensi teknikal dan sertifikasi yang diperlukan untuk mendukung operasional perusahaan. Namun demikian, kompetensi inti dan kompetensi manajerial juga menjadi hal yang penting yang harus dimiliki oleh karyawan di setiap jabatan.

Employee competency development and certification at KIE adapt to changes in the company's business direction, especially in mastering technical competencies and certifications needed to support company operations. However, core competencies and managerial competencies are also important things that must be possessed by employees in every position.

PELATIHAN UNTUK MASING-MASING GRADE TRAINING IN EACH GRADE

Tingkat Grade	2022	2021	2020
I A	3	0	9
I B	0	0	0
II A	24	22	43
II B	0	0	0
III	19	34	32
IV	12	24	40
V	28	55	28

KOMPETENSI DAN JENIS PELATIHAN COMPETENCE AND TYPE FOR EACH TRAINING

No	Kompetensi yang Diharapkan Expected Competence	Jenis Pelatihan Types of Training	2022	2021	2020
1	Competencies	Pelatihan Calon Karyawan <i>Employee Candidate Training</i>	-	-	-
		Budaya dan Kesadaran Perusahaan <i>Corporate Culture and Awareness</i>	-	-	40
2	Role Competencies	Program Pengembangan Kepemimpinan dan Eksekutif <i>Leadership and Executive Development Programme</i>	4	1	2
		Peningkatan Kompetensi Jabatan <i>Job Competence Improvement</i>	55	31	41
		Tugas Kerja <i>Work Duty</i>	-	-	-
		Sertifikasi <i>Certification</i>	27	8	3
		Tugas Belajar <i>Study Duty</i>	-	-	-

No	Kompetensi yang Diharapkan Expected Competence	Jenis Pelatihan Types of Training	2022	2021	2020
3	Behaviour Competencies	Keselamatan dan Lingkungan <i>Safety and Environment</i>	2	50	24
		Manajemen Kualitas <i>Quality Management</i>	-	-	-
		Peningkatan Kompetensi Jabatan <i>Job Competence Improvement</i>	-	-	4
		Pelatihan Karir Kedua <i>Second Career Training</i>	-	-	-

REKAPITULASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN DI TAHUN 2022
RECAPITULATION OF EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT IN 2022

	Kompetensi yang Diharapkan Expected Competence	Jenis Pelatihan Types of Training	Jumlah Pelatihan Total Training	Grade I	Grade II	Grade III	Grade IV	Grade V	Jumlah Peserta Total Participant
Competencies		Pelatihan Calon Karyawan <i>Employee Candidate Training</i>	-	-	-	-	-	-	-
		Budaya dan Kesadaran Perusahaan <i>Corporate Culture and Awareness</i>	-	-	-	-	-	-	-
Role Competencies	Leadership	Program Pengembangan Kepemimpinan dan Eksekutif <i>Leadership and Executive Development Programme</i>	1	-	1	3	-	-	4
		Peningkatan Kompetensi Jabatan <i>Job Competence Improvement</i>	23	3	19	11	9	13	55
Competencies	Profesional / Technical Competencies	Tugas Kerja <i>Work Duty</i>	-	-	-	-	-	-	-
		Sertifikasi <i>Certification</i>	16	-	4	5	3	15	27
Behaviour Competencies		Tugas Belajar <i>Study Duty</i>	-	-	-	-	-	-	-
		Keselamatan dan Lingkungan <i>Safety and Environment</i>	2	-	1	-	-	1	2
		Manajemen Kualitas <i>Quality Management</i>	-	-	-	-	-	-	-
		Peningkatan Kompetensi Jabatan <i>Job Competence Improvement</i>	-	-	-	-	-	-	-
		Pelatihan Karir Kedua <i>Second Career Training</i>	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah / Total	42	3	25	19	12	29	88

dalam orang | in person

REALISASI PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN DI TAHUN 2022

REALIZATION OF EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT IN 2022

Tahun 2022, Perusahaan telah melakukan pengembangan kompetensi karyawan dan sertifikasi seperti penguasaan kompetensi teknikal, kompetensi inti dan kompetensi manajerial serta sertifikasi yang diperlukan untuk mendukung operasional perusahaan, sebagai berikut:

In 2022, the Company also develop employee competencies and certifications such as mastery of technical competencies, core competencies and managerial competencies as well as certifications needed to support company operations, as follows:

No	Unit Kerja Work Unit	Jumlah Pelatihan Total Training
1	Divisi Keuangan <i>Finance Division</i>	9
2	Divisi Operasi <i>Operation Division</i>	31
3	Divisi Bisnis & Pemasaran <i>Business & Marketing Division</i>	6
4	Sekretaris Perusahaan & SPI <i>Corporate Secretary & SPI</i>	10
5	SDM, Umum & TI <i>HR and General & IT</i>	8
6	Perencanaan Logistik <i>Procurement</i>	6
7	Perwakilan Jakarta <i>Jakarta Branch</i>	3

TOTAL BIAYA REALISASI PELATIHAN

Rp 482.113.095,-

RENCANA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN DI TAHUN 2023

PLAN OF EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT IN 2023

Tahun 2023, Perusahaan juga melakukan pengembangan kompetensi karyawan dan sertifikasi seperti penguasaan kompetensi teknikal, kompetensi inti dan kompetensi manajerial serta sertifikasi yang diperlukan untuk mendukung operasional perusahaan, sebagai berikut:

In 2023, the Company will also develop employee competencies and certifications such as mastery of technical competencies, core competencies and managerial competencies as well as certifications needed to support company operations, as follows:

No	Unit Kerja Work Unit	Jumlah Pelatihan Total Training
1	Divisi Keuangan <i>Finance Division</i>	7
2	Divisi Operasi <i>Operation Division</i>	47
3	Divisi Bisnis & Pemasaran <i>Business & Marketing Division</i>	10
4	Sekretaris Perusahaan & SPI <i>Corporate Secretary & SPI</i>	10
5	SDM, Umum & TI <i>HR and General & IT</i>	7
6	Perencanaan Logistik <i>Procurement</i>	8
7	Perwakilan Jakarta <i>Jakarta Branch</i>	3

TOTAL BIAYA RENCANA PELATIHAN

Rp 694.450.000,-

MANAJEMEN PENGETAHUAN KNOWLODEGE MANAGEMENT

Manajemen pengetahuan merupakan penjamin keberlangsungan Perusahaan, serta proses yang menjaga pengetahuan dan kemampuan untuk dapat terus terjaga di dalam organisasi dan berkontribusi terhadap kinerja Perusahaan. Sebagai wadah ekspresi inovasi karyawan dan menumbuhkan ide-ide dari generasi muda, di tahun 2022 PT Kaltim Industrial Estate mengikuti ajang Pupuk Kaltim Innovation Award (PIA) yang diselenggarakan oleh PT Pupuk Kaltim, sebagai berikut:

Knowledge management is a guarantee of the Company's sustainability, as well as a process that maintains knowledge and abilities to be able to continue to contribute to the Company's performance. As a forum for expressing employee innovation and fostering ideas from the younger generation, in 2022 PT Kaltim Industrial Estate participated in the Pupuk Kaltim Innovation Award (PIA) event organized by PT Pupuk Kaltim, as follow:

No	Uraian <i>Description</i>	Hasil <i>Result</i>
1	Digital Management System (DMS)	Perunggu <i>Bronze</i>
2	Sistem Lapor Keluh (SIRKEL)	Perak <i>Silver</i>
3	Integrasi Sistem (INSIS)	Perunggu <i>Bronze</i>

TINGKAT PERPUTARAN KARYAWAN EMPLOYEE TURNOVER RATE

Tingkat Perputaran Karyawan di tahun 2022 berasal dari Karyawan Pensiu sebanyak 3 (tiga) orang dan meninggal dunia sebanyak 2 (dua) orang.

The employee Turnover rate In 2020 comes from 2 (two) retired employees, 2 (two) resignations employees, and Passed Away 1 (one) employees.

Keterangan <i>Description</i>	2022	2021	dalam orang <i>in person</i> 2020
Penerimaan Karyawan <i>Employee Admission</i>	-	-	-
Mengundurkan Diri <i>Resignation</i>	-	-	2
Meninggal Dunia <i>Passed Away</i>	2	-	1
Pensiun Normal <i>Normal Retirement</i>	3	2	2
Lain-Lain <i>Others</i>	-	-	-
Pensiun Dini <i>Early Retirement</i>	-	-	1

KESETARAAN GENDER DAN KESEMPATAN KERJA EQUALITY ON GENDER AND WORK OPPORTUNITIES

PT Kaltim Industrial Estate memandang pengembangan diri dan kesempatan Karier sebagai bagian dari hak individu seluruh Insan KIE. Di PT Kaltim Industrial Estate, kebijakan pengembangan dan promosi didasarkan pada kontribusi, inovasi karyawan, serta capaian kompetensi Insan KIE, sehingga setiap individu memiliki hak dan kesempatan bersaing yang sama tanpa membedakan agama, ras maupun gender.

PT Kaltim Industrial Estate views self-development and career opportunities as part of the individual rights of all KIE personnel. At PT Kaltim Industrial Estate, development and promotion policies are based on contributions, employee innovation, and competency achievements of KIE personnel, so that every individual has the same rights and opportunities to compete regardless of religion, race or gender.

**TABEL PROMOSI KARYAWAN
EMPLOYEE PROMOTION TABLE**

GENDER	dalam orang in person		
	2022	2021	2020
	TOTAL	TOTAL	TOTAL
Laki - Laki <i>Male</i>	1	1	1
Perempuan <i>Female</i>	1	-	-
JUMLAH TOTAL	2	1	1

KINERJA ASPEK TENAGA KERJA

EMPLOYMENT ASPECT PERFORMANCE

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN BIDANG KETENAGAKERJAAN

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY REGARDING EMPLOYMENT

RUANG LINGKUP

KIE memiliki 63 karyawan di akhir tahun 2022. Atas pengabdian dan karya yang diberikan oleh karyawan, KIE berupaya memberikan imbal jasa yang terbaik serta menjalankan sistem pengelolaan SDM yang terbuka dan adil sebagai bentuk tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap seluruh karyawan tanpa membedakan suku, ras, budaya, agama, gender, dan antar golongan untuk mewujudkan hubungan timbal balik yang harmonis dan senantiasa berpedoman pada asas-asas kemanusiaan dan keadilan.

Dalam merumuskan program-program tanggung jawab sosial perusahaan bidang ketenagakerjaan, KIE berpegang teguh pada peraturan perundangan yang berlaku serta kebijakan-kebijakan yang telah ditetapkan di internal Perusahaan, seperti Perjanjian Kerja Bersama (PKB), Surat Keputusan Direksi, juga prosedur terkait CSR agar Perusahaan dapat senantiasa memberikan program-program yang terbaik untuk karyawan. Perusahaan percaya bahwa keberhasilan tanggung jawab sosial perusahaan bidang ketenagakerjaan mampu meningkatkan kerekatan dan keterikatan karyawan terhadap Perusahaan. Kerekatan ini kemudian dapat memberikan pengaruh positif kepada operasional Perusahaan, di mana karyawan menemukan kepuasan di dalam melaksanakan tugasnya dan di saat yang sama menjaga keberlangsungan proses bisnis.

Manajemen berkomitmen terhadap peningkatan kualitas program-program tanggung jawab sosial perusahaan bidang ketenagakerjaan. Seluruh upaya peningkatan komitmen program-program tanggung jawab sosial bidang ketenagakerjaan juga bertujuan untuk menghindari munculnya rasa tidak nyaman karyawan dalam pekerjaannya sehari-hari yang dapat mengakibatkan kehilangan

SCOPE

KIE has 63 employees by the end of 2022. For the dedication and work given by employees, KIE strives to provide the best rewards and implement an open and fair HR management system as a form of corporate social responsibility towards all employees regardless of ethnicity, race, culture, religion, gender, and between groups to realize harmonious reciprocal relations and always guided by the principles of humanity and justice.

In formulating corporate social responsibility programs in the field of employment, KIE adheres to the applicable laws and regulations as well as policies that have been determined internally by the Company, such as Collective Labor Agreements (PKB), Directors' Decrees, as well as procedures related to CSR so that the Company can always provide the best programs for employees. The Company believes that the success of corporate social responsibility in the field of employment is able to increase employee attachment to the Company. This attachment can then have a positive influence on the Company's operations, where employees find satisfaction in carrying out their duties and at the same time maintaining the continuity of business processes.

Management is committed to improving the quality of corporate social responsibility programs in the employment sector. All efforts to increase commitment to social responsibility programs in the field of employment also aim to avoid the emergence of employee discomfort in their daily work which can result in loss of motivation to work and decreased performance. This decline will certainly

motivasi bekerja dan penurunan kinerja. Penurunan ini tentu akan menurunkan keuntungan Perusahaan secara keseluruhan, yang pada akhirnya juga merugikan Pemegang Saham. Oleh karena itu, Pemegang Saham juga turut andil dalam mengarahkan dan mengendalikan program-program tanggung jawab sosial perusahaan di bidang ketenagakerjaan.

Selain dapat memberikan dampak finansial terhadap Pemegang Saham, program tanggung jawab sosial perusahaan bidang ketenagakerjaan yang dilakukan oleh KIE dapat memberikan manfaat lain dari segi ketenagakerjaan ke Pemegang Saham. Komitmen Perusahaan dalam hal pengembangan dan pembinaan terhadap karyawan mampu meningkatkan kualitas tenaga kerja yang dimiliki Perusahaan.

KEBIJAKAN DAN KOMITMEN PERUSAHAAN

Karyawan merupakan kunci kesuksesan dan keberlangsungan KIE di masa yang akan datang. Menyadari hal ini, KIE memastikan pengelolaan SDM telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait Ketenagakerjaan. Dalam pelaksanaan pengelolaan SDM, KIE berkomitmen untuk:

1. Memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan
2. Menjunjung tinggi hak asasi manusia dan kesetaraan gender
3. Mengembangkan kompetensi karyawan
4. Memberikan program-program kesejahteraan yang kompetitif dan adil

KEBEASAN BERSERIKAT

Sebagai bentuk kepatuhan terhadap Undang-Undang No. 21 tahun 2010 tentang Serikat Pekerja, KIE menjamin hak karyawan untuk berserikat dan membentuk Serikat Pekerja. Selain sebagai bentuk kepatuhan, KIE menyadari pentingnya fungsi Serikat Pekerja, yakni sebagai media penyiaran aspirasi karyawan yang demokratis sehingga hubungan industrial yang harmonis antara Perusahaan dan karyawan senantiasa terjaga. Serikat Pekerja terlibat secara aktif dalam

reduce the Company's overall profit, which in the end will also potentially disadvantage the Shareholders. Therefore, Shareholders also take part in directing and controlling corporate social responsibility programs in the employment sector.

Apart from being able to provide a financial impact on Shareholders, the corporate social responsibility program in the field of employment carried out by KIE can provide other benefits in terms of employment to Shareholders. The Company's commitment in terms of developing and fostering employees is able to improve the quality of the workforce owned by the Company.

CORPORATE POLICY AND COMMITMENT

Employees are the key to the success and sustainability of KIE in the future. Recognizing this, KIE ensures that HR management is aligning with the applicable laws and regulations regarding Manpower. In implementing HR management, KIE is committed to:

1. Providing equal opportunities to all employees.
2. Upholding human rights and gender equality.
3. Developing employee competencies.
4. Providing competitive and fair welfare programs.

FREEDOM OF ASSOCIATION

In compliance with Law no. 21 of 2010 concerning Labor Unions, KIE guarantees the rights of employees to associate and form a Labor Union. Moreover, KIE realizes the importance of the function of the Labor Union as a medium for channeling democratic aspirations of employees so that harmonious industrial relations between the Company and employees are always maintained. Labor Union are actively involved in collective labor agreement (PKB) negotiations with a

perundingan PKB dengan susunan tim yang proporsional sesuai dengan jumlah suara yang diwakili oleh masing-masing Serikat Pekerja.

KEBEbasAN BERSERIKAT

Sebagai bentuk kepatuhan terhadap Undang-Undang No. 21 tahun 2010 tentang Serikat Pekerja, KIE menjamin hak karyawan untuk berserikat dan membentuk Serikat Pekerja. Selain sebagai bentuk kepatuhan, KIE menyadari pentingnya fungsi Serikat Pekerja, yakni sebagai media penyaluran aspirasi karyawan yang demokratis sehingga hubungan industrial yang harmonis antara Perusahaan dan karyawan senantiasa terjaga. Serikat Pekerja terlibat secara aktif dalam perundingan PKB dengan susunan tim yang proporsional sesuai dengan jumlah suara yang diwakili oleh masing-masing Serikat Pekerja.

KESETARAAN GENDER DAN KESEMPATAN KERJA

Dalam menerapkan praktik ketenagakerjaan, KIE secara konsisten memberikan kesetaraan dan kesempatan yang sama bagi seluruh karyawan tanpa memandang gender, agama, etnis, atau afiliasi politik tertentu. KIE memberlakukan kebijakan nondiskriminatif tersebut mulai dari proses rekrutmen karyawan baru, pengelolaan sumber daya manusia sehari-hari, hingga proses pengisian jabatan. Dalam rangka meningkatkan partisipasi kerja karyawan perempuan, KIE senantiasa patuh pada peraturan perundangan yang berlaku dengan memberikan hak cuti melahirkan selama 90 hari. Setelah kembali bekerja, karyawan perempuan yang berstatus menyusui senantiasa didukung oleh fasilitas dan kesempatan untuk melakukan laktasi di ruang laktasi yang telah disediakan oleh Perusahaan.

SISTEM MANAJEMEN KARIER

KIE menawarkan berbagai pilihan jalur karier yang dapat ditempuh oleh karyawan selama masa dinasnya dengan mempertimbangkan potensi dan kompetensi yang dimiliki. Karyawan yang memiliki potensi sebagai manajemen akan diarahkan untuk menduduki jabatan struktural, sementara bagi yang memiliki keahlian tertentu akan diarahkan untuk

proportional team composition according to the number of votes represented by each Labor Union.

FREEDOM OF ASSOCIATION

In compliance with Law no. 21 of 2010 concerning Labor Unions, KIE guarantees the rights of employees to associate and form a Labor Union. Moreover, KIE realizes the importance of the function of the Labor Union as a medium for channeling democratic aspirations of employees so that harmonious industrial relations between the Company and employees are always maintained. Labor Union are actively involved in collective labor agreement (PKB) negotiations with a proportional team composition according to the number of votes represented by each Labor Union.

EQUALITY IN GENDER AND JOB OPPORTUNITY

In implementing employment practices, KIE consistently provides equality and equal opportunity for all employees regardless of gender, religion, ethnicity, or particular political affiliation. KIE enforces this non-discriminatory policy, starting from the process of recruiting new employees, managing human resources, to the process of filling positions. In order to increase the work participation of female employees, KIE always complies with the applicable laws and regulations by granting the right to maternity leave for 90 days. After returning to work, female employees who are breastfeeding are always supported by facilities and opportunities to do lactation in the lactation room provided by the Company.

CAREER MANAGEMENT SYSTEM

KIE offers a wide choice of career paths that can be taken by employees during their service period by considering their potential and competencies. Employees who have potential as management will be directed to occupy structural positions, while those with certain expertise will be directed to occupy specialist or functional positions.

menduduki jabatan spesialis atau fungsional. Ketentuan rotasi, mutasi, atau promosi diatur dalam prosedur SDM-001 tahun 2017.

PROGRAM KETENAGAKERJAAN YANG DILAKUKAN

Program tanggung jawab sosial perusahaan bidang ketenagakerjaan di KIE senantiasa melibatkan seluruh Insan Perusahaan, mulai dari Direksi, Manajemen, karyawan organik, hingga karyawan nonorganik. KIE melaksanakan berbagai kegiatan ketenagakerjaan selama 2022, diantaranya:

Pengembangan Kompetensi dan Sertifikasi

Sebagai upaya untuk meningkatkan kualitas SDM dan memenuhi kompetensi yang dibutuhkan, Perusahaan melaksanakan program-program pengembangan bagi karyawan dari segi hard skill maupun soft skill dalam bentuk pelatihan, pendidikan, sertifikasi, dan kegiatan berbagi pengetahuan (knowledge sharing). Program pengembangan dirancang dengan mempertimbangkan rencana strategis Perusahaan, kamus kompetensi jabatan, evaluasi kinerja, dan hasil asesmen potensi.

Di 2022, Perusahaan merealisasikan sebanyak 282 mandays, baik in-house maupun off-site. Sebagai bentuk pengakuan Perusahaan terhadap capaian dan kemampuan karyawan di bidang-bidang tertentu, KIE juga melakukan sertifikasi kompetensi kepada karyawan. Seluruh program pengembangan yang dilakukan KIE merupakan komitmen Pemegang Saham yang tertuang di dalam Keputusan RUPS untuk meningkatkan kemampuan dan keterampilan karyawan KIE.

WAKTU KERJA DAN HAK CUTI KARYAWAN

Perusahaan telah menetapkan waktu kerja untuk menghindari eksplorasi tenaga kerja yang berlebihan. Perusahaan menetapkan 2 (dua) jenis waktu kerja, yaitu shift dan non-shift. Sesuai peraturan yang berlaku, Perusahaan menetapkan 5 (lima) hari kerja dalam satu minggu dengan jumlah jam kerja tidak melebihi 40 jam atau sama dengan 8 (delapan)

Provisions for rotation, transfer, or promotion are regulated in the 2017 HR-001 procedure.

EMPLOYMENT PROGRAMMES CONDUCTED

The corporate social responsibility program in the field of employment at KIE always involves all Company personnel, starting from the Board of Directors, Management, permanent employees, to non-permanent employees. KIE carried out various employment activities during 2022, including:

Competency Development and Certification

As an effort to improve the quality of human resources and meet the required competencies, the Company implements development programs for employees in terms of hard skills and soft skills through training, education, certification, and knowledge sharing activities. The development program is designed by considering the Company's strategic plan, job competency dictionary, performance evaluation, and potential assessment results.

In 2022, the Company realized 282 mandays, both in-house and off-site. As a form of the Company's recognition of the achievements and abilities of employees in certain fields, KIE also performs competency certification for employees. All development programs carried out by KIE represent the commitment of the Shareholders as stated in the GMS Resolution to improve the capabilities and skills of KIE employees.

WORKING HOUR AND EMPLOYEE LEAVE

The company has set working hours to avoid overexploitation of labor. The company determines 2 (two) types of working time, namely shift and non-shift. In accordance with applicable regulations, the Company stipulates 5 (five) working days in one week with the number of working hours not exceeding 40 hours or equal to 8 (eight) hours a day.

jam sehari. Jika terdapat pekerjaan yang mengharuskan tenaga kerja bekerja di luar jam kerja, pekerja berhak untuk mendapatkan upah sesuai dengan peraturan yang berlaku. KIE memberikan kesempatan cuti kepada karyawan yang terdiri dari cuti tahunan, cuti besar, cuti di luar tanggungan Perusahaan, cuti melahirkan, izin menikah, cuti perjalanan spiritual, dan hari libur nasional.

a. Cuti tahunan

Perusahaan memberikan hak cuti kepada karyawan sesuai Undang-undang, yaitu selama 15 (lima belas) hari kerja dalam satu tahun ditambah 2 (dua) hari kalender untuk perjalanan pergi pulang dan mendapatkan bantuan perjalanan cuti yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Direksi.

b. Cuti Besar

Setelah minimal 6 (enam) tahun terhitung sejak bekerja di KIE, karyawan berhak mendapatkan cuti besar selama 45 hari kalender. Minimal 15 (lima belas) hari wajib dilaksanakan dan sisanya dapat diokompenasikan dengan uang yang disetujui Direksi. Selanjutnya, pemberian hak cuti besar diberikan setiap 3 (tiga) tahun sekali dan mendapatkan biaya bantuan perjalanan cuti yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Direksi.

If there is a job that requires workers to work outside working hours, workers are entitled to receive overtime allowance in accordance with applicable regulations. KIE provides leave opportunities to employees which consist of annual leave, long leave, leave outside the Company's responsibility, maternity leave, marriage permit, pilgrimage leave, and national holidays.

a. Annual leave

The Company grants leave rights to employees in accordance with the law, which is 15 (fifteen) working days in a year plus 2 (two) calendar days for round trips and get travel allowance as stipulated by the Decree of the Board of Directors.

b. Long Leave

After a minimum of 6 (six) years working at KIE, employees are entitled to 45 calendar days of long leave. Minimum 15 (fifteen) days must be implemented and the rest can be compensated with money approved by the Board of Directors. Furthermore, the granting of the right of long leave is given every 3 (three) years and the cost of travel allowance is stipulated by the Decree of the Board of Directors.

PENGHARGAAN

Setiap tahun, KIE memberikan apresiasi terhadap karyawan dalam bentuk penghargaan sebagai berikut:

1. Penghargaan Karyawan Teladan

Karyawan teladan merupakan karyawan yang dinobatkan sebagai karyawan dengan perilaku dan sikap yang layak dijadikan teladan bagi karyawan lain berdasarkan serangkaian proses seleksi. Karyawan teladan diberikan penghargaan berupa piagam dan sejumlah uang.

2. Penghargaan Khusus

Perusahaan memberikan Penghargaan Khusus kepada karyawan yang melakukan tindakan luar biasa yang menyelamatkan aset Perusahaan dan/atau jiwa manusia dengan risiko jiwa sendiri terancam atau melakukan upaya dan tindakan tertentu yang terbukti memberi nilai tambah yang sangat berarti bagi Perusahaan. Penghargaan yang diberikan menyesuaikan dengan nilai yang diselamatkan dan diputuskan oleh Direksi.

3. Penghargaan Bakti Kerja

Perusahaan sangat menghargai komitmen dan loyalitas karyawan terhadap Perusahaan. Dalam hal ini, Perusahaan memberikan Penghargaan Bakti Kerja bagi karyawan yang telah mengabdi di Perusahaan selama 8 tahun (Sewindu), 16 tahun (Dwi Windu), 24 tahun (Tri Windu), dan 32 tahun (Catur Windu). Penghargaan diberikan dalam bentuk Piagam Bakti Kerja dan emas/atau uang setara jumlah emas dengan jumlah yang diatur dalam peraturan.

AWARD

Every year, KIE gives appreciation to employees in the form of awards as follows:

1. Exemplary Employee Awards

An exemplary employee is an employee who is valued based on a series of selection processes, including appropriate behavior and attitude as an example for other employees. Exemplary employees are given awards in the form of certificates and money.

2. Special Awards

The Company gives a Special Award to employees who take extraordinary actions that save the Company's assets and/or human lives at the risk of their own life being threatened or take certain efforts and actions that are proven to provide significant added value to the Company. The awards given are in accordance with the value saved and decided by the Board of Directors.

3. Work Service Awards

The Company highly values the commitment and loyalty of employees to the Company. The Company provides a Work Service Award for employees who have served in the Company for 8 years, 16 years, 24 years, and 32 years. The given award is a Work Service Charter and gold/or money equivalent to the amount of gold with the amount regulated in the regulations.

TINGKAT TURNOVER TURNOVER RATE

Di tahun 2022, terdapat 5 karyawan yang meninggalkan perusahaan.

In 2022, there were 5 employees who left the company.

PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA TAHUN 2022 TERMINATION OF EMPLOYMENT IN 2022

No	Jenis Type	Jumlah Total
1	Pensiun Normal Normal Retirement	3
2	Pensiun Dini Bronze Early retirement	-
3	Mengundukan Diri Resign	-
4	PHK Tidak Terhormat Disrespectful Layoffs	-
5	Meninggal Dunia Passed Away	2
6	PHK/Mutasi Layoffs/Mutations	-

Sebagai antisipasi terjadinya kekurangan manpower pada proses bisnis inti, Perusahaan melakukan rekrutmen internal karyawan yang berasal dari fungsi-fungsi pendukung yang kemudian dialihdayakan. Selain itu, Perusahaan juga melakukan penambahan manpower dari luar Perusahaan dengan menawarkan karyawan yang telah pensiun untuk bekerja kembali sebagai tenaga ahli untuk mendukung proses bisnis di luar bisnis inti perusahaan.

In anticipation of a shortage of manpower in core business processes, the Company conducts internal recruitment of employees from supporting functions which are then outsourced. In addition, the Company also adds manpower from outside the Company by offering retired employees to work again as experts to support business processes outside the company's core business.

PROGRAM PENGADUAN KARYAWAN EMPLOYEE COMPLAINTS PROGRAM

Dalam rangka menciptakan suasana kerja yang kondusif, Perusahaan secara terbuka menerima pengaduan karyawan atas keluhan-keluhan yang mereka hadapi baik dalam lingkup pekerjaan maupun personal. Pengaduan karyawan terkait ketenagakerjaan belum diatur oleh mekanisme dan prosedur secara tersistem, namun karyawan dapat menyampaikan pengaduan ke unit pengelola personalia, yaitu Departemen SDM. Departemen SDM akan mengevaluasi pengaduan dan kemudian meneruskannya ke unit-unit yang bertanggung jawab langsung atas pokok permasalahan.

In order to create a conducive working atmosphere, the Company openly accepts employee complaints regarding the complaints they face, both within the scope of work and personally. Employee complaints related to employment have not been regulated by systematic mechanisms and procedures, but employees can submit complaints to the personnel management unit, namely the HR Department. The HR department will evaluate the complaint and then forward it to the units directly responsible for the subject matter.

PENYELESAIAN KONFLIK TENAGA KERJA EMPLOYMENT CONFLICT RESOLUTION

Perselisihan atau konflik ketenagakerjaan dalam suatu organisasi yang menaungi banyak orang merupakan hal yang tak terelakkan. Menyadari hal ini, KIE menetapkan kebijakan penyelesaian konflik tenaga kerja yang tertuang di dalam PKB pasal 61 dan 62 tentang Tata Cara Penyelesaian Keluhan dan Perselisihan Hubungan Industrial. Mekanisme penyelesaian konflik tenaga kerja KIE dapat digambarkan dengan alur sebagai berikut:

Labor disputes or conflicts in an organization are inevitable to avoid. Recognizing this, KIE establishes a labor conflict resolution policy as set out in Articles 61 and 62 of the Collective Labor Agreement on Procedures for Settlement of Industrial Relations Complaints and Disputes. The KIE conflict resolution mechanism can be described as follows:

ALUR PENYELESAIAN KONFLIK TENAGA KERJA FLOW OF EMPLOYMENT CONFLICT RESOLUTION

Konflik/perselisihan terkait ketenagakerjaan dilaporkan kepada Perusahaan
Labor-related conflicts/disputes are reported to the Company

Perusahaan berupaya melakukan musyawarah yang didampingi oleh Serikat Pekerja
The company seeks to carry out deliberation accompanied by the Labor Union

Apabila upaya bipartit gagal, Perusahaan memfasilitasi penyelesaian konflik ketenagakerjaan dengan pihak eksternal (tripartit), umumnya dilakukan dengan Pengadilan Hubungan Industrial
If bipartite efforts fail, the Company facilitates the resolution of labor conflicts with external parties (tripartite), generally through the Industrial Relations Court

SURVEI KEPUASAN KARYAWAN EMPLOYEE SATISFACTION SURVEY

Kepuasan karyawan merupakan hal penting bagi Perusahaan karena berbanding lurus dengan kinerja yang dihasilkan. Oleh karenanya, setiap tahun Perusahaan melakukan Survei Kepuasan Karyawan. Hasil survei yang berupa Indeks Kepuasan Karyawan menjadi acuan Perusahaan dalam menerapkan langkah dan strategi pengelolaan SDM di masa yang akan datang. Indeks Kepuasan Karyawan Perusahaan di tahun 2022 adalah sebesar 80,25% dengan kriteria BAIK dan tingkat kepuasan PUAS

Employee satisfaction is important for the Company because it is directly proportional to the resulting performance. Therefore, every year the Company conducts an Employee Satisfaction Survey. The survey results in the form of the Employee Satisfaction Index become the Company's reference in implementing HR management steps and strategies in the future. The Company's Employee Satisfaction Index in 2022 is 80,25% with GOOD and SATISFIED criteria

KEGIATAN DAN FASILITAS KORSA KARYAWAN SENI DAN OLAHRAGA SPORTS AND ART ACTIVITIES AND FACILITIES

Sebagai upaya Perusahaan dalam mendukung dan mengembangkan minat dan hobi karyawan, Perusahaan memberikan fasilitas klub olahraga dan seni kepada karyawan. Klub olahraga dan seni meliputi:

1. Futsal
2. Tenis Meja
3. Bulu Tangkis
4. Renang
5. Olahraga kebugaran / Senam

As part of the Company's efforts to support and develop employee interests and hobbies, the Company provides sports and art club facilities to employees. Sports and arts clubs include:

1. Futsal
2. Table Tennis
3. Badminton
4. Swimming
5. Fitness/Gymnastics

REKREASI DAN KEGIATAN PENYEGARAN RECREATION AND REFRESHING ACTIVITIES

Sebagai upaya untuk menjaga motivasi karyawan tetap berada pada tingkat yang diharapkan dan untuk meningkatkan rasa korsa serta kebersamaan karyawan dalam satu unit kerja, Perusahaan memfasilitasi kegiatan rekreasi karyawan dalam bentuk dana untuk dipergunakan dalam kegiatan rekreasi bersama.

As an effort to keep employee motivation at the expected level and to increase the sense of corporate and employee togetherness in one unit, the Company provides allowance to facilitate employee recreational activities. However, due to the Covid-19 pandemic and according to government policies, employee recreational activities were abolished in 2020.

REMUNERASI REMUNERATION

Kompensasi dan kesejahteraan merupakan hal yang berperan penting dalam menentukan kondusivitas kinerja karyawan. Menyadari hal tersebut, Perusahaan berupaya memberikan imbal jasa yang kompetitif kepada karyawannya. Remunerasi yang diberikan terdiri dari berbagai komponen, antara lain:

Compensation and welfare are things that has an important role in determining the conduciveness of employee performance. Realizing this, the Company strives to provide competitive fees for its employees. The remuneration provided consists of various components, including:

a. PENGGAJIAN PAYROLL

Perusahaan memberikan imbal jasa kepada karyawan yang sesuai dengan peraturan yang berlaku. Nilai upah terendah yang diberikan Perusahaan kepada karyawan dalam satu bulan sesuai nilai yang ditetapkan sebagai Upah Minimum Kota Bontang tahun 2022.

b. PENDAPATAN LAIN-LAIN OTHER INCOME

Selain pendapatan rutin bulanan, Perusahaan memberikan beberapa paket imbal jasa untuk meningkatkan loyalitas dan keterikatan karyawan, diantaranya adalah pemberian insentif, jasa operasional, penghargaan bakti kerja, tunjangan cuti, tunjangan hari raya, serta kenaikan merit dan cost of living adjustment (COLA) berbasis kinerja. Perusahaan juga memberikan kompensasi atas hari libur nasional yang tidak didapatkan oleh karyawan shift berupa tunjangan Kelebihan Jam Kerja (KJK).

c. KESEJAHTERAAN WELFARE

1. JAMINAN SOSIAL TENAGA KERJA

Dalam rangka mendukung kebijakan pemerintah melalui Undang-Undang No. 24 tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial, KIE mendaftarkan seluruh karyawan menjadi peserta BPJS Ketenagakerjaan, yang memberikan manfaat berupa jaminan kecelakaan kerja, jaminan hari tua, jaminan kematian, jaminan pensiun dan Jaminan Kehilangan Pekerjaan.

2. JAMINAN KESEHATAN

Sesuai Peraturan Presiden No. 12 tahun 2013, KIE mendaftarkan seluruh karyawan dan pensiunan beserta keluarga (maksimal tiga anak) dalam program BPJS Kesehatan. Selain itu, Perusahaan juga memberikan jaminan kesehatan yang dikelola oleh Pihak Ketiga. Mengingat keterbatasan

The company provides compensation to employees in accordance with applicable regulations. The lowest wage value given by the Company to employees in one month according to the value set as the Bontang City Minimum Wage in 2020.

In addition to regular monthly income, the Company provides several remuneration packages to increase employee loyalty and engagement, including the provision of incentives, operational services, work service awards, leave allowances, holiday allowances, as well as performance-based merit and cost of living adjustment (COLA). The company also provides compensation for national holidays that shift employees do not get in the form of Overtime Work allowances.

1. SOCIAL SECURITY

order to obey government policies through Law no. 24 of 2011 concerning the Social Security Administering Body, KIE registers all employees as BPJS Employment participants, which provides benefits in the form of work accident insurance, old age insurance, death insurance, and pension insurance.

2. HEALTH INSURANCE

According to Presidential Regulation No. 12 of 2013, KIE registered all employees and retirees and their families (maximum three children) in the BPJS Health program. Beside that, the Company also provides health insurance which is managed by a Third Party. Considering the limited health

fasilitas kesehatan yang tersedia di Kota Bontang, Perusahaan memberikan kesempatan bagi karyawan yang ingin melakukan referral di luar daerah, yang diatur dalam Surat Keputusan Direksi.

3. PELATIHAN KETERAMPILAN PURNA TUGAS

KIE memberikan pelatihan Purna Tugas bagi karyawan yang akan memasuki masa pensiun dan pasangannya untuk membantu karyawan dalam merencanakan masa pensiun. Program pelatihan meliputi pelatihan pengetahuan, keterampilan dan spiritual.

4. PROGRAM CEK KESEHATAN BERKALA BAGI KARYAWAN

Sebagai upaya mendeteksi masalah dan gangguan kesehatan sejak dini, Perusahaan memfasilitasi karyawan untuk Cek Kesehatan Berkala (CKB). CKB bagi karyawan dilakukan setiap tahun

facilities available in Bontang City, the Company provides opportunities for employees who wish to make referrals outside the area, which is regulated in the Decree of the Board of Directors.

3. AFTER TASK SKILLS TRAINING

KIE provides Post-Duty training for employees who are about to retire and their spouses to assist employees in planning their retirement. The training program includes knowledge, skills and spiritual training.

4. PERIODICHEALTHCHECKPROGRAM FOR EMPLOYEES

As an effort to detect health problems and disorders early on, the Company facilitates employees for Periodic Health Checks. Periodic Health Checks for employees is conducted annually.

PEMBINAAN KARYAWAN EMPLOYEE DEVELOPMENT

Perusahaan secara konsisten menegakkan setiap peraturan yang berlaku. Sanksi seberat apa pun tetap harus dijalankan apabila terjadi pelanggaran selama didukung bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.

The company consistently enforces every applicable regulation. Sanctions of any severity must still be carried out in the event of a violation as long as it is supported by accountable evidence.

SERTIFIKASI DAN PENGHARGAAN CERTIFICATION AND AWARDS

Atas keberhasilan KIE dalam pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan bidang ketenagakerjaan yang sejalan dengan peraturan perundangan, di tahun 2022 Perusahaan menerima sertifikat penghargaan dari BPJS Ketenagakerjaan kota Bontang atas implementasi jaminan social ketenagakerjaan dengan kategori "Perusahaan Tertib Administrasi dan Pembayaran Iuran BPJS Ketenagakerjaan 2022".

For the success of KIE in implementing corporate social responsibility programs in the field of employment in line with laws and regulations, in 2020 the Company received a certificate of appreciation from BPJS Employment of Bontang city for the implementation of employment social security in the category "Company Orderly Administration and Payment of BPJS Employment Contribution 2022".

TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

**“GOOD CORPORATE
GOVERNANCE”**

PRINSIP DAN LANDASAN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

**PRINCIPLES AND BASIS OF GOOD CORPORATE
GOVERNANCE IMPLEMENTATION**

KIE menjadikan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance-GCG) sebagai landasan dalam menghadapi perubahan lingkungan bisnis usaha dan menangkap setiap peluang bisnis secara dinamis guna mendorong kinerja budaya unggul Perusahaan.

KIE uses Good Corporate Governance (GCG) as the foundation in dealing with changes in the business environment and dynamically capturing every business opportunity in order to encourage the performance of the Company's excellent culture.

Komitmen penuh dalam menegakkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara konsisten salah satunya tercermin dalam hasil assessment GCG tahun 2022 oleh assesor eksternal dengan skor **84,82** dengan klasifikasi **BAIK**.

*A full commitment to consistently upholding Good Corporate Governance is reflected in the results of the 2022 GCG assessment by external assessors with a score of **84.82** with **GOOD** classification.*





PRINSIP-PRINSIP GCG

GCG PRINCIPLES

Setiap elemen yang ada di KIE bertanggung jawab dalam memastikan prinsip dasar GCG diterapkan pada setiap aspek bisnis. Prinsip-prinsip dasar GCG tersebut meliputi:

Each element in KIE is responsible for ensuring that the basic principles of GCG are applied to every aspect of the business. The basic principles of GCG include:

KETERBUKAAN

TRANSPARENCY

KIE melaksanakan proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam mengemukakan informasi materiel dan relevan mengenai Perusahaan kepada Pemegang Saham, pemangku kepentingan, karyawan, masyarakat, dan rekanan sesuai dengan kebijakan pengelolaan informasi Perusahaan.

KIE carries out a decision-making process and is transparent in presenting material and relevant information about the Company to Shareholders, stakeholders, employees, the public, and partners in accordance with the Company's information management policy.

- Perusahaan memberikan informasi kepada pemangku kepentingan melalui situs web, sosial media (instagram, facebook).
The company provides information to stakeholders through the website, social media (instagram, facebook).
- Laporan Tahunan Perusahaan.
Company Annual Report.

AKUNTABILITAS

ACCOUNTABILITY

KIE menerapkan akuntabilitas dengan memberikan penjelasan mengenai hak, kewajiban dan wewenang serta tanggung jawab antara Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi.

KIE implements accountability by providing an explanation of the rights, obligations and authorities as well as responsibilities between the Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors.

- RUPS pengesahan RKAP.
GMS approval of RKAP.
- Direksi mengelola Perusahaan sesuai peraturan yang berlaku.
The Board of Directors manages the Company in accordance with applicable regulations.
- Dewan Komisaris mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi.
The Board of Commissioners supervises and provides advice to the Board of Directors.
- Karyawan melakukan tugas dan fungsi sesuai deskripsi pekerjaan.
Employees perform tasks and functions according to job descriptions.

PERTANGGUNGJAWABAN **RESPONSIBILITY**

Implementasi pertanggungjawaban Perusahaan diantaranya kepatuhan terhadap pajak, kesehatan dan keselamatan kerja, pengelolaan lingkungan hidup, hubungan industrial dan masyarakat.

- Melakukan kebijakan terkait SDM karyawan.
- Melaksanakan kewajiban perpajakan.
- Melaksanakan tanggung jawab terhadap lingkungan.
- Bersikap netral dalam kegiatan golongan/partai politik tertentu.

The implementation of corporate responsibility includes compliance with taxes, occupational health and safety, environmental management, industrial and community relations.

- *Implement policies related to employee HR.*
- *Carry out tax obligations.*
- *Carry out environmental responsibility*
- *Be neutral in the activities of certain political groups/parties.*

KEMANDIRIAN **INDEPENDENCY**

KIE mengelola kegiatan usaha secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

- Dalam pengambilan keputusan, Insan KIE selalu menghindari benturan kepentingan.
- Organ Perusahaan selalu menghormati dan tidak mencampuri hak, kewajiban, tugas, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing.

KIE manages business activities professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party that is not in accordance with the applicable laws and regulations and sound corporate principles.

- *In making decisions, KIE personnel always avoid conflicts of interest.*
- *Company organs always respect and do not interfere with their respective rights, obligations, duties, authorities and responsibilities.*

KESETARAAN **FAIRNESS**

KIE memberikan keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan.

- Perusahaan memperlakukan Pemangku Kepentingan secara adil.
- Pemegang Saham berhak menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan peraturan yang berlaku.

KIE provides justice and equality in fulfilling the rights of Stakeholders that arise based on agreements and laws and regulations.

- *The Company treats Stakeholders fairly.*
- *Shareholders have the right to attend and vote at the GMS in accordance with applicable regulations.*

LANDASAN PENERAPAN GCG

BASIS FOR GCG IMPLEMENTATION

KIE memiliki komitmen penuh dan secara konsisten menegakkan penerapan GCG dengan mengacu kepada beberapa aturan formal yang menjadi landasan bagi Perusahaan dalam penerapan GCG, yaitu:

1. Pedoman Umum GCG Indonesia yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) sebagai acuan dalam mengembangkan pengelolaan dan penerapan GCG.

General Guidelines issued by the National Committee for Governance Policy (KNKG) as a reference in developing the management and implementation of GCG.

3. Keputusan Sekretaris Menteri Negara BUMN No: **SK-16/S.MBU/2012** tentang Indikator/ Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance).

*Decree of the Secretary of the State Minister for State Owned Enterprise (BUMN) No: **SK-16/S.MBU/2012** concerning Indicators/ Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance.*

5. Arahan **RUPS KIE Tahun 2022 tanggal 31 Januari 2022**, Pemegang Saham meminta peningkatan performa GCG dengan menindaklanjuti Area of Improvement (AoI) hasil assessment GCG Tahun 2021, penyusunan annual report termasuk di dalamnya.

*In the direction of the 2022 KIE **GMS on January 31, 2022**, the Shareholders requested an increase in GCG performance by following up on the Area of Improvement (AoI) results of the GCG assessment 2021, including the preparation of an annual report.*

KIE is fully committed and consistently enforces the implementation of GCG by referring to several formal rules that form the basis for the Company in implementing GCG, namely:

2. Peraturan Menteri BUMN Nomor: **PER-01/MBU/2011** tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) pada BUMN. Regulation

*Regulation of the Minister of State Owned Enterprise (BUMN) : **PER-01/MBU/2011** concerning the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs.*

4. Surat Keputusan Direksi KIE Nomor: **30/SKD/DIR/XI/2020** Tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (Good Corporate Governance) PT Kaltim Industrial Estate.

*Board of Directors Number: **30/SKD/DIR/XI/2020** concerning Good Corporate Governance Guidelines for PT Kaltim Industrial Estate.*

PENERAPAN GCG 2022

APPLICATION OF GCG 2022

Implementasi di semua aspek merupakan bentuk nyata upaya Perusahaan dalam mewujudkan visi dan misinya. Kegiatan terkait proses bisnis strategis yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi selalu mempertimbangkan prinsip GCG yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi, dan Kesetaraan yang merupakan komitmen KIE demi kepentingan Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan Lainnya.

Implementation in all aspects is a tangible form of the Company's efforts in realizing its vision and mission. Activities related to strategic business processes carried out by the Board of Commissioners and the Board of Directors always take into account the principles of GCG, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Equality which are KIE's commitments for the benefit of Shareholders and other Stakeholders.

REALISASI RENCANA KERJA GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) 2022 GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) 2022 WORK PLAN REALIZATION

Nomor <i>Number</i>	Sasaran <i>Target</i>	Rencana Kerja <i>Work Plan</i>		Waktu Pelaksanaan <i>Implementation Time</i>	Realisasi (Status/Progress) <i>Realization</i>
1	Memastikan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) telah diterapkan dalam pengelolaan Perusahaan.	a. Melakukan assessment penerapan GCG Tahun Buku 2022.	Januari - Maret 2023	Assessment GCG Th 2022 akan dilaksanakan bulan Jan - Mar 2023.	
		b. Melakukan assessment penerapan GCG Tahun Buku 2021.	Januari - Maret 2022	Assessment GCG Th 2021 telah dilaksanakan tanggal 10 Januari - 22 Februari 2022 oleh asesor eksternal dari PT Dinamika Pasifik Solusindo. KIE mencapai skor 80,60 dengan klasifikasi BAIK.	
		c. Menyampaikan dan meng-update hasil Area of Improvement (AOI) GCG KIE Tahun Buku 2021 ke semua PIC.	Per Triwulan	AOI hasil assessment GCG 2021 telah disampaikan ke semua PIC dan diupdate per triwulan.	
		d. Pelaksanaan sosialisasi RKAP 2022 kepada seluruh karyawan.	Februari 2022	RKAP 2022 telah disosialisasikan ke seluruh karyawan tanggal 8 Februari 2022.	
		e. Meng-update dan memutakhirkan website KIE secara berkelanjutan.	Per Bulan	Website KIE diupdate secara berkala dan berkelanjutan.	
		f. Pembuatan dan dokumentasi risalah rapat Direksi secara tertib dan berkelanjutan.	Per Bulan	Setiap rapat Direksi telah dibuatkan risalah rapatnya dan didokumentasikan.	
		g. Pembuatan dan dokumentasi risalah rapat Manajemen secara tertib dan berkelanjutan.	Per Bulan	Setiap rapat Manajemen telah dibuatkan risalah rapatnya dan didokumentasikan.	
		h. Penyusunan laporan penerapan GCG dan menyampaikan ke Dekom serta Pemegang Saham.	Per Semester	Laporan penerapan GCG semester I Tahun 2022 telah dibuat dan disampaikan ke Dekom serta Pemegang Saham.	

Nomor Number	Sasaran Target	Rencana Kerja Work Plan	Waktu Pelaksanaan Implementation Time	Realisasi (Status/Progress) Realization
2	Memastikan pengelolaan Gratifikasi telah diterapkan dalam pengelolaan Perusahaan.	a. Melakukan monitoring atas pengaduan Gratifikasi serta penyusunan laporannya.	Per Semester	<ul style="list-style-type: none"> Laporan pengaduan Gratifikasi semester I Tahun 2022 telah dibuat dan disampaikan ke Dekom serta Pemegang Saham. Sampai dengan Smt I 2022 terdapat 5 laporan terkait penerimaan gratifikasi dan Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) telah melakukan evaluasi atas laporan tersebut. Gratifikasi yang dilaporkan termasuk dalam kategori Gratifikasi yang tidak wajib dilaporkan, yaitu: pemberian souvenir perusahaan dan bingkisan (makanan) dari perusahaan ke KIE, laporan/status dinyatakan selesai (ditutup). Atas penerimaan gratifikasi tersebut, dapat diterima dan dimiliki pemanfaatannya oleh Perusahaan.
		b. Membuat himbauan terkait larangan penerimaan dan atau permintaan Gratifikasi kepada seluruh insan KIE dan stakeholder/ mitra usaha KIE.	Semester I Tahun 2022	<ul style="list-style-type: none"> Laporan pengaduan Gratifikasi semester I Tahun 2022 telah dibuat dan disampaikan ke Dekom serta Pemegang Saham. Sampai dengan Smt I 2022 terdapat 5 laporan terkait penerimaan gratifikasi dan Unit Pengendali Gratifikasi (UPG) telah melakukan evaluasi atas laporan tersebut. Gratifikasi yang dilaporkan termasuk dalam kategori Gratifikasi yang tidak wajib dilaporkan, yaitu: pemberian souvenir perusahaan dan bingkisan (makanan) dari perusahaan ke KIE, laporan/status dinyatakan selesai (ditutup). Atas penerimaan gratifikasi tersebut, dapat diterima dan dimiliki pemanfaatannya oleh Perusahaan.
3	Memastikan pengelolaan Whistleblowing System (WBS) telah diterapkan dalam pengelolaan Perusahaan.	Melakukan monitoring atas laporan pengaduan Whistleblowing System (WBS) dan penyusunan laporannya.	Per Semester	<ul style="list-style-type: none"> Telah dilakukan monitoring atas pengaduan WBS serta penyusunan laporan semester I Tahun 2022 dan disampaikan ke Pemegang Saham serta Dekom. Sampai dengan Smt I Tahun 2022 terdapat 1 (satu) laporan pengaduan WBS melalui surat yang ditujukan langsung ke Perusahaan. Atas hal tersebut, SPI/Tim Investigasi telah melakukan tindak lanjut untuk mengumpulkan data-data/bukti terkait pengaduan pelanggaran, sbb:

Nomor Number	Sasaran Target	Rencana Kerja Work Plan	Waktu Pelaksanaan Implementation Time	Realisasi (Status/Progress) Realization
				<p>a. Proses tindak lanjut atas pengaduan pelanggaran (whistle blowing system) berisi informasi apakah terdapat indikasi awal atau sesuai dengan kriteria laporan sistem pengaduan dan dapat ditindaklanjuti, bila "YA" laporan pengaduan/ penyengkapan dapat diteruskan, bila "TIDAK" proses sistem pengaduan pelanggaran dinyatakan selesai.</p> <p>b. SPI/Tim Investigasi telah melakukan klarifikasi ke pihak pelapor, saat ini dalam proses evaluasi pengaduan dan pemeriksaan dokumen (jika ada), untuk selanjutnya akan ditentukan kelayakan pengaduan tersebut apakah memenuhi persyaratan sesuai ketentuan atau tidak (in progress investigasi).</p>
4	Memastikan pengelolaan Whistleblowing System (WBS) telah diterapkan dalam pengelolaan Perusahaan.	a. Pelaksanaan penandatanganan Pakta Integritas & Benturan Kepentingan kepada seluruh karyawan.	Januari 2022	Telah dilakukan penandatanganan Pakta Integritas & Benturan Kepentingan kepada seluruh karyawan tanggal 3 Januari 2022.
		b. Pembuatan laporan pengendalian Pakta Integritas dan Benturan Kepentingan.	Semester I Th 2022	Laporan pengendalian Pakta Integritas dan Benturan Kepentingan telah dibuat dan disampaikan ke Pemegang Saham dan Dekom.
5	Memastikan pengelolaan pelaporan LHKPN telah diterapkan dalam pengelolaan Perusahaan.	Monitoring pelaksanaan dan penyusunan laporan LHKPN.	Semester I Th 2022	Laporan LHKPN telah dibuat dan disampaikan ke Pemegang Saham dan Dekom.
6	Memastikan penyusunan Annual Report Perusahaan Tahun Buku 2021.	Melakukan penyusunan Annual Report KIE Tahun Buku 2021.	Semester I Th 2022	<p>Annual Report KIE Tahun Buku 2021 telah disusun dan ditandatangani Direksi dan Dekom.</p> <p>Annual Report juga telah dipublikasikan via website KIE.</p>
7	Memastikan penyusunan Sustainability Report Perusahaan Tahun Buku 2021.	Melakukan penyusunan Sustainability Report KIE Tahun Buku 2021.	Semester I Th 2022	<p>Sustainability Report KIE Tahun Buku 2021 telah disusun dan ditandatangani Direksi dan Dekom.</p> <p>Sustainability Report juga telah dipublikasikan via website KIE.</p>

TUJUAN PENERAPAN GCG 2022

OBJECTIVE OF GCG IMPLEMENTATION 2022

Dalam mendukung pencapaian hasil usaha serta memberikan nilai tambah bagi Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham, KIE mengimplementasikan GCG dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mengoptimalkan nilai KIE agar memiliki daya saing yang kuat, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan KIE.
2. Mendorong pengelolaan KIE secara profesional, efisien dan efektif serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ KIE.
3. Mendorong Organ KIE dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dengan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan.

In supporting the achievement of business results and providing added value for Stakeholders and Shareholders, KIE implements GCG with the following objectives:

1. *Optimizing the value of KIE in order to have strong competitiveness, so as to be able to maintain its existence and live sustainably to achieve the aims and objectives of KIE.*
2. *Encouraging professional, efficient and effective KIE management as well as empowering functions and increasing the independence of KIE Organs.*
3. *Encouraging KIE organs to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations, as well as awareness of the existence of corporate social responsibility towards stakeholders.*

PENGHARGAAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE AWARD

Selama 2022, KIE telah meraih penghargaan bidang GCG, sebagai berikut:

1. Kategori Hijau pada Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan (PROPER) dalam Pengelolaan Lingkungan Hidup 2021-2022 oleh Pemerintah Provinsi Kaliamantan Timur.
2. Meraih skor 84,82 kategori Baik pada assessment GCG 2022 oleh assessor eksternal.
3. Sertifikasi Standar Mutu ISO 9001:2015.
4. Sertifikasi Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001:2015.
5. Sertifikasi Sistem Manajemen Kesehatan dan Keselamatan Kerja ISO 45001:2018. Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).
6. Sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).

During 2022, KIE has won awards in the field of GCG, as follows:

1. *Achieved Green Category in the Corporate Performance Rating Program (PROPER) in Environmental Management 2021-2022 by the East Kalimantan Provincial Government.*
2. *Achieved score of 84,82 in the Good category in the 2022 GCG assessment by external assessors.*
3. *ISO 14001:2015 Environmental Management System Certification.*
4. *ISO 45001:2018 Occupational Health and Safety Management System Certification.*
5. *Certification of Occupational Health and Safety Management System (SMK3).*
6. *Certification of Occupational Health and Safety Management System (SMK3).*

STRUKTUR DAN KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE AND POLICY

Struktur dan mekanisme tata kelola perusahaan ditetapkan untuk memastikan agar penerapan GCG dapat berjalan efektif melalui pembagian peran, tugas dan tanggung jawab secara jelas. Sejalan dengan ketentuan undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007, struktur tata kelola perusahaan KIE terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam pelaksanaannya, masing-masing organ Perusahaan tersebut menjalankan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya secara independen untuk kepentingan Perusahaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan lain yang berlaku.

The structure and mechanisms of corporate governance are established to ensure that the implementation of GCG can run effectively through a clear division of roles, duties and responsibilities. In line with the provisions of the Limited Liability Company Law No. 40 of 2007, the KIE corporate governance structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors.

In practice, each organ of the Company carries out its duties, functions and responsibilities independently for the benefit of the Company in accordance with the provisions of the legislation, the Company's Articles of Association and other applicable provisions.

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

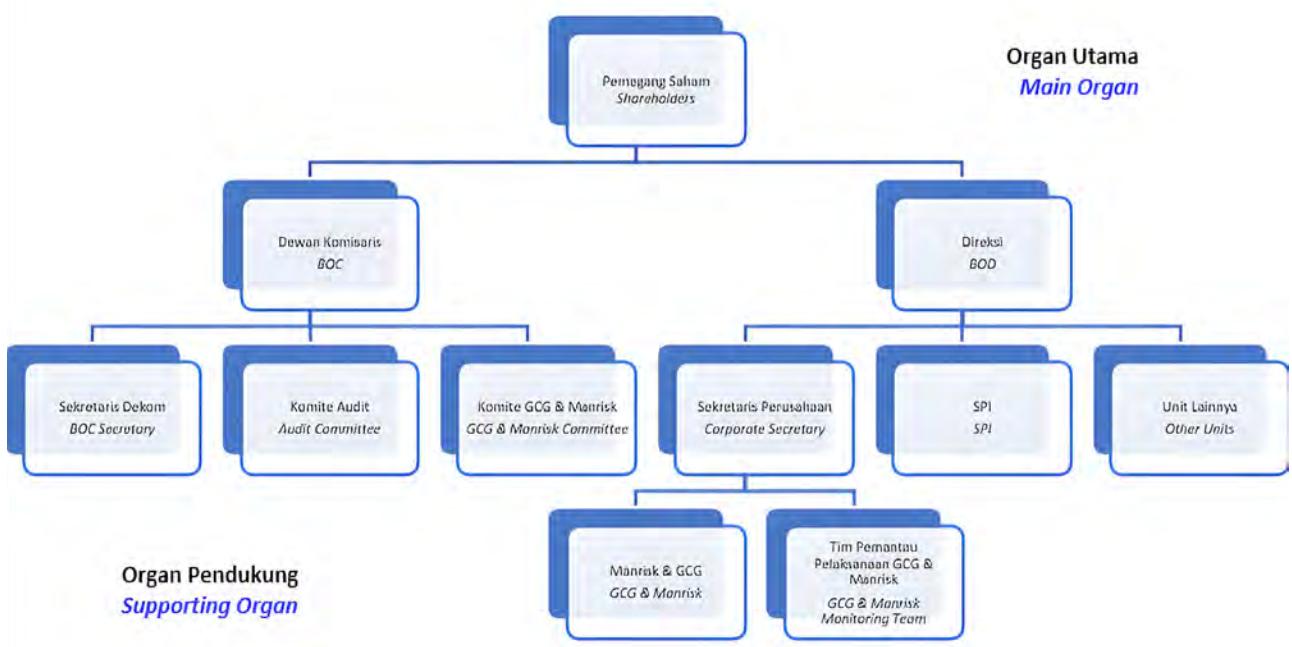
CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

Struktur Tata Kelola Perusahaan yang dimiliki KIE terbagi menjadi 2 (dua), yaitu:

1. Organ Utama meliputi Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Organ Pendukung meliputi Sekretaris Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite GCG-Manajemen Risiko dibawah garis koordinasi Dewan Komisaris serta Satuan Pengawasan Intern (SPI), Sekretaris Perusahaan, dan unit lain Organ Perusahaan di bawah garis koordinasi Direksi. Tim Pemantau Penerapan Tata Kelola Perusahaan dan Manajemen Risiko di bawah Koordinasi Sekretaris Perusahaan.

KIE's Corporate Governance structure is divided into 2 (two), namely:

1. *Main Organs include Shareholders, Board of Commissioners and Directors.*
2. *Supporting Organs include the Secretary to the Board of Commissioners, the Audit Committee, the GCG-Risk Management Committee under the coordination line of the Board of Commissioners and the Internal Control Unit (SPI), the Corporate Secretary, and other units of the Company's organs under the coordination line of the Board of Directors. Monitoring Team for the Implementation of Corporate Governance and Risk Management is under the Coordination of the Corporate Secretary.*



PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN GCG

PERSON-IN-CHARGE FOR GCG IMPLEMENTATION

Perusahaan telah menunjuk Direktur Keuangan sebagai penanggung jawab penerapan GCG melalui Surat Keputusan Direksi No. 25/SKD/DIR/XII-2018 tentang Tim Pemantau Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Manajemen Risiko PT Kaltim Industrial Estate dan telah diperbaharui sesuai Surat Keputusan Direksi No. 1B/SKD/DIR/I-2022 tentang Tim Pemantau Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Manajemen Risiko PT Kaltim Industrial Estate. Tanggung jawab tersebut termasuk memastikan Perusahaan memenuhi Pedoman Penerapan GCG, memantau dan menjaga kegiatan Perusahaan tidak menyimpang, serta memantau dan menjaga kepatuhan Perusahaan terhadap seluruh perjanjian dan komitmen yang dibuat oleh Perusahaan dengan pihak ketiga.

The company has appointed the Finance Director as the person in charge of implementing GCG through the Decree of the Board of Directors No. 25/SKD/DIR/XII-2018 concerning the Monitoring Team for the Implementation of Good Corporate Governance and Risk Management of PT Kaltim Industrial Estate and has been updated in accordance with the Decree of the Board of Directors No. 1B/SKD/DIR/I-2022 concerning the Monitoring Team for the Implementation of Good Corporate Governance and Risk Management at PT Kaltim Industrial Estate. These responsibilities include ensuring that the Company complies with the GCG Implementation Guidelines, monitors and keeps the Company's activities from deviating, and monitors and maintains the Company's compliance with all agreements and commitments made by the Company with third parties.

MEKANISME TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE MECHANISM

KIE memiliki kebijakan, pedoman, prosedur dan hubungan yang jelas antara Dewan Komisaris dan Direksi dalam pengambilan keputusan sesuai dengan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya sebagai bentuk mekanisme dalam proses penerapan GCG.

KIE senantiasa mengkaji dan menyempurnakan soft-structure GCG secara berkala guna memastikan penerapan GCG sejalan dengan kebutuhan proses bisnis maupun peraturan yang berlaku. Seluruh soft-structure penerapan GCG tersebut dipublikasikan dalam portal Document Management System dengan alamat www.dMrs.kie.co.id dan website KIE dengan alamat www.kie.co.id

KIE has clear policies, guidelines, procedures and relationships between the Board of Commissioners and the Board of Directors in making decisions in accordance with their duties, functions and responsibilities as a form of mechanism in the process of implementing GCG.

KIE always reviews and improves the GCG soft-structure on a regular basis to ensure the implementation of GCG is in line with the needs of business processes and applicable regulations. The entire soft-structure of the implementation of GCG is published in the Document Management System portal at the address www.dMrs.kie.co.id and the KIE website at the address www.kie.co.id

KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE POLICY

Dalam penerapan GCG, KIE didukung oleh berbagai kebijakan yang menjadi pedoman bagi seluruh elemen Perusahaan dalam menerapkan prinsip-prinsip GCG. Beberapa hal yang diatur dalam kebijakan meliputi:

1. Hubungan antara Perusahaan dengan Pemegang Saham;
2. Tugas dan fungsi kerja masing-masing organ Perusahaan;
3. Hubungan antara Perusahaan dengan Pemangku Kepentingan seperti karyawan, masyarakat, vendor dan pemasok;
4. Prinsip-prinsip mengenai kebijakan Perusahaan seperti kebijakan Manajemen Risiko, Teknologi Informasi, Keselamatan dan Kesehatan Kerja, Akuntansi, serta prinsip-prinsip kebijakan Perusahaan lainnya.

Berbagai kebijakan Tata Kelola Perusahaan telah disusun KIE dengan memperhatikan perkembangan regulasi dan perkembangan bisnis Perusahaan. Kebijakan tersebut menjadi bagian yang tidak dapat terpisahkan dalam strategi perusahaan yang sejalan dengan visi dan budaya KIE serta dimutakhirkan secara berkala. Soft-structure Tata Kelola Perusahaan KIE terdiri dari:

In implementing GCG, KIE is supported by various policies that serve as guidelines for all elements of the Company in implementing GCG principles. Some of the things that are regulated in the policy include:

1. Relationship between the Company and Shareholders;
2. Duties and work functions of each organ of the Company;
3. Relationship between the Company and Stakeholders such as employees, community, vendors and suppliers;
4. Principles regarding Company policies such as Risk Management policies, Information Technology, Occupational Health and Safety, Accounting, as well as other Company policy principles.

Various Corporate Governance policies have been prepared by KIE by taking into account regulatory developments and the Company's business developments. The policy is an integral part of the company's strategy that is in line with the vision and culture of KIE and is updated regularly. The soft-structure of KIE Corporate Governance consists of:

PEDOMAN GCG

GCG GUIDELINE

Pedoman GCG memuat prinsip-prinsip GCG dan serangkaian proses yang digunakan segenap Insan KIE dalam menjalankan aktivitas bisnisnya. Sasaran Pedoman GCG adalah untuk memberikan acuan bagi Organ KIE dalam menerapkan prinsip dan praktik GCG dan melaksanakan hubungan kerja dengan pemangku kepentingan, sehingga mampu mengimplementasikan strategi yang sejalan dengan visi dan nilai budaya. Pedoman GCG mengacu pada PER-01/MBU/2011 dan Anggaran Dasar Perusahaan. Pedoman GCG telah disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi KIE. Pedoman GCG dikomunikasikan dan disosialisasikan kepada Insan KIE dan pemangku kepentingan serta karyawan baru dalam proses pengenalan.

The GCG Guidelines contain GCG principles and a series of processes used by all KIE personnel in carrying out their business activities. The target of the GCG Guidelines is to provide a reference for KIE Organs in implementing GCG principles and practices and implementing working relationships with stakeholders, so as to be able to implement strategies that are in line with the vision and cultural values. GCG guidelines refer to PER-01/MBU/2011 and the Company's Articles of Association. The GCG Guidelines have been approved by the Board of Commissioners and Directors of KIE. GCG guidelines are communicated and socialized to KIE personnel and stakeholders as well as new employees in the introduction process.

PEDOMAN DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

GUIDELINES OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE BOARD OF COMMISSIONERS

Pedoman Direksi dan Dewan Komisaris atau Board Manual memuat komitmen tata kelola hubungan kerja antara Dewan Komisaris dan Direksi di KIE dengan mengacu pada Anggaran Dasar KIE dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Board manual menjadi rujukan tentang tugas pokok dan fungsi kerja masing-masing Organ, meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antar Organ dan menerapkan asas-asas GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan kewajaran, sesuai Board manual tanggal 10 November 2020.

The Guidelines for the Board of Directors and the Board of Commissioners or the Board Manual contain the commitment to governance of the working relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors in KIE with reference to the Articles of Association of KIE and the prevailing laws and regulations. The board manual becomes a reference on the main tasks and work functions of each organ, improves the quality and effectiveness of working relations between organs and applies the principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independence and fairness, according to the board manual dated November 10, 2020.

PEDOMAN KODE ETIK PERUSAHAAN

CORPORATE CODE OF CONDUCT GUIDELINES

Pedoman Perilaku atau Kode Etik Perusahaan menjabarkan prinsip yang menjadi landasan berperilaku bagi KIE sebagai korporasi dan segenap Insan KIE dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan kewenangannya masing-masing. Sebagai wujud komitmen penerapan Kode Etik Perusahaan, Insan KIE divajibkan menandatangani piagam pakta integritas

The Code of Conduct or the Company's Code of Ethics outlines the principles that form the basis for behavior for KIE as a corporation and all KIE Personnel in carrying out their respective duties, responsibilities and authorities. As a form of commitment to implementing the Company's Code of Conduct, KIE personnel are required to sign an integrity pact

setiap tahunnya. Pada 2022, Pedoman Kode Etik Perusahaan telah dilakukan pembaharuan dan disahkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

every year. In 2022, the Company's Code of Conduct has been updated and approved by the Board of Commissioners and the Board of Directors.

PIAGAM KOMITE AUDIT DAN KOMITE GCG, MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

CHARTER OF THE AUDIT COMMITTEE AND GCG, RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT COMMITTEE

Piagam Komite Audit dan Komite GCG, Manajemen Risiko dan Investasi berisikan tata kerja dan tugas masing-masing komite di bawah Dewan Komisaris agar menjalankan fungsi pengawasan yang kompeten dan independen di KIE.

The Audit Committee Charter and the GCG, Risk Management and Investment Committee contain the work procedures and duties of each committee under the Board of Commissioners in order to carry out a competent and independent supervisory function in KIE.

PIAGAM SATUAN PENGAWASAN INTERN

THE INTERNAL AUDIT UNIT CHARTER

Piagam Satuan Pengawasan Intern berisikan fungsi, struktur dan kedudukan, tugas dan tanggung jawab, serta kode etik jabatan auditor dalam menjalankan perannya. Piagam ini disusun dengan berdasarkan pada peraturan perundangundangan yang berlaku.

The Internal Audit Unit Charter contains the functions, structure and position, duties and responsibilities, as well as the code of ethics for the auditor's position in carrying out his role. This charter is prepared based on the applicable laws and regulations.

KEBIJAKAN DAN PEDOMAN MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT POLICY AND GUIDELINE

Kebijakan dan Pedoman Manajemen Risiko memuat komitmen, aturan pengelolaan risiko pada seluruh aktivitas usaha, serta peran Manajemen dan seluruh pihak terkait penerapan manajemen risiko dan proses manajemen risiko.

Risk Management Policies and Guidelines contain commitments, risk management rules in all business activities, as well as the role of Management and all parties related to the implementation of risk management and risk management processes.

PEDOMAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

THE INTERNAL CONTROL SYSTEM GUIDELINE

Pedoman Sistem Pengendalian Internal disusun untuk meningkatkan kepatuhan perusahaan terhadap ketentuan perundangundangan yang berlaku, menjamin tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap, dan tepat waktu, serta memenuhi efisiensi dan efektivitas dari kegiatan usaha.

The Internal Control System Guidelines are prepared to improve the company's compliance with applicable laws and regulations, to ensure the availability of correct, complete, and timely financial reports and management reports, as well as meet the efficiency and effectiveness of business activities.

PEDOMAN PELAPORAN DUGAAN PENYIMPANGAN (WHISTLEBLOWING SYSTEM)

WHISTLEBLOWING SYSTEM GUIDELINE

Pedoman Whistleblowing system (WBS) dimaksudkan sebagai panduan bagi KIE agar dalam pelaporan dugaan penyimpangan karyawan dan pihak berkepentingan dapat lebih efektif, efisien, dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pedoman WBS mencakup prinsip dasar, pengelola WBS, sanksi, perlindungan pelapor, penerimaan pengaduan, dan tindak lanjut penanganan.

The Whistleblowing system (WBS) guideline is intended as a guide for KIE so that the reporting of alleged irregularities by employees and interested parties can be more effective, efficient, and accountable in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations. WBS guidelines cover basic principles, WBS management, sanctions, whistleblower protection, receiving complaints, and follow-up handling.

PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI

GRATIFICATION CONTROL GUIDELINE

Pedoman Pengendalian Gratifikasi selaras dengan Pedoman GCG dan Pedoman Perilaku serta nilai-nilai yang berlaku di KIE. Pedoman ini disusun untuk mengatur pengendalian gratifikasi, di antaranya Insan KIE dengan pihak ketiga yang terkait dengan kegiatan usaha, meliputi penerimaan, pemberian, dan permintaan gratifikasi, serta unit pengelola dan mekanisme pelaporan.

The Gratification Control Guidelines are in line with the GCG Guidelines and the Code of Conduct as well as the values that apply in KIE. This guideline is prepared to regulate gratification control, including KIE personnel and third parties related to business activities, including receiving, giving, and requesting gratuities, as well as management units and reporting mechanisms.

PEDOMAN BENTURAN KEPENTINGAN

THE GUIDELINE FOR CONFLICT OF INTEREST

Pedoman Benturan Kepentingan disusun sebagai pedoman bagi Insan KIE untuk memahami, mencegah, dan menanggulangi benturan kepentingan di lingkungan Perusahaan serta menciptakan lingkungan yang transparan dan akuntabel untuk mendukung terciptanya GCG di lingkungan Perusahaan. Ruang lingkup pedoman ini terkait etika dalam benturan kepentingan dan mekanisme pelaporannya.

The Conflict of Interest Guidelines is prepared as a guideline for KIE personnel to understand, prevent, and overcome conflicts of interest within the Company and to create a transparent and accountable environment to support the creation of GCG within the Company. The scope of this guideline is related to ethics in conflicts of interest and the reporting mechanism.

KEBIJAKAN TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY POLICY

Kebijakan Teknologi Informasi memuat komitmen terkait implementasi teknologi informasi yang meningkatkan efisiensi dan produktivitas Perusahaan selaras dengan prinsip-prinsip GCG dan pemanfaatan sumber daya teknologi informasi.

The Information Technology Policy contains commitments related to the implementation of information technology that improves the efficiency and productivity of the Company in line with GCG principles and the utilization of information technology resources.

PROSEDUR PENGADAAN BARANG DAN JASA

PROCEDURE FOR PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES

Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa mengatur tata cara dan sebagai acuan Perusahaan dalam melaksanakan kegiatan pengadaan barang dan jasa untuk memenuhi kebutuhan perusahaan, mulai dari permintaan, proses pengadaan, pemeriksaan, penerimaan dan penyimpanan, serta pembayaran. Prosedur ini bertujuan agar kegiatan pengadaan barang dan jasa menerapkan prinsip-prinsip efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil dan wajar, serta akuntabel.

prinsip efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil dan wajar, serta akuntabel.

The Goods and Services Procurement Procedure regulates the procedures and as a reference for the Company in carrying out goods and services procurement activities to meet the company's needs, starting from requests, procurement processes, inspections, receipts and storage, as well as payments. This procedure aims to ensure that goods and services procurement activities apply the principles of efficiency, effectiveness, competitiveness, transparency, fairness, and accountability.

SOFT-STRUCTURE TATA KELOLA PERUSAHAAN

SOFT STRUCTURES IN CORPORATE GOVERNANCE

KIE juga telah memiliki soft-structure Tata Kelola Perusahaan lainnya, yaitu:

- Kebijakan Akuisi.
- Kebijakan Anggaran.
- Kebijakan Kreditur atau Investor.
- Kebijakan Mutu, Keselamatan & Kesehatan Kerja dan Lingkungan.
- Kebijakan Penyampaian Laporan Hasil Kekayaan Penyelenggara Negara.
- Kebijakan Benturan Kepentingan.
- Kebijakan Gratifikasi.
- Kebijakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan.
- Kebijakan Pemutakhiran Website.
- Kebijakan Pengendalian Informasi.
- Kebijakan Teknologi Informasi & Komunikasi.
- Kebijakan Isu-Isu Terkini tentang Perubahan di dalam Lingkungan Bisnis.
- Kebijakan Pengusulan Calon Auditor Eksternal atau Penetapan Auditor Eksternal kepada RUPS.
- Pedoman Pelaporan Pelanggaran Whistle Blowing System (WBS).
- Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
- Pedoman Kode Etik Perusahaan.
- Pedoman Dewan Komisaris & Direksi.
- Pedoman Sistem Pengendalian Internal Perusahaan.

KIE also has other Corporate Governance soft-structures, namely:

- Acquisition Policy.
- Budget Policy.
- Creditor or Investor Policy.
- Quality Policy, Occupational Health & Safety and Environment.
- Policy for Submission of State Officials' Wealth Reports.
- Conflict of Interest Policy.
- Gratification Policy.
- Social and Environmental Responsibility Policy.
- Website Update Policy.
- Information Control Policy.
- Information & Communication Technology Policy.
- Current Issues of Change in the Business Environment Policy.
- Policy on Proposing External Auditor Candidates or Appointment of External Auditor to the GMrs.
- Whistle Blowing System (WBS) Violation Reporting Guidelines
- Good Corporate Governance Guidelines.
- Code of Conduct of the Company Guidelines.
- The Board of Commissioners & Directors Guidelines.
- Company Internal Control System Guidelines.

SOSIALISASI KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE POLICY SOCIALIZATION

Sosialisasi kebijakan Tata Kelola Perusahaan dilaksanakan sebagai bentuk komitmen Perusahaan untuk senantiasa mengingatkan seluruh Pemangku Kepentingan betapa pentingnya implementasi GCG dalam setiap aktivitas pekerjaan. Sosialisasi dilakukan melalui situs web Perusahaan, e-mail dan sosialisasi langsung kepada karyawan dan Pemangku Kepentingan lainnya.

The socialization of Corporate Governance policies is carried out as a form of the Company's commitment to constantly remind all Stakeholders how important GCG implementation is in every work activity. Socialization is carried out through the Company's website, e-mail and direct socialization to employees and other Stakeholders.

STRUKTUR DAN KEBIJAKAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE AND POLICY

KIE melakukan penilaian penerapan GCG secara konsisten setiap tahunnya untuk mengetahui tingkat kecukupan penerapan GCG di Perusahaan. Tahun 2022 pelaksanaannya dilakukan oleh Asesoreksternal dari PT Dinamika Pasifik Solusindo. Perusahaan melakukan asesmen pelaksanaan praktik GCG dengan tujuan mengukur kedalaman implementasi praktik GCG sekaligus mendapatkan umpan balik bagi perbaikannya di masa mendatang. Asesmen terhadap penerapan GCG di tahun 2022 dilaksanakan berdasarkan kriteria/standar uji yang ditentukan dalam Keputusan Sekretaris Menteri BUMN Nomor: SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN, dengan hasil seperti berikut:

KIE conducts assessment in implementation of GCG consistently every year to determine the level of adequacy of GCG implementation in the Company. On 2022, implementation by external assessors from PT Dinamika Pasifik Solusindo. The company conducts an assessment of the implementation of GCG practices with the aim of measuring the depth of implementation of GCG practices as well as getting feedback for future improvements. The assessment of the implementation of GCG in 2021 is carried out based on the criteria/test standards specified in the Decree of the Secretary of the Minister of State-Owned Enterprise Number: SK-16/S.MBU/2012 concerning Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in SOEs, with the results as follows:



ASESMEN GCG

CCG ASSESSMENT

Pada 2022, KIE melaksanakan assessement GCG oleh Asesor eksternal dari PT Dinamika Pasifik Solusindo dengan mengacu pada Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No.SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara.

In 2022, KIE conducted self-assessment by external assessors from PT Dinamika Pasifik Solusindo with reference to the Decree of the Secretary of the Ministry of SOEs No. SK-16/S.MBU/2012 dated 6 June 2012 concerning Assessment and Evaluation Indicators/Parameters On the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

KRITERIA PENILAIAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE ASSESSMENT CRITERIA

1. Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara.
2. Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No.SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara.
1. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012 concerning Amendments to Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No.PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
2. Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S. MBU/2012 dated June 6, 2012 concerning Indicators/Parameters of Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

METODE PENILAIAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE ASSESSMENT METHOD

Penilaian/evaluasi GCG oleh Perusahaan dilakukan dengan mengacu kepada indikator dan parameter dalam SK-16/S.MBU/2012 dan dilaksanakan dengan melalui 4 (empat) tahapan yakni:

1. Mempelajari dan memahami aspek indikator/parameter dan faktor-faktor yang diuji kesesuaian penerapannya.
2. Menyusun analisis kecukupan pelaksanaan GCG.
3. Mengambil kesimpulan melalui penetapan tingkat pemenuhan setiap parameter/subindikator beserta penjelasannya dengan berpedoman pada faktor-faktor yang diuji kesesuaian penerapannya.
4. Menyusun hasil akhir penilaian/evaluasi.

Metode pendekatan yang digunakan oleh Perusahaan dalam penilaian dan evaluasi atas penerapan GCG dilakukan dengan beberapa tahapan yaitu tinjauan dokumen, wawancara, dan kuesioner.

GCG assessment/evaluation by the Company is conducted by referring to the indicators and parameters in SK-16/S.MBU/2012 and is carried out through 4 (four) stages, namely:

1. Studying and understanding the aspects/indicators/parameters and factors that are tested for the suitability of their application.
2. Preparing analysis of the adequacy of GCG implementation.
3. Making conclusions through determining the level of fulfillment of each parameter/sub-indicator along with their explanation by referring to the factors tested for the suitability of their application.
4. Preparing the final results of the assessment/evaluation.

carried out in several stages, namely document review, interviews, and questionnaires.

PIHAK YANG MENILAI

THE ASSESSOR

Pelaksanaan asesmen GCG 2022 dilaksanakan oleh asesor eksternal dari PT Dinamika Pasifik Solusindo.

The implementation of the 2022 GCG assessment is carried out by external assessors from PT Dinamika Pasifik Solusindo

SKOR ASESMEN GCG 2022

2022 GCG ASSESSMENT SCORES

Berdasarkan hasil asesmen, penerapan GCG di KIE Tahun 2022 masuk dalam kategori Baik dengan total skor 84,82 dari total bobot sebesar 100. Capaian skor untuk masing-masing aspek terperinci sebagai berikut:

Based on the results of the assessment, the implementation of GCG in KIE 2022 is in the Good category with a total score of 84.82 out of a total weight of 100. The scores for each detailed aspect are as follows:

ASPEK ASPECT	ASPEK TATA KELOLA GOVERNANCE ASPECT	BOBOT POIN	CAPAIAN GCG 2021 GCG ACHIEVEMENTS 2021		PREDIKAT PREDICATE
			ACTUAL CURRENT	%	
I	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik <i>Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance</i>	7,000	6,41	91,54%	Sangat Baik <i>Very good</i>
II	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal <i>Shareholders and GMS/Capital Owners</i>	9,000	7,28	80,93%	Baik <i>Good</i>
III	Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas <i>Board of Commissioners/ Supervisory Board</i>	35,000	31,17	89,06%	Sangat Baik <i>Very good</i>
IV	Direksi <i>Directors</i>	35,000	32,63	93,23%	Sangat Baik <i>Very good</i>
V	Pengungkapan dan Keterbukaan Informasi <i>Information Disclosure and Disclosure</i>	9,000	7,33	81,44%	Baik <i>Good</i>
VI	Aspek Lainnya <i>Other Aspects</i>	5,000	N/A	N/A	N/A
Total		100	84,82		Baik <i>Good</i>

NILAI PENCAPAIAN GCG KIE 2018 -2022

2018-2022 KIE GCG ACHIEVEMENT VALUE

Pencapaian pelaksanaan Assessment Good Corporate Governance PT Kaltim Industrial Estate 5 (lima) tahun terakhir sebagai berikut:

The achievements of the implementation of the Good Corporate Governance Assessment of PT Kaltim Industrial Estate in the last 5 (five) years are as follows:

ASPEK ASPECT	ASPEK TATA KELOLA GOVERNANCE ASPECT	CAPAIAN GCG GCC ACHIEVEMENTS				
		2018	2019	2020	2021	2022
I	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik <i>Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance</i>	4,616	5,371	6,404	6,81	6,41
II	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal <i>Shareholders and GMS/Capital Owners</i>	7,309	7,284	7,327	7,41	7,28
III	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas <i>Board of Commissioners/Supervisory Board</i>	28,463	29,894	29,109	29,00	31,17
IV	Direksi <i>Directors</i>	29,872	30,931	31,619	30,23	32,63
V	Pengungkapan dan Keterbukaan Informasi <i>Information Disclosure and Disclosure</i>	5,809	3,655	5,866	7,14	7,33
VI	Aspek Lainnya <i>Other Aspects</i>	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total		76,068	77,135	80,325	80,60	84,82
Klasifikasi		BAIK	BAIK	BAIK	BAIK	BAIK

Hasil penilaian tersebut menunjukkan konsistensi yang sangat baik atas penerapan GCG di Perusahaan yang selalu memperhatikan etika bisnis serta mengungkapkan data/informasi yang materiel dan relevan secara transparan, akurat, tepercaya, dan tepat waktu.

The results of the assessment show excellent consistency in the implementation of GCG in the Company which always pays attention to business ethics and discloses material and relevant data/information in a transparent, accurate, reliable, and timely.

REKOMENDASI ASSESSMENT GCG 2022

RECOMMENDATION FROM THE 2022 GCG ASSESSMENT

KIE terus berupaya melakukan perbaikan pada implementasi GCG sesuai hasil rekomendasi assessment GCG 2022. Secara umum, rekomendasi yang diberikan kepada KIE dalam pelaksanaan assessment GCG 2022 adalah:

ASPEK I - KOMITMEN TERHADAP PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

ASPECT I - COMMITMENT TO THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE

1. Pemutakhiran Code of GCG sesuai dengan pedoman/ peraturan terkini.
2. Melengkapi muatan Code of Conduct terkait pengaturan hubungan dengan PS dan hubungan dengan Pemerintah.
3. Melaksanakan evaluasi penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (self assessment) yang dilakukan pada tahun berikutnya setelah penilaian.
4. Pejabat wajib lapor diharapkan menyusun LHKPN secara tepat waktu sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

ASPEK II - PEMEGANG SAHAM DAN RUPS

ASPECT II - SHAREHOLDERS AND GMS/CAPITAL OWNERS

1. Memastikan adanya pengaturan pengunduran diri Direksi dari rangkap jabatan dengan mekanisme waktu paling lambat 30 hari sejak terjadi perangkapan jabatan tersebut.
2. Mendokumentasikan pelaksanaan pencarian usulan dan penilaian calon anggota Dewan Komisaris di PT KIE.
3. Melaksanakan penetapan anggota Dewan Komisaris oleh RUPS selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak masa jabatan tersebut berakhir dan memastikan adanya penetapan Komisaris Independen secara eksplisit oleh RUPS.
4. Menetapkan jumlah maksimum jabatan Dewan Komisaris yang boleh dipegang oleh seorang anggota Dewan Komisaris.
5. Melakukan pembahasan dan memberikan pengesahan/ persetujuan rancangan RJPP atau Revisi RJPP tepat waktu sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam SK 16 dan KEP102/MBU/2002.

KIE continues to make improvements to the implementation of GCG in accordance with the recommendations for the 2022 GCG assessment. In general, the recommendations given to KIE in the implementation of the 2022 GCG assessment are:

1. Updating the Code of GCG in accordance with the latest guidelines/regulations.
2. Complementing the contents of the Code of Conduct related to managing relations with PS and relations with the Government.
3. Carry out an evaluation of the implementation of Good Corporate Governance (self-assessment) which is carried out in the following year after the assessment.
4. Reporting officials are expected to prepare LHKPN in a timely manner in accordance with applicable laws and regulations.

1. Ensuring that there are arrangements for the resignation of the Board of Directors from concurrent positions with a mechanism of no later than 30 days after the concurrent positions occur.
2. Documenting the implementation of the search for proposals and evaluation of prospective members of the Board of Commissioners at PT KIE.
3. Carry out the determination of members of the Board of Commissioners by the GMS no later than 30 (thirty) days after the term of office ends and ensure that there is an explicit determination of Independent Commissioners by the GMrs.
4. Determine the maximum number of positions of the Board of Commissioners that may be held by a member of the Board of Commissioners.
5. Conduct discussions and provide validation/ approval of the RJPP draft or RJPP Revision in a timely manner in accordance with the provisions stipulated in SK 16 and KEP102/ MBU/2002.

6. Menetapkan pedoman penilaian dan target kinerja Direksi (individu).
7. Menetapkan Pedoman gaji/honorarium, tunjangan dan fasilitas serta Pedoman tantiem/insentif kinerja Direksi dan Dewan Komisaris yang memuat formulasi perhitungannya.
8. Menindaklanjuti Aol atas assessment pelaksanaan GCG di KIE dengan persentase tindaklanjut sebesar 85%.
6. Establish guidelines for the assessment and performance targets of the Directors (individuals).
7. Establish guidelines for salaries/honorarium, benefits and facilities as well as guidelines for bonuses/performance incentives for the Board of Directors and Board of Commissioners which contain the calculation formulations.
8. Following up on Aol's GCG implementation assessment at KIE with a follow-up percentage of 85%.

ASPEK III – DEWAN KOMISARIS

ASPECT III - BOARD OF COMMISSIONERS/ SUPERVISORY BOARD

1. Merealisasikan kegiatan pelatihan untuk masing-masing anggota Dekom sesuai dengan RKAT Dekom.
2. Mengatur tingkat kesegaran untuk mengkomunikasikan keputusan Dekom kepada Direksi, maksimal 7 hari sejak ditandatangani.
3. Melakukan proses telaah atas rancangan RJPP dan perlu menggunakan seluruh perangkat (Organ Pendukung Dekom) secara optimal dalam proses telaah rancangan RJPP.
4. Melakukan telaah atas: (a) Hasil evaluasi atas efektivitas pengendalian intern, (b) Kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko perusahaan, (c) Sistem teknologi perusahaan dan pelaksanaannya, (d) Suksesi manajemen dan pelaksanaannya, (e) Pengadaan dan pelaksanaannya, (f) Kebijakan mutu dan pelayanan beserta pelaksanaannya, (g) Kesesuaian mengenai arah pengelolaan anak perusahaan dan kinerjanya terkait dengan visi pengembangan usaha perusahaan
5. Menyusun rencana kerja terkait penunjukan calon auditor dalam RKAT Dewan Komisaris.
6. Melakukan penilaian kinerja Direksi berdasarkan telaahan kriteria, target dan indikator kinerja utama yang tercakup dalam Kontrak Manajemen Direksi secara individu dengan realisasi pencapaian masing-masing.
1. Realizing training activities for each member of the Board of Commissioners in accordance with the RKAT of the Board of Commissioners.
2. Set the level of sobriety to communicate the decisions of the Board of Commissioners to the Board of Directors, a maximum of 7 days after it is signed.
3. Carry out the process of reviewing the RJPP draft and need to use all instruments (BoC Supporting Organs) optimally in the process of reviewing the RJPP design.
4. Review: (a) Evaluation results on the effectiveness of internal control, (b) Policy and implementation of company risk management, (c) Company technology systems and their implementation, (d) Management succession and its implementation, (e) Procurement and implementation, (f) Quality and service policies and their implementation, (g) Conformity regarding the direction of management of subsidiaries and their performance related to the company's business development vision
5. Prepare work plans related to the appointment of prospective auditors in the RKAT of the Board of Commissioners.
6. Evaluate the performance of the Directors based on a review of the criteria, targets and key performance indicators included in the Directors' Management Contract individually with the realization of each achievement.

- 7. Menyusun rencana kerja terkait kegiatan telaah pengusulan remunerasi Direksi.
 - 8. Membuat Pakta Integritas yang dilampirkan dalam Usulan Tindakan Direksi yang harus mendapatkan rekomendasi dari Dekom dan persetujuan RUPS.
 - 9. Mengevaluasi pencapaian kinerja masing-masing anggota Dekom dan dituangkan dalam risalah rapat Dekom.
 - 10. Komite GMRI perlu menyusun program kerja tahunan memuat telaah untuk self assessment kinerja Komite GMRI.
 - 11. Komite Dekom perlu melaporkan laporan secara triwulanan dan tahunan kepada Dewan Komisaris, minimal memuat perbandingan realisasi kegiatan dengan program kerja tahunan serta substansi hasil kegiatan dan rekomendasinya.
- 7. Prepare a work plan related to the activity of reviewing the remuneration proposal for the Board of Directors.
 - 8. Make an Integrity Pact which is attached to the Proposed Actions of the Board of Directors which must obtain a recommendation from the Board of Commissioners and the approval of the GMrs.
 - 9. Evaluate the performance achievements of each member of the Board of Commissioners and set it in the minutes of the Board of Commissioners meetings.
 - 10. The GMRI Committee needs to develop an annual work program including a review for self-assessment of the performance of the GMRI Committee.
 - 11. The BoC Committee needs to report quarterly and annually to the Board of Commissioners, at a minimum containing a comparison of activity realization with the annual work program as well as the substance of the activity results and recommendations.

ASPEK IV – DIREKSI

ASPECT IV – DIRECTORS

- 1. Melakukan peninjauan dan penyempurnaan SOP secara berkala.
- 2. Menetapkan Prosedur Penyusunan RJPP dan menyampaikan rancangan RJPP kepada RUPS dan/atau Dewan Komisaris tepat waktu.
- 3. Melakukan telaah atas rancangan RKAP yang disusun oleh Tim Penyusun RKAP dan menindaklanjuti hasil telaahan berupa tanggapan/pendapat Dekom atas rancangan RKAP tersebut.
- 4. Memastikan adanya peningkatan objektivitas dan transparansi dalam proses penempatan karyawan pada setiap level jabatan.
- 5. Memastikan adanya mekanisme untuk merespon usulan peluang bisnis dari manajemen di bawah Direksi/anggota Direksi/Dekom.
- 6. Menetapkan Information Technology Detail Plan sebagai penjabaran lebih lanjut dari Information Technology Master Plan dan melaporkan pelaksanaan sistem TI secara tertulis kepada Dewan Komisaris, termasuk hasil audit TI.

- 1. Reviewing and improving SOPs on a regular basis.
- 2. Establishing the RJPP Preparation Procedure and submitting the RJPP draft to the GMS and/or the Board of Commissioners on time.
- 3. Reviewing the RKAP draft prepared by the RKAP Drafting Team and following up on the results of the review in the form of comments/opinions from the Board of Commissioners on the RKAP draft.
- 4. Ensuring an increase in objectivity and transparency in the process of placing employees at each position level.
- 5. Ensure that there is a mechanism to respond to proposed business opportunities from management under the Board of Directors/members of the Board of Directors/Dekom.
- 6. Establish an Information Technology Detail Plan as a further elaboration of the Information Technology Master Plan and report the IT system implementation in writing to the Board of Commissioners, including the results of an IT audit.

7. Memastikan SOP dan SPM diinformasikan secara terbuka kepada publik (pelanggan/pemasok) dan memastikan survei pelanggan memuat unsur kemudahan layanan dan fairness untuk melihat tingkat kualitas yang diberikan KIE kepada pelanggan.
8. Menyusun kebijakan/program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan efektivitas kinerja karyawan dan kebijakan evaluasi kinerja pasca pendidikan untuk mengukur hasil-hasil pendidikan dan pelatihan serta memastikan adanya tingkat keadilan yang memadai atas kesempatan pendidikan dan pelatihan bagi karyawan.
9. Memastikan adanya kegiatan sosialisasi kebijakan remunerasi ke seluruh karyawan.
10. Memastikan adanya cascading atas sertifikasi terhadap laporan keuangan kepada tingkatan di bawah Direksi yang menjadi entitas akuntansi dan pelaporan atas laporan keuangan yang akan dikonsolidasikan.
11. Memastikan adanya evaluasi atas penerapan sistem pengendalian internal dan memastikan penyusunan Internal Control Report memuat pernyataan bahwa manajemen bertanggung jawab untuk menetapkan dan memelihara suatu struktur pengendalian intern dan prosedur pelaporan keuangan yang memadai serta penilaian atas efektivitas struktur pengendalian intern dan prosedur pelaporan keuangan pada akhir tahun buku Perusahaan.
12. Memastikan adanya rencana kerja dan pelaksanaan program kemitraan dengan usaha kecil.
13. Memastikan penyusunan Piagam Pengawasan telah mempertimbangkan saran-saran dari Dewan Komisaris.
14. Memastikan bahwa pimpinan fungsi Audit Internal memiliki keahlian yang diakui dalam profesi auditor internal dengan mendapatkan sertifikasi profesi yang tepat (Certified Internal Auditor/Qualified Internal Auditor)
7. Ensure that SOP and SPM are openly informed to the public (customers/suppliers) and ensure that customer surveys contain elements of ease of service and fairness to see the level of quality provided by KIE to customers.
8. Develop education and training policies/programs to improve the effectiveness of employee performance and post-education performance evaluation policies to measure education and training outcomes and ensure there is an adequate level of fairness to education and training opportunities for employees.
9. Ensuring that there are remuneration policy outreach activities to all employees.
10. Ensuring that there is a cascading certification of financial reports to levels below the Board of Directors which is the accounting and reporting entity for the financial statements to be consolidated.
11. Ensuring that there is an evaluation of the implementation of the internal control system and ensuring that the preparation of the Internal Control Report contains a statement that management is responsible for establishing and maintaining an adequate internal control structure and financial reporting procedures as well as evaluating the effectiveness of the internal control structure and financial reporting procedures at the end of the year company book.
12. Ensuring that there is a work plan and implementation of a partnership program with small businesses.
13. Ensuring that the preparation of the Supervision Charter has taken into account the suggestions from the Board of Commissioners.
14. Ensuring that the head of the Internal Audit function has recognized expertise in the internal auditor profession by obtaining the appropriate professional certification (Certified Internal Auditor/Qualified Internal Auditor).

15. Memastikan Kepala SPI/Fungsi Audit Internal melaksanakan program jaminan kualitas dan peningkatan Fungsi Audit Internal yang mencakup seluruh aspek dari aktivitas fungsi pengawasan intern dan melakukan penilaian atas program jaminan kualitas dan peningkatan fungsi audit internal secara keseluruhan melalui review/assessment yang dilakukan oleh asesor independen sekurang-kurangnya sekali dalam 5 (lima) tahun.
16. Memastikan bahwa PKPT (rencana audit tahunan) dilakukan dengan pendekatan risiko yang kemudian disetujui oleh Direktur Utama dan dikomunikasikan kepada Dewan Komisaris cq Komite Audit.

ASPEK V - PENGUNGKAPAN INFORMASI DAN TRANSPARANSI

ASPECT V - INFORMATION DISCLOSURE AND DISCLOSURE

1. Meningkatkan kepatuhan perusahaan terhadap kebijakan pengendalian informasi perusahaan secara berkelanjutan.
2. Melakukan pertemuan/gathering dengan stakeholders (pemasok) baik secara daring maupun lurin dan bentuk lainnya.
3. Penyusunan Annual Report: (a) Mencantumkan identitas perusahaan berupa nama perusahaan di samping dan di halaman belakang (sampul), (b) Mencantumkan penjelasan visi misi perusahaan, (c) Mencantumkan pelatihan yang akan dilakukan di tahun yang akan datang, (d) Memuat dampak perubahan harga terhadap penjualan atau pendapatan bersih perusahaan serta laba operasi perusahaan selama 2 tahun, (e) Mengungkapkan uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan jasa perusahaan, antara lain meliputi pangsa pasar, (f) Mencantumkan informasi mengenai aktivitas dan biaya yang dikeluarkan berkaitan dengan TJSPL terutama mengenai "community development program" yang telah dilakukan, mencakup antara lain informasi tentang Mitra Usaha Binaan Perusahaan dan Program Pengembangan Seni Budaya.
4. Mengikuti dan memenangkan kejuaraan Annual Report Award (ARA).
15. Ensuring that the Head of SPI/Internal Audit Function implements a quality assurance program and internal audit function improvement that covers all aspects of the internal control function activities and evaluates the quality assurance program and internal audit function improvement as a whole through a review/assessment conducted by an independent assessor at least once in 5 (five) years.
16. Ensure that the PKPT (annual audit plan) is carried out using a risk approach which is then approved by the President Director and communicated to the Board of Commissioners cq the Audit Committee.

KIE terus berupaya melakukan perbaikan pada implementasi GCG sesuai hasil rekomendasi assessment GCG 2022. Secara umum, rekomendasi yang diberikan kepada KIE dalam pelaksanaan assessment GCG 2022 adalah:

KIE continues to make improvements to the implementation of GCG in accordance with the recommendations for the 2022 GCG assessment. In general, the recommendations given to KIE in the implementation of the 2022 GCG assessment are:

JUMLAH REKOMENDASI ASSESSMENT GCG 2022 TOTAL RECOMMENDATION FROM THE 2022 GCG ASSESSMENT

NOMOR NUMBER	ASPEK ASPECT	JUMLAH AOI AOI TOTAL
1	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Commitment to the Implementation of Good Corporate Governance	8
2	Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal Shareholders and GMS/Capital Owners	18
3	Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Board of Commissioners/Supervisory Board	32
4	Direksi Directors	29
5	Pengungkapan dan Keterbukaan Informasi Information Disclosure and Disclosure	10
6	Aspek Lainnya Other Aspects	0
Total		97

RENCANA PENGEMBANGAN DAN IMPLEMENTASI GCG 2023 2023 GCG DEVELOPMENT AND IMPLEMENTATION PLAN

Rencana berbagai perbaikan dan pengembangan penerapan GCG 2023 akan dilaksanakan untuk meningkatkan kualitas penerapan GCG dengan mempertimbangkan hasil rekomendasi asesmen GCG 2022. Berikut rencana pengembangan dan penerapan GCG 2023 :

1. Menindaklanjuti Area of Improvement (AoI) hasil assessment GCG KIE tahun periode 2022.
2. Melaksanakan assessment GCG tahun periode 2023;
3. Meningkatkan koordinasi dengan Departemen terkait dalam melakukan Kajian Risiko atas proyek investasi pengembangan maupun investasi penyertaan yang memerlukan persetujuan Pemegang Saham.
4. Menerapkan pelaksanaan Manajemen Risiko dan penyusunan laporannya;
5. Menerapkan pengendalian Gratifikasi dan penyusunan laporannya;

Plans for various improvements and developments in the implementation of GCG 2023 will be carried out to improve the quality of GCG implementation by considering the results of the recommendations for the 2022 GCG assessment. The following are the plans for developing and implementing GCG 2023:

1. Following up on the Area of Improvement (AoI) GCG KIE assessment results for the 2022 period
2. Carrying out a GCG assessment for the 2023 period;
3. Improving coordination with related departments in conducting risk assessments on development investment projects and investment investments that require shareholder approval.
4. Implementing the implementation of Risk Management and the preparation of the report;
5. Implementing Gratification control and report preparation;

6. Melakukan monitoring atas pengaduan WBS dan penyusunan laporannya;
 7. Menerapkan Pengendalian atas Pakta Integritas & Benturan Kepentingan serta penyusunan laporannya;
 8. Monitoring pelaksanaan dan penyusunan laporan LHKPN;
 9. Melakukan penyusunan annual report Perusahaan;
6. *Monitoring WBS complaints and compiling reports;*
 7. *Implementing Control over the Integrity Pact & Conflict of Interest and the preparation of the report;*
 8. *Monitoring the implementation and preparation of LHKPN reports;*
 9. *Preparing the Company's annual report;*

MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT

DASAR PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

DASAR PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

Dasar penerapan manajemen risiko di KIE mengacu pada:

1. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada BUMN. Kedudukan Manajemen Risiko diatur dalam bagian tersendiri yaitu BAB V, Bagian keenam tentang Manajemen Risiko Pasal 25.
2. Arahan RUPS KIE Tahun 2022; Pemegang Saham meminta peningkatan performa GCG (Manajemen Risiko termasuk di dalamnya) dengan menindaklanjuti area of improvement 2021.
3. Surat Keputusan Direksi KIE Nomor: 30/SKD/DIR/XI/2020 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.
4. Surat Keputusan Direksi KIE Nomor: 17/SKD/DIR/VIII-2018 Tentang Pedoman Penerapan Manajemen Risiko.

The basis for implementing risk management in KIE refers to:

1. *Regulation of the Minister of BUMN Number: PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in Stated Owned Enterprises (BUMN). The position of Risk Management is regulated in a separate section, namely CHAPTER V, Sixth Section concerning Risk Management Article 25;*
2. *Direction of the 2021 KIE GMS; Shareholders requested an increase in GCG performance (including Risk Management) by following up on areas of improvement 2020.*
3. *Decree of the KIE Board of Directors Number: 30/SKD/DIR/XI/2020 concerning the Implementation of Good Corporate Governance;*
4. *Decree of the Board of Directors of KIE Number: 17/SKD/DIR/VIII-2018 concerning Guidelines for the Implementation of Risk Management;*

KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT POLICY

Komitmen seluruh Insan KIE dalam penerapan manajemen risiko berbasis SNI ISO 31000 tercantum dalam Kebijakan Manajemen Risiko yang telah dimutakhirkan dengan penandatangan oleh Direksi Nomor: 17/SKD/DIR/VIII-2018 pada 10 Agustus 2018.

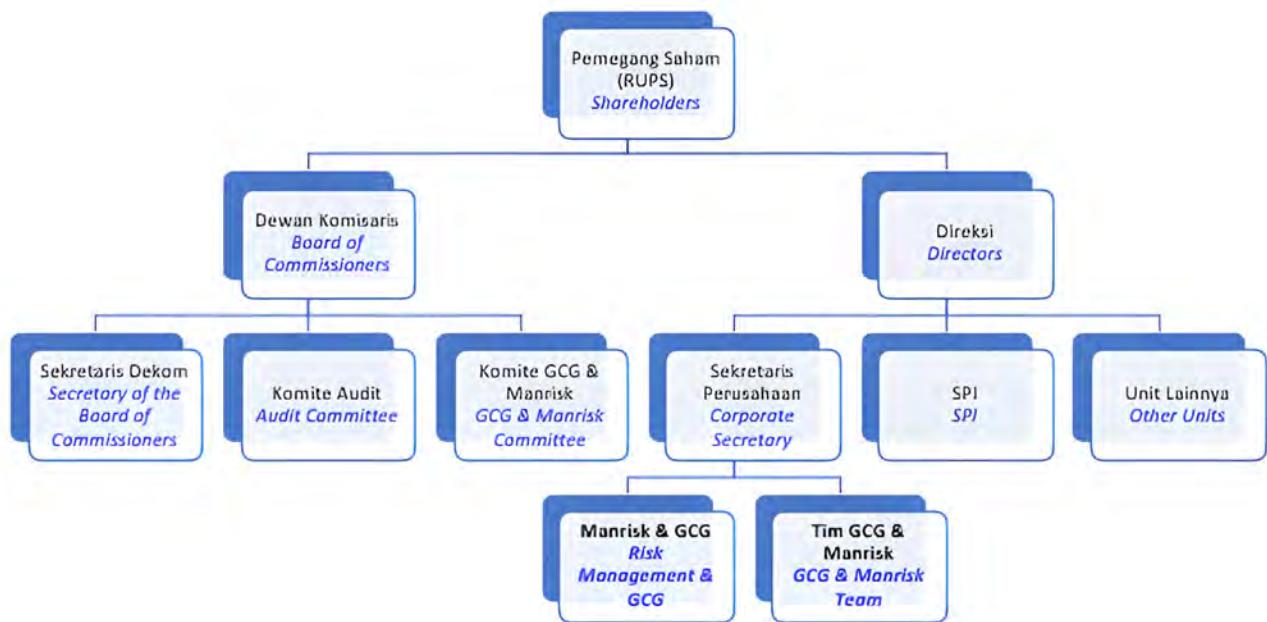
The commitment of all KIE personnel in the application of risk management based on SNI ISO 31000 is stated in the Risk Management Policy which has been updated with the signature by the Board of Directors Number: 17/SKD/DIR/VIII-2018 on August 10, 2018.

STRUKTUR PENGELOLAAN RISIKO

RISK MANAGEMENT STRUCTURE

Berdasarkan Susunan Organisasi KIE, unit Manajemen Risiko berada di bawah Sekretaris Perusahaan dengan struktur sebagai berikut:

Based on the Organizational Structure of KIE, the Risk Management unit is under the Corporate Secretary with the following structure:



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB UNIT PENGELOLA RISIKO

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE RISK MANAGEMENT UNIT

Berdasarkan Pedoman Manajemen Risiko, tugas dan tanggung jawab Unit Pengelola Risiko sebagai berikut:

1. Menyusun dan mengoordinasikan strategi pengembangan kerangka kerja dan metodologi manajemen risiko agar pengelolaan risiko di Perusahaan selalu selaras dengan perkembangan bisnis Perusahaan dan dapat diaplikasikan
2. Merencanakan dan mengusulkan kebijakan, pedoman, dan prosedur Manajemen Risiko kepada Direksi
3. Memastikan pelaksanaan proses identifikasi, pengelolaan, penanganan, dan pemantauan risiko di setiap fungsi organisasi
4. Memberikan arahan dan koordinasi terkait proses penentuan risiko strategis sehingga manajemen lebih fokus dalam mengelola risiko
5. Mengoordinasikan dan memberikan arahan proses analisis kajian risiko terkait keputusan bisnis yang bersifat strategis sehingga memberikan keyakinan Manajemen dalam pengambilan keputusan
6. Memberikan arahan dan evaluasi pada proses pengelolaan indikator kunci risiko sehingga Manajemen dapat memiliki informasi early warning value sebagai langkah antisipasi meminimalkan risiko

Based on the Risk Management Guidelines, the duties and responsibilities of the Risk Management Unit are as follows:

1. Developing and coordinating a strategy for developing a risk management framework and methodology so that risk management in the Company is always in line with the Company's business development and can be applied.
2. Planing and proposing Risk Management policies, guidelines, and procedures to the Board of Directors.
3. Ensuring the implementation of risk identification, management, handling and monitoring processes in every function of the organization.
4. Providing direction and coordination related to the strategic risk determination process so that management is more focused in managing risk.
5. Coordinating and providing direction for the risk assessment analysis process related to strategic business decisions so as to provide Management confidence in decision making.
6. Providing direction and evaluation on the process of managing key risk indicators so that Management can have early warning value information as an anticipatory step to minimize risk.

7. Melakukan koordinasi dan pemantauan kegiatan manajemen risiko untuk memastikan bahwa seluruh rencana kerja telah dijalankan dengan baik
8. Mengembangkan budaya sadar risiko di seluruh level Perusahaan dan para Pemangku Kepentingan
7. Coordinating and monitoring risk management activities to ensure that all work plans have been implemented properly.
8. Developing a risk-aware culture at all levels of the Company and Stakeholders.

PERAN DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING PIHAK DALAM PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO, SEBAGAI BERIKUT:

THE ROLES AND RESPONSIBILITIES OF EACH PARTY IN IMPLEMENTING RISK MANAGEMENT ARE AS FOLLOWS:

1. Dewan Komisaris dan Komite GCG-Manajemen Risiko, Nominasi, Remunerasi, Pengembangan SDM, dan Investasi berperan dalam mengawasi dan memberikan saran perbaikan atas penerapan Kebijakan Manajemen Risiko
1. *The Board of Commissioners and the GCG Committee – Risk Management, Nomination, Remuneration, HR Development, and Investment play a role in supervising and providing suggestions for improvement in the implementation of the Risk Management Policy.*
2. Direksi berperan dalam menetapkan, melaksanakan, dan mengevaluasi softstructure manajemen risiko, memantau program manajemen risiko, melaporkan pelaksanaan manajemen risiko kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham, memastikan manajemen risiko selaras dengan sasaran Perusahaan, dan mengembangkan budaya manajemen risiko
2. *The Board of Directors has a role in determining, implementing, and evaluating the risk management soft structure, monitoring risk management programs, reporting the implementation of risk management to the Board of Commissioners and Shareholders, ensuring risk management is in line with the Company's goals, and developing a risk management culture.*
3. General Manager berperan dalam mengawasi penerapan manajemen risiko di unit kerja
3. *The General Manager plays a role in supervising the implementation of risk management in the work unit.*
4. SPI berperan dalam mengevaluasi kepatuhan dan efektivitas penerapan manajemen risiko dan menggunakan hasil manajemen risiko sebagai dasar pemeriksaan (audit berbasis risiko)
4. *Internal Audit plays a role in evaluating the compliance and effectiveness of risk management implementation and uses the results of risk management as a basis for examination (risk-based audit).*

EVALUASI KINERJA UNIT PENGELOLA RISIKO

PERFORMANCE EVALUATION OF THE RISK MANAGEMENT

Kinerja Unit Pengelola Risiko dievaluasi melalui pencapaian KPI yang dilakukan secara tahunan. Beberapa indikator yang memiliki bobot besar dalam KPI di antaranya pengendalian risiko strategis, pengendalian risiko operasional, kejadian risiko tinggi, dan implementasi sistem informasi manajemen risiko Perusahaan.

The performance of the Risk Management Unit is evaluated through the achievement of Key Performance Indicator conducted annually. Several indicators that have a large weight in the KPI include strategic risk control, operational risk control, high risk events, and the implementation of the Company's risk management information system.

Berdasarkan realisasi kinerja 2022, pencapaian KPI Unit Pengelola Risiko sebesar 100%.

Based on the realization of 2022 performance, the achievement of the KPI for the Risk Management Unit is 100%.

PELAKSANAAN PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO **RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION**

Selama 2022, Unit Pengelola Risiko telah melaksanakan aktivitas penerapan manajemen risiko, di antaranya:

1. Penyusunan register risiko korporasi Tahun 2022 yang dituangkan dalam RKAP 2022
2. Penyusunan register risiko unit kerja dan monitoring pelaksanaan register risiko serta mitigasinya
3. Optimalisasi key person di setiap unit kerja yang bertugas melakukan pengelolaan Risiko di masing-masing unit kerja
4. Peningkatan koordinasi dengan unit kerja terkait dalam melakukan kajian risiko atas proyek investasi pengembangan maupun investasi penyertaan yang memerlukan persetujuan Pemegang Saham
5. Penyusunan Laporan Pengelolaan Manajemen Risiko tiap semester secara tepat waktu serta mendistribusikan laporan tersebut kepada Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
6. Pengembangan budaya sadar risiko melalui kegiatan sosialisasi dan diseminasi secara rutin

During 2022, the Risk Management Unit has carried out risk management implementation activities, including:

1. Preparation of the 2022 corporate risk register as outlined in the 2022 RKAP;
2. Preparation of work unit risk registers and monitoring of the implementation of risk registers and their mitigation;
3. Optimization key persons in each work unit tasked with managing Risk in each work unit;
4. Improvement coordination with related work units in conducting risk studies on development investment projects and investment investments that require shareholder approval;
5. Preparation of the Risk Management Management Report every semester in a timely manner and distributing the report to the Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors.
6. Development of a risk-aware culture through routine socialization and dissemination activities.

PELAKSANAAN MANAJEMEN RISIKO PADA PROSES BISNIS **IMPLEMENTATION OF RISK MANAGEMENT IN BUSINESS PROCESSES**

Selain menerapkan proses manajemen risiko pada masing-masing unit kerja, Perusahaan juga menerapkan manajemen risiko pada proses bisnis, dengan membuat kajian risiko khususnya rencana investasi dan proyek, sebagai berikut:

- A. INVESTASI PENGEMBANGAN:
Kajian Risiko Penyediaan Unit KCL Compactor
- B. INVESTASI PENYERTAAN:
Kajian Risiko Pengambilalihan Saham KMU di DAPEN

In addition to implementing risk management processes in each work unit, the Company also applies risk management to business processes, by making risk studies, especially investment and project plans, as follows:

- A. DEVELOPMENT INVESTMENT:
Study on Risk Assessment of KCL Compactor Unit;
- B. PARTICIPATION INVESTMENT:
Study on Risk Assessment of KMU Shares In DAPEN;

SOSIALISASI MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT SOCIALIZATION

Sosialisasi manajemen risiko selama 2022 telah dilakukan KIE melalui berbagai media sosialisasi kepada seluruh Insan KIE, yaitu tatap muka, media cetak, webmail, pamphlet, dan berbagai media lainnya secara terus menerus dan berkelanjutan.

Risk management socialization during 2021 has been carried out by KIE through various socialization media to all KIE personnel, namely face-to-face, print media, webmail, pamphlets, and various other media continuously and sustainably.

RISIKO-RISIKO UTAMA PERUSAHAAN/ TOP HIGH RISK

MAIN RISKS OF COMPANY/ TOP HIGH RISK

Unit Pengelola Risiko memperoleh peta seluruh risiko perusahaan melalui proses penyusunan register risiko oleh masing-masing unit kerja. Data risiko tersebut menjadi dasar usulan risiko utama Perusahaan/ Top High Risk oleh Unit Pengelola Risiko. Risiko Utama Perusahaan/ Top High Risk tahun 2022 sebagai berikut:

The Risk Management Unit obtains a map of all company risks through the process of compiling a risk register by each work unit. The risk data becomes the basis for the Company's main risk/ Top High Risk proposals by the Risk Management Unit. The Company's main risks/ Top High Risk in 2022 are as follows:

TOP HIGH RISK

TOP HIGH RISK

Dari risiko-risiko yang ada, Perusahaan memfokuskan terhadap Top High Risk (THR) unit kerja yang telah disusun rencana penanganan dan tindakannya. Didapati 10 Risiko Top High Risk (THR) tahun 2022.

From the existing risks, the Company focuses on the Top High Risk (THR) of the work unit for which a handling and action plan has been prepared. There are 10 Top High Risks (THR) in 2022.

EVALUASI EFEKTIVITAS PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

EVALUATION OF THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION

Efektivitas penerapan manajemen risiko KIE selalu dievaluasi secara berkala. Hal ini bertujuan untuk memberikan keyakinan yang memadai bahwa Manajemen Risiko Perusahaan telah diterapkan dengan baik.

The effectiveness of the implementation of KIE risk management is evaluated periodically. This aims to provide reasonable assurance that the Company's Risk Management has been implemented properly.

Hasil evaluasi secara keseluruhan menunjukkan bahwa manajemen risiko KIE telah diterapkan dengan baik dan memadai dalam membantu Manajemen mencapai tujuannya. Hal ini dapat dilihat dari adanya peningkatan terhadap penerapan manajemen risiko di Perusahaan, yang sebagian juga menjadi tindaklanjut atas rekomendasi yang diberikan pada Evaluasi Penerapan Manajemen Risiko periode sebelumnya.

Overall evaluation results indicate that KIE risk management has been implemented properly and adequately in helping Management achieve its objectives. This can be seen from the increase in the implementation of risk management in the Company, which is partly a follow-up to the recommendations given in the Evaluation of the Implementation of Risk Management in the previous.

Dalam upaya meningkatkan kinerja pencapaian nilai terbaik atas penerapan manajemen risiko, telah dilakukan hal-hal sebagai berikut:

1. Telah berlakunya Prosedur Investasi Pengembangan dan Penyertaan yang berisi salah satu persyaratan dalam meminta tanggapan/rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas Pelaksanaan Investasi Pengembangan dan Penyertaan dengan melakukan Kajian Risiko
2. Telah dilakukan pembuatan kajian bisnis, kajian risiko, legal opini dan pakta integritas dalam meminta tanggapan/persetujuan kepada Dewan Komisaris atas pelaksanaan investasi pengembangan dan penyertaan
3. Telah dilakukan pembaharuan terhadap Pedoman Manajemen Risiko
4. Penyusunan RKAP 2022 telah berbasis risiko

In an effort to improve the performance of achieving the best value on the implementation of risk management, the followings have been carried out:

1. *The Development and Participation Investment Procedure has been enacted which contains one of the requirements in requesting feedback/recommendations to the Board of Commissioners on the Implementation of Development and Participation Investment by conducting a Risk Assessment.*
2. *Business studies, risk studies, legal opinions and integrity pacts have been made in requesting feedback/approval from the Board of Commissioners on the implementation of investment development and inclusion.*
3. *The Risk Management Guidelines have been updated*
4. *The preparation of the 2022 RKAP has been risk-based*

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY GOVERNANCE

Pemanfaatan teknologi informasi (TI) yang mampu mengimbangi perkembangan industri Nasional maupun Internasional menjadi salah satu kunci sukses dalam mewujudkan visi KIE ke depan. Sejalan dengan munculnya Industri 4.0, menuntut para pelaku industri untuk menerapkan TI di segala aspek bisnis maupun secara rinci dijabarkan didalam proses bisnis. Untuk itu, KIE secara terus menerus berupaya mengeksplorasi TI dalam inovasi-inovasi bisnisnya dan memunculkan gagasan-gagasan bisnis baru yang sulit diwujudkan tanpa TI.

Langkah selanjutnya KIE mengambil tindakan nyata dan serius dalam menyikapi perkembangan TI dengan membuat Information Technology Master Plan (ITMP) serta memuat Information Technology Detail Plan (ITDP). Pembuatan ITMP dan ITDP digunakan sebagai panduan Perusahaan dalam merespon perkembangan teknologi informasi.

DASAR ACUAN

REFERENCES

Dalam penerapan tata kelola TI di KIE mengacu pada:

- a. Anggaran Dasar Perseroan/ Company's Articles of Association
- b. Pedoman Good Corporate Governance pada Komite Nasional kebijakan Governance/ Guidelines for Good Corporate Governance at the National Committee on Governance Policy
- c. Undang-Undang No 11 tahun 2008 tentang ITE (Informasi dan Transaksi Elektronik)/ Law No. 11 of 2008 concerning ITE (Information and Electronic Transactions)

Utilization of information technology (IT) that is able to keep pace with the development of national and international industries is one of the keys to success in realizing IEC's vision in the future. In line with the emergence of Industry 4.0, it requires industry players to apply IT in all aspects of the business as well as in detail described in business processes. For this reason, KIE continuously seeks to explore IT in its business innovations and come up with new business ideas that are difficult to realize without IT.

The next step for KIE is to take real and serious action in responding to IT developments by making an Information Technology Master Plan (ITMP) and including an Information Technology Detail Plan (ITDP). The creation of ITMP and ITDP is used as a guide for the Company in responding to developments in information technology.

In the application of IT governance in KIE refers to:

- a. Company's Articles of Association
- b. Guidelines for Good Corporate Governance at the National Committee on Governance Policy
- c. Law No. 11 of 2008 concerning ITE (Information and Electronic Transactions)

KEBIJAKAN TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY POLICY

KIE telah memiliki kebijakan Teknologi Informasi melalui SK Direksi Nomor: 30/SKD/DIR/XII-2017 yang ditetapkan pada tanggal 21 Desember 2017. Seiring dengan perkembangan teknologi yang salah satunya ditandai dengan persebaran informasi yang begitu cepat melalui media digital, pada Tahun 2020 Perusahaan juga menetapkan master plan di bidang Teknologi Informasi yang ditandatangani oleh Direksi KIE pada 10 November 2020.

KIE already has an Information Technology policy through the Decree of the Board of Directors Number: 30/SKD/DIR/XII-2017 which was set on December 21, 2017. Along with the development of technology, one of which is marked by the rapid distribution of information through digital media, in 2020 the Company also established a master plan in the field of Information Technology which was signed by the KIE Board of Directors on November 10, 2020.

STRUKTUR PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

INFORMATION TECHNOLOGY MANAGERIAL STRUCTURE

Sesuai dengan struktur organisasi perusahaan, fungsi TI berada di bawah koordinasi Direktur Keuangan.

In accordance with the company's organizational structure, the IT function is under the coordination of the Finance Director.

STRUKTUR ORGANISASI TEKNOLOGI INFORMASI

THE IT ORGANIZATION STRUCTURE

Sesuai dengan struktur organisasi perusahaan, fungsi TI berada di bawah koordinasi Direktur Keuangan.

In accordance with the company's organizational structure, the IT function is under the coordination of the Finance Director.



ROADMAP TATA KELOLA TI IT GOVERNANCE ROADMAP

Roadmap adalah dokumen strategi pemandu dan perencanaan untuk melaksanakan strategi yang ditampilkan secara ringkas, dengan penggambaran visual yang memetakan langkah-langkah strategis dan dilakukan secara bertahap serta berkelanjutan untuk mencapai sasaran ataupun tujuan dalam jangka waktu tertentu.

A roadmap is a strategic document guiding and planning to implement a strategy that is displayed in a concise, visual depiction that maps strategic steps and is carried out in stages and continuously to achieve goals or objectives within a certain period of time.

	2020	2021
SDM	Rekrutmen tenaga TI <i>Recruitment of IT personnel</i>	Peningkatan kompetensi SDM IT (training) <i>IT HR competency improvement (training)</i>
HR		
TATA KELOLA MANAGEMENT	Merancang Roadmap IT <i>Designing the IT Roadmap</i>	Menindaklanjuti Roadmap IT dengan membuat Master Plan TI <i>Follow up the IT Roadmap by creating an IT Master Plan</i>
JARINGAN & INFRASTRUKTUR NETWORKS & INFRASTRUCTURE	Analisis existing infrastruktur jaringan perusahaan <i>Analyze the company's existing network infrastructure</i>	Standarisasi dan peremajaan infrastruktur jaringan Perusahaan, Penambahan bandwith Internet. <i>Standardization and rejuvenation of the Company's network infrastructure, Addition of Internet bandwidth.</i>
APLIKASI APPLICATION	Membuat aplikasi Integrasi Data (Pemasaran, Keuangan, Produksi), Re-engineering aplikasi aset tanah, Analisis existing aplikasi <i>Creating Data Integration applications (Marketing, Finance, Production), Re-engineering land asset applications, Analysis of existing applications</i>	Melakukan list aplikasi sesuai kebutuhan Perusahaan (melakukan survei kepada unit-unit kerja terkait kebutuhan aplikasi) <i>List applications according to the needs of the Company (conduct surveys to work units related to application needs)</i>
DATA & INFORMASI DATA & INFORMATION	Memperbarui data pada website perusahaan, Menyediakan template desain keperluan update informasi pada sosial media <i>Updating data on the company website, Providing design templates for updating information on social media</i>	Melakukan analisis data dan sistem pada aplikasi SIK-KIE (keuangan), standarisasi e-mail pegawai <i>Conduct data and system analysis on SIK-KIE application (finance), standardization of employee e-mails</i>
SUPPORT	Memastikan setiap perangkat IT berjalan dengan baik <i>Ensure every IT device is running properly</i>	Melakukan maintenance perangkat IT perusahaan, Analisis perangkat IT yang membutuhkan update ataupun upgrade <i>Perform maintenance of company IT devices, analyze IT devices that require updates or upgrades</i>

	2022	2023
SDM HR	Peningkatan kompetensi SDM IT (training) <i>IT HR competency improvement (training)</i>	Peningkatan kompetensi SDM IT (training) <i>IT HR competency improvement (training)</i>
TATA KELOLA MANAGEMENT	Studi Banding Tata Kelola TI <i>IT Governance Benchmarking Study</i>	Perbaikan dan Pemutakhiran Tata Kelola TI <i>IT Governance Improvements and Updates</i>
JARINGAN & INFRASTRUKTUR NETWORKS & INFRASTRUCTURE	Melakukan evaluasi jaringan dan segera merespon perbaikan dari hasil evaluasi serta merancang data center perusahaan <i>Conduct network evaluations and immediately respond to improvements from the evaluation results and design the company's data center</i>	Melakukan evaluasi jaringan dan segera merespon perbaikan dari hasil evaluasi serta merealisasikan rancangan data center Perusahaan <i>Conduct network evaluation and immediately respond to improvements from the evaluation results and realize the Company's data center design.</i>
APLIKASI APPLICATION	Membuat aplikasi untuk di akses customer Membuat aplikasi mobile <i>Create applications for customer access, Create mobile applications</i>	Membuat 3 aplikasi sesuai kebutuhan Perusahaan <i>Create 3 applications according to company needs</i>
DATA & INFORMASI DATA & INFORMATION	Melakukan perancangan Bank Data perusahaan, melakukan riset terkait IoT <i>Designing a company Data Bank, conducting research related to IoT</i>	Penambahan cluster data pada Bank Data, melanjutkan riset terkait IoT <i>Adding data clusters to the Data Bank, continuing IoT-related research</i>
SUPPORT	Memastikan keperluan lisensi aplikasi yang digunakan oleh Perusahaan (windows, office, autoCAD) <i>Ensure the license requirements of applications used by the Company (windows, office, autoCAD)</i>	Melakukan maintenance perangkat IT perusahaan, Analisis perangkat IT yang membutuhkan update ataupun upgrade <i>Perform maintenance of company IT devices, analyze IT devices that require updates or upgrades</i>

DETAIL PLAN TI

IT DETAIL PLAN

Information Technology Detail Plan (ITDP) merupakan penjabaran dari master plan yang berdasarkan dari roadmap untuk lebih menjelaskan rencana pelaksanaan masing-masing strategi yang sudah dipetakan.

Information Technology Detail Plan (ITDP) is an elaboration of the master plan based on the roadmap to further explain the implementation plan of each strategy that has been mapped.

2020

Master Plan	Detail Plan
Rekrutmen tenaga TI <i>Recruitment of IT personnel</i>	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan Kebutuhan Tambahan Tenaga TI <i>Applying for Additional IT Personnel Needs</i> Menentukan Spesifikasi Kebutuhan Keahlian <i>Determining Skill Requirement Specifications</i> Melaksanakan Rekrutmen Tenaga TI <i>Carry out IT Personnel Recruitment</i>
Merancang Roadmap IT <i>Designing the IT Roadmap</i>	<ul style="list-style-type: none"> Mencari Referensi Roadmap IT dari Perusahaan lain <i>Looking for IT Roadmap References from Other Companies</i> Menganalisa Kebutuhan Pengembangan Bidang TI Perusahaan <i>Analyzing the Development Needs of the Company's IT Field</i> Membuat Draft Roadmap IT <i>Creating Draft IT Roadmap</i>
Analisis existing infrastruktur jaringan perusahaan <i>Analyze the company's existing network infrastructure</i>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan survei infrastruktur jaringan Perusahaan <i>Conducting a survey of the Company's network infrastructure</i> Mencari Dokumen Terkait Infrastruktur Jaringan Existing <i>Looking for Documents Related to Existing Network Infrastructure</i>
Membuat aplikasi Integrasi Data (Pemasaran, Keuangan, Produksi), Re-enginering aplikasi aset tanah, Analisis existing aplikasi <i>Creating Data Integration applications (Marketing, Finance, Production), Re-engineering land asset applications, Analysis of existing applications</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menggali Kebutuhan Pekerjaan Sistem Bersama Departemen Terkait Aplikasi Integrasi Data <i>Exploring System Creation Needs with Related Departments Data Integration Application</i> Membuat Aplikasi Sesuai Hasil Pembahasan Bersama Departemen Terkait <i>Creating applications according to the results of discussions with related departments</i> Melakukan Duplikasi Existing Aplikasi Untuk Dianalisa dan Re-Engineering <i>Duplicating Existing Applications for Analysis and Re-Engineering</i>
Memperbarui data pada website perusahaan, Menyediakan template desain keperluan update informasi pada sosial media <i>Updating data on the company website, Providing design templates for updating information on social media</i>	<ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan Data Terupdate Perusahaan <i>Collecting Updated Company Data</i> Membuat Desain Untuk Keperluan Publish Informasi di Media Sosial <i>Creating Designs for the Purpose of Publish Information on Social Media</i>
Memastikan setiap perangkat IT berjalan dengan baik <i>Ensure every IT device is running properly</i>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Troubleshooting Ketika Terdapat Kendala Dari Pengguna Perangkat TI <i>Troubleshooting When There Are Problems From IT Device Users</i>

2021

Master Plan	Detail Plan
Peningkatan kompetensi SDM IT (training) <i>IT HR competency improvement (training)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan Materi Pelatihan Sesuai Kebutuhan <i>Determining Training Materials as Needed</i> Melaksanakan Pelatihan Sesuai Materi Yang Telah Ditentukan <i>Carrying out training according to the material that has been determined</i>
Menindaklanjuti Roadmap IT dengan membuat Master Plan TI <i>Follow up the IT Roadmap by creating an IT Master Plan</i>	<ul style="list-style-type: none"> Mencari Referensi Penyusunan Master Plan TI dari Perusahaan lain <i>Looking for IT Master Plan References from Other Companies</i> Membuat Master Plan TI Sesuai dengan Roadmap IT <i>Creating an IT Master Plan in accordance with the IT Roadmap</i>
Standarisasi dan peremajaan infrastruktur jaringan Perusahaan, Penambahan bandwith Internet. <i>Standardization and rejuvenation of the Company's network infrastructure, Addition of Internet bandwidth.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan Perangkat Yang Perlu Dilakukan Peremajaan <i>Determining Which Devices Need to be Rejuvenated</i> Melakukan Peremajaan Perangkat Kebutuhan Infratruktur Jaringan Perusahaan <i>Conducting Device Rejuvenation Needs of the Company's Network Infrastructure</i> Menentukan Besaran Bandwidth Yang Dibutuhkan <i>Determining the Amount of Bandwidth Needed</i> Mencari Provider Dengan SLA Lebih Dari 90% <i>Looking for Providers With SLA More Than 90%</i> Melakukan Penambahan Bandwidth Sesuai Kebutuhan <i>Adding Bandwidth as Needed</i>
Melakukan list aplikasi sesuai kebutuhan Perusahaan (melakukan survei kepada unit-unit kerja terkait kebutuhan aplikasi) <i>List applications according to the needs of the Company (conduct surveys to work units related to application needs)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Mengundang Unit Kerja Untuk Menyampaikan Keutuhan Aplikasi <i>Inviting Work Units to Deliver Application Integration Needs</i> Membuat Daftar Permintaan Aplikasi Dari Unit Kerja <i>Creating A List of Application Requests From Work Units</i>
Melakukan analisis data dan sistem pada aplikasi SIK-KIE (keuangan), standarisasi e-mail pegawai <i>Conduct data and system analysis on SIK-KIE application (finance), standardization of employee e-mails</i>	<ul style="list-style-type: none"> Mencari Dokumen Terkait aplikasi SIK-KIE <i>Searching for Documents Related to the SIK-KIE application</i> Menghubungi Vendor Pembuat Aplikasi SIK-KIE <i>Contacting Vendors for SIK-KIE Application Makers</i> Analyzing the SIK-KIE Application <i>Collecting Updated Company Data</i>
Melakukan maintenance perangkat IT perusahaan, Analisis perangkat IT yang membutuhkan update ataupun upgrade <i>Perform maintenance of company IT devices, analyze IT devices that require updates or upgrades</i>	<ul style="list-style-type: none"> Survei Perangkat TI Untuk Melihat Kebutuhan Maintenance Ataupun Peremajaan <i>IT Device Survey to See Maintenance or Rejuvenation Needs</i> Melakukan Maintenance dan Peremajaan Perangkat TI Sesuai Hasil Survey <i>Perform Maintenance and Rejuvenation of IT Devices According to Survey Results</i>

2022

Master Plan	Detail Plan
Peningkatan kompetensi SDM IT (training) <i>IT HR competency improvement (training)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan Materi Pelatihan Sesuai Kebutuhan <i>Determining Training Materials as Needed</i> Melaksanakan Pelatihan Sesuai Materi Yang Telah Ditentukan <i>Carrying out training according to the material that has been determined</i>
Studi Banding Tata Kelola TI <i>IT Governance Benchmarking Study</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan Perusahaan Yang Akan Dikunjungi <i>Determining the Company to Visit</i> Menyiapkan Materi Pertanyaan Yang Dibutuhkan Untuk Implementasi pengembangan TI Perusahaan <i>Preparing the Question Materials Needed for the Implementation of the Company's IT Development</i> Melakukan Koordinasi dengan Perusahaan Yang Akan Dikunjungi <i>Coordinating with the Company to be Visited</i> Melaksanakan Studi Banding Tata Kelola TI <i>Conducting IT Governance Comparative Study</i>
Melakukan evaluasi jaringan dan segera merespon perbaikan dari hasil evaluasi serta merancang data center perusahaan <i>Conduct network evaluations and immediately respond to improvements from the evaluation results and design the company's data center</i>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan survei infrastruktur jaringan Perusahaan <i>Conducting a survey of the Company's network infrastructure</i> Menentukan Kebutuhan Perbaikan Sesuai Hasil Survei <i>Determining Repair Needs Based on Survey Results</i> Melaksanakan Perbaikan Sesuai Hasil Survei <i>Implementing Improvements in accordance with Survey Results</i>
Membuat aplikasi untuk di akses customer, Membuat aplikasi mobile <i>Create applications for customer access, Create mobile applications</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan Prioritas Aplikasi Yang Dibutuhkan Yang Dapat Diakses Oleh Customer <i>Determining the Priority of Required Applications that Can Be Accessed by Customers</i> Menggali Kebutuhan Aplikasi <i>Exploring Application Needs</i> Melakukan Pembuatan Aplikasi <i>Perform Application Development</i>
Melakukan perancangan Bank Data perusahaan, melakukan riset terkait IoT <i>Designing a company Data Bank, conducting research related to IoT</i>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Survei Besarnya Kebutuhan Perangkat Penyimpanan Data <i>Surveying the Size of Data Storage Device Needs</i> Mengumpulkan Referensi Kebutuhan Perangkat Keras dan Perangkat Lunak untuk Bank Data <i>Collecting Hardware and Software Requirements Reference for Data Bank</i> Melakukan Perancangan Bank Data <i>Designing a Data Bank</i> Menentukan Bidang Yang Akan Diimplementasikan IoT <i>Determining the Fields to be Implemented IoT</i> Mencari Artikel Terkait Implementasi IoT <i>Searching for Articles Related to IoT Implementation</i>
Memastikan setiap perangkat IT berjalan dengan baik <i>Ensure every IT device is running properly</i>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Troubleshooting Ketika Terdapat Kendala Dari Pengguna Perangkat TI <i>Troubleshooting When There Are Problems From IT Device Users</i>

2023

Master Plan	Detail Plan
Peningkatan kompetensi SDM IT (training) <i>IT HR competency improvement (training)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan Materi Pelatihan Sesuai Kebutuhan <i>Determining Training Materials as Needed</i> Melaksanakan Pelatihan Sesuai Materi Yang Telah Ditentukan <i>Carrying out training according to the material that has been determined</i>
Perbaikan dan Pemutakhiran Tata Kelola TI <i>IT Governance Improvements and Updates</i>	<ul style="list-style-type: none"> Implementasi Hasil Studi Banding Tata Kelola TI <i>Looking for IT Roadmap References from Other Companies</i> Menyusun Draft Dokumen-Dokumen Yang Dibutuhkan Untuk Perbaikan Tata Kelola TI <i>Analyzing the Development Needs of the Company's IT Field</i>
Melakukan evaluasi jaringan dan segera merespon perbaikan dari hasil evaluasi serta merealisasikan rancangan data center Perusahaan <i>Conduct network evaluation and immediately respond to improvements from the evaluation results and realize the Company's data center design.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan survei infrastruktur jaringan Perusahaan <i>Conducting a survey of the Company's network infrastructure</i> Menentukan Kebutuhan Perbaikan Sesuai Hasil Survei <i>Determining Repair Needs Based on Survey Results</i> Melaksanakan Perbaikan Sesuai Hasil Survei <i>Implementing Improvements in accordance with Survey Results</i> Melakukan Pengadaan Perangkat Sesuai Kebutuhan Data Center Perusahaan <i>Procuring Devices in accordance with the Needs of the Company's Data Center</i> Membuat Data Center Perusahaan <i>Creating a Company Data Center</i>
Membuat 3 aplikasi sesuai kebutuhan Perusahaan <i>Create 3 applications according to company needs</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan Prioritas Aplikasi Yang Akan Dibuat Sesuai Kebutuhan Perusahaan <i>Determining the Priority of Applications to be Created According to Company Needs</i> Menyusun Bersama Unit Terkait Selaku Pengguna Aplikasi <i>Developing with Related Units as Application Users</i> Membuat Aplikasi Sesuai Hasil Penyusunan Bersama Unit Terkait Selaku Pengguna Aplikasi <i>Creating applications according to the results of discussions with related departments as application users</i>
Penambahan cluster data pada Bank Data, melanjutkan riset terkait IoT <i>Adding data clusters to the Data Bank, continuing IoT-related research</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menambahkan Cluster Data Sesuai Pembagian Unit Kerja Perusahaan <i>Adding Data Clusters According to the Division of Company Work Units</i> Melakukan Penambahan Besarnya Penyimpanan Data pada Bank Data <i>Increase the Amount of Data Storage in the Data Bank</i> Mencari Referensi dari Artikel dan Mengikuti Webinar/Seminar Terkait IoT <i>Finding References from Articles and Attending Webinars/Seminars Related to IoT</i>
Memastikan setiap perangkat IT berjalan dengan baik <i>Ensure every IT device is running properly</i>	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan Troubleshooting Ketika Terdapat Kendala Dari Pengguna Perangkat TI <i>Troubleshooting When There Are Problems From IT Device Users</i>

RENCANA KERJA TI TAHUN 2022

IT WORK PLAN 2022

Rencana kerja TI dirancang saat awal tahun berdasarkan detail plan TI yang telah dibuat.

The IT work plan is designed at the beginning of the year based on the IT detail plan that has been created.

PROGRAM KERJA WORK PROGRAM	RENCANA KERJA WORK PLAN
Peningkatan kompetensi SDM TI (training) <i>IT HR competency improvement (training)</i>	Menetapkan materi yang dibutuhkan untuk pengembangan TI Perusahaan. <i>Determine the materials needed for the Company's IT development.</i>
Studi Banding Tata Kelola TI. <i>IT Governance Benchmarking Study.</i>	Melaksanakan Pelatihan sesuai materi yang dibutuhkan. <i>Conduct training according to the required material.</i>
Melakukan evaluasi jaringan dan segera merespon perbaikan. <i>Conduct network evaluation and respond immediately to improvements.</i>	Menentukan Perusahaan yang akan dituju untuk Benchmarking. <i>Determine the company to go to for Benchmarking.</i>
Melakukan survey kebutuhan aplikasi/sistem digital guna mempercepat proses bisnis Perusahaan <i>Survey the needs of digital applications/systems to accelerate the Company's business processes.</i>	Melaksanakan studi banding ke Perusahaan yang sudah ditetapkan. <i>Carry out comparative studies to designated companies.</i>
Melakukan perancangan Bank Data perusahaan, melakukan riset terkait IoT (Intener Of Thing). <i>Designing the company's Data Bank, conducting research related to IoT (Internet Of Thing).</i>	Segera merespon jika terjadi kendala jaringan dan melakukan evaluasi jika kesalahan terdapat pada perangkat internal kantor. <i>Respond immediately if there is a network problem and evaluate if the fault is with the internal office equipment.</i>
Supporting TI terhadap seluruh Bisnis Unit Perusahaan. <i>Supporting IT to all Business Units of the Company.</i>	Membuat formulir pengisian kebutuhan sistem ataupun melakukan pertemuan secara langsung guna membahas kebutuhan sistem. <i>Create a form for filling system requirements or conduct a meeting directly to discuss system requirements.</i>
	Membuat rancangan dan melakukan riset terkait perangkat kebutuhan data center. <i>Design and conduct research related to data center equipment needs.</i>
	Menentukan cakupan untuk dilakukan riset IoT (Internet Of Thing). <i>Determine the scope for IoT (Internet Of Thing) research.</i>
	Menindaklanjuti keluhan terhadap perangkat TI dan segera melakukan troubleshooting. <i>Follow up on complaints against IT devices and perform immediate troubleshooting.</i>
	Membantu fasilitas terkait TI baik itu berupa sumbang saran ataupun pemenuhan produk TI jika diutuhkan. <i>Assist IT-related facilities either in the form of suggestions or fulfillment of IT products if needed.</i>
	Memastikan sistem TI pada seluruh Bisnis Unit Perusahaan berjalan dengan baik. <i>Ensure the IT system in all Business Units of the Company is running well.</i>

REALISASI PROGRAM KERJA TI TAHUN 2022

REALIZATION OF IT WORK PLAN 2022

Berikut adalah realisasi dari rencana kerja TI yang telah dilakukan di Tahun 2022 dan karena rencana kerja TI dirancang berdasarkan detail plan TI maka realisasi berikut sekaligus implementasi dari detail plan TI.

The following is the realization of the IT work plan that has been carried out in 2022 and because the IT work plan is designed based on the IT detail plan, the following realization is also the implementation of the IT detail plan.

PROGRAM KERJA WORK PROGRAM	RENCANA KERJA WORK PLAN	REALISASI REALIZATION
Peningkatan kompetensi SDM TI (training) <i>IT HR competency improvement (training)</i>	Menetapkan materi yang dibutuhkan untuk pengembangan TI Perusahaan. <i>Determine the materials needed for the Company's IT development.</i>	Melihat kebutuhan Perusahaan dimana banyak aplikasi/sistem digital yang dibangun menggunakan basis web maka ditetapkan materi pelatihan yang dibutuhkan terkait pengembangan aplikasi/sistem berbasis web. <i>Seeing the needs of the Company where many digital applications / systems are built using a web base, the required training materials related to the development of web-based applications / systems are determined.</i>
Studi Banding Tata Kelola TI. <i>IT Governance Benchmarking Study.</i>	Melaksanakan Pelatihan sesuai materi yang dibutuhkan. <i>Conduct training according to the required material.</i>	Melaksanakan pelatihan Progressive Web App (PWA) pada tanggal 28 Maret 2022 – 01 April 2022. <i>Conduct Progressive Web App (PWA) training on March 28, 2022 - April 01, 2022.</i>

PROGRAM KERJA WORK PROGRAM	RENCANA KERJA WORK PLAN	REALISASI REALIZATION
Melakukan evaluasi jaringan dan segera merespon perbaikan. <i>Conduct network evaluation and respond immediately to improvements.</i>	Segara merespon jika terjadi kendala jaringan dan melakukan evaluasi jika kesalahan terdapat pada perangkat internal kantor. <i>Respond immediately if there is a network problem and evaluate if the fault is with the internal office equipment.</i>	Setiap didapati keluhan pada jaringan internet team TI segera melakukan troubleshooting untuk memastikan jaringan internet berfungsi dengan baik. Pada tahun 2022 terdapat 11 keluhan terkait jaringan, 10 diantaranya diakibatkan dari terjadinya gangguan pada provider internet dan 1 keluhan diakibatkan oleh perangkat keras (hardware). Sampai dengan dokumen ini dibuat seluruh keluhan sudah tertangani (status close) dan saat ini jaringan berjalan normal. <i>Every time there is a complaint on the internet network, the IT team immediately performs troubleshooting to ensure the internet network is functioning properly. In 2022 there were 11 complaints related to the network, 10 of which resulted from interference with internet providers and 1 complaint was caused by hardware. Until this document is made all complaints have been handled (close status) and currently the network is running normally.</i>
Melakukan survei kebutuhan aplikasi/sistem digital guna mempercepat proses bisnis Perusahaan <i>Survey the needs of digital applications/systems to accelerate the Company's business processes.</i>	Segara merespon jika terjadi kendala jaringan dan melakukan evaluasi jika kesalahan terdapat pada perangkat internal kantor. <i>Respond immediately if there is a network problem and evaluate if the fault is with the internal office equipment.</i>	Setelah terkendali, selanjutnya melakukan evaluasi terhadap temuan dari troubleshooting yang dilakukan. Untuk 1 keluhan yang terjadi karena perangkat, tim TI segera melakukan pengecekan dan untuk titik perangkat yang dicek diganti dengan perangkat yang dapat berfungsi normal. <i>Once under control, then evaluate the findings of the troubleshooting carried out. For 1 complaint that occurred due to a device, the IT team immediately checked and for the point the device that was checked was replaced with a device that could function normally.</i>

PROGRAM KERJA WORK PROGRAM	RENCANA KERJA WORK PLAN	REALISASI REALIZATION
Melakukan perancangan Bank Data perusahaan, melakukan riset terkait Internet of Thing (IoT). <i>Designing the company's Data Bank, conducting research related to Internet of Thing (IoT).</i>	Membuat rancangan dan melakukan riset terkait perangkat kebutuhan data center. <i>Design and conduct research related to data center equipment needs.</i>	Sudah dibuat data center dan sedang dilakukan uji coba sebelum full launching kepada seluruh unit bisnis serta tetap melakukan evaluasi terhadap kebutuhan dari data center yang dibuat. <i>The data center has been created and is being tested before full launching to all business units and continues to evaluate the needs of the data center created.</i>
Supporting IT terhadap seluruh Bisnis Unit Perusahaan. <i>Supporting IT to all Business Units of the Company.</i>	Menentukan cakupan untuk dilakukan riset Internet of Thing (IoT). <i>Determine the scope for Internet of Thing (IoT) research.</i>	Melihat kebutuhan mendesak terkait sensor batching plant maka penetapan cakupan Internet of Thing (IoT) ada pada implementasi sensor batching plant. <i>Considering the urgent need for batching plant sensors, the determination of Internet of Thing (IoT) coverage is in the implementation of batching plant sensors.</i>
Supporting IT terhadap seluruh Bisnis Unit Perusahaan. <i>Supporting IT to all Business Units of the Company.</i>	Segera merespon jika terjadi kendala jaringan dan melakukan evaluasi jika kesalahan terdapat pada perangkat internal kantor. <i>Respond immediately if there is a network problem and evaluate if the fault is with the internal office equipment.</i>	Sudah dilakukan assesment oleh vendor terkait sensor pada batching plant. <i>A vendor assesment of the sensors on the batching plant has been conducted.</i>
Supporting IT terhadap seluruh Bisnis Unit Perusahaan. <i>Supporting IT to all Business Units of the Company.</i>	Menindaklanjuti keluhan terhadap perangkat TI dan segera melakukan troubleshooting. <i>Follow up on complaints against IT devices and perform immediate troubleshooting.</i>	Telah dibuat Google Form terkait Permintaan sistem/aplikasi yang bisa diisi secara daring oleh user. <i>A Google Form has been created related to system/application requests that can be filled in online by users.</i>
		Sudah dilakukan pengiriman surat pemberitahuan kepada Kadiv & Manager. <i>Notification letters have been sent to Divisors & Managers.</i>
		Setiap didapatkan keluhan pada perangkat TI, team TI segera melakukan troubleshooting untuk memastikan perangkat dapat berfungsi dengan baik dan ketika troubleshooting diluar kemampuan dari team TI maka perangkat akan diserahkan kepada pihak external untuk melakukan troubleshooting. Pada tahun 2022 terdapat 202 keluhan perangkat TI (PC, Laptop, Printer, Scanner, CCTV, NVR, Antena Pemancar Jaringan Internet). Sampai dengan dokumen ini dibuat seluruh keluhan sudah tertangani (status close). <i>Every time a complaint is found on an IT device, the IT team immediately performs troubleshooting to ensure the device can function properly and when troubleshooting is beyond the ability of the IT team, the device will be submitted to an external party to perform troubleshooting. In 2022 there were 202 complaints of IT devices (PC, Laptop, Printer, Scanner, CCTV, NVR, Internet Network Transmitter Antenna). Until this document is made all complaints have been handled (close status).</i>

PROGRAM KERJA WORK PROGRAM	RENCANA KERJA WORK PLAN	REALISASI REALIZATION
	<p>Membantu fasilitas terkait TI baik itu berupa sumbang saran ataupun pemenuhan produk TI jika diutuhkan.</p> <p><i>Assist IT-related facilities either in the form of suggestions or fulfillment of IT products if needed.</i></p>	<p>Setiap permintaan rekomendasi spesifikasi perangkat diberikan oleh tim TI sesuai dengan budget yang diinformasikan user dan disesuaikan dengan peruntukannya.</p> <p><i>Every request for device specification recommendations is given by the IT team according to the budget informed by the user and adjusted to its designation.</i></p> <p>Permintaan penetrasi pasar melalui media digital (website) yang di request oleh Grand Equator Hotel disertai arahan dari manajemen sudah dibuat oleh tim TI dan diserah terimakan hak akses pengelolaannya kepada PIC yang ditunjuk oleh koordinator Grand Equator Hotel.</p> <p><i>The request for market penetration through digital media (website) requested by Grand Equator Hotel along with directions from management has been made by the IT team and handed over management access rights to the PIC appointed by the Grand Equator Hotel coordinator.</i></p> <p>Bantuan pengaturan videotron. <i>Videotron setup assistance.</i></p> <p>Bantuan Desain terkait promo produk. <i>Design assistance related to product promos.</i></p>
	<p>Memastikan sistem TI pada seluruh Bisnis Unit Perusahaan berjalan dengan baik.</p> <p><i>Ensure the IT system in all Business Units of the Company is running well.</i></p>	<p>Setiap didapat keluhan pada sistem TI, team TI yang berjalan, team TI segera melakukan troubleshooting untuk memastikan sistem TI berfungsi dengan baik. Pada tahun 2022 terdapat 75 permintaan support terhadap sistem ataupun perangkat lunak (software) mencakup permintaan instalasi software, penambahan add-on excel, pengecekan masalah pada software dan bantuan komunikasi dengan helpdesk PI terkait kendala SAP. Sampai dengan dokumen ini dibuat seluruh permintaan sudah tertangani (status close).</p> <p><i>Every time there is a complaint on the IT system, the IT team that runs, the IT team immediately performs troubleshooting to ensure the IT system is functioning properly. In 2022 there were 75 requests for support for systems or software (software) including requests for software installation, adding excel add-ons, checking problems with software and communication assistance with the PI helpdesk regarding SAP probleMrs. Until this document is made all requests have been handled (close status).</i></p>

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan lembaga tertinggi Perusahaan. RUPS merupakan wadah para Pemegang Saham untuk mengambil keputusan penting yang kewenangannya tidak diberikan kepada Direksi dan Dewan Komisaris sesuai yang ditentukan dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Wewenang tersebut antara lain adalah meminta pertanggungjawaban Dewan Komisaris dan Direksi terkait dengan pengelolaan Perusahaan, mengubah Anggaran Dasar, mengangkat dan memberhentikan Direktur dan anggota Dewan Komisaris, dan lain-lain.

Berdasarkan penyelenggaranya, RUPS terbagi atas Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). RUPST merupakan agenda rutin setiap tahun dan diselenggarakan minimal satu kali. Sementara itu, penyelenggaraan RUPSLB dapat terjadi di luar waktu RUPST sesuai kebutuhan Perusahaan. Pelaksanaan RUPS diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas serta Anggaran Dasar Perusahaan KIE beserta perubahannya.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest institution of the Company. The GMS is a forum for Shareholders to make important decisions whose authority is not given to the Board of Directors and the Board of Commissioners as determined in the Articles of Association and the applicable laws and regulations. The authority includes, among others, holding the Board of Commissioners and the Board of Directors accountable in relation to the management of the Company, amending the Articles of Association, appointing and dismissing Directors and members of the Board of Commissioners, and others.

Based on the implementation, the GMS is divided into the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The AGMS is a routine agenda every year and is held at least once. Meanwhile, the holding of the EGMS may occur outside the time of the AGMS according to the needs of the Company. The implementation of the GMS is regulated in Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Articles of Association of KIE Companies and their amendments.

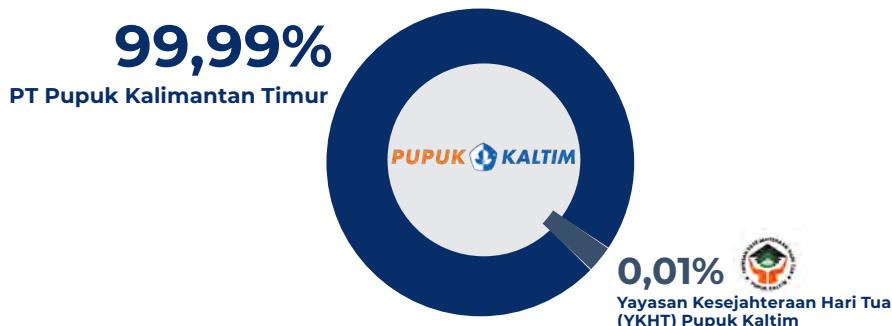
PEMEGANG SAHAM SHAREHOLDERS

Pemegang Saham adalah individu / badan hukum yang secara sah memiliki saham Perusahaan. Pemegang Saham tidak melakukan intervensi terhadap fungsi, tugas dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.

Daftar kepemilikan saham KIE meliputi :

Shareholders are individuals or legal entities that legally own the Company's shares. Shareholders do not intervene in the functions, duties and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

The list of KIE shareholders include:



HAK-HAK PEMEGANG SAHAM

SHAREHOLDERS' RIGHTS

Pemegang Saham sebagai pemilik modal memiliki hak atas Perusahaan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan. Hak-hak Pemegang Saham berdasarkan undang-undang No. 40 Tahun 2007 Pasal 52 dan 85 meliputi:

- a. Pemegang Saham, baik sendiri maupun diwakili berdasarkan surat kuasa, berhak menghadiri RUPS dan menggunakan hak suaranya sesuai dengan jumlah saham yang dimilikinya.
- b. Dalam pemungutan suara, suara yang dikeluarkan oleh Pemegang Saham berlaku untuk seluruh saham yang dimilikinya.
- c. Mengambil keputusan tertinggi pada Perusahaan, khusus bagi pemilik modal Perusahaan.
- d. Memperoleh informasi material Perusahaan secara tepat waktu, terukur, dan teratur.
- e. Menerima pembagian dari keuntungan Perusahaan yang diperuntukkan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi, sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya.
- f. Hak lainnya berdasarkan Anggaran Dasar.

Beberapa di antara hak-hak Pemegang Saham tersebut di atas, mekanisme pelaksanaannya dilakukan dalam RUPS.

WEWENANG RUPS

GMS AUTHORITY

Kewenangan RUPS Perusahaan sesuai Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 Pasal 41, 44 dan 94 serta Anggaran Dasar Perusahaan menjelaskan wewenang yang dimiliki RUPS yang tidak diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, antara lain:

1. Mengangkat dan Memberhentikan Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Penambahan Modal Perusahaan. Penambahan modal sebagaimana dimaksud wajib diberitahukan kepada Menteri untuk dicatat dalam daftar Perusahaan.

Shareholders as owners of capital have rights to the Company in accordance with the provisions of the Laws and Regulations. Shareholders' rights based on law no. 40 of 2007 Articles 52 and 85 include:

- a. *Shareholders, either alone or represented by a power of attorney, have the right to attend the GMS and use their voting rights in accordance with the number of shares they own.*
- b. *In voting, the votes cast by the Shareholders are valid for all the shares they own.*
- c. *Taking the highest decisions on the Company, especially for the owners of the Company's capital.*
- d. *Obtaining material information of the Company in a timely, measurable, and regular manner.*
- e. *Receiving the distribution of the Company's profits which are intended for Shareholders in the form of dividends and the remaining assets resulting from the liquidation, in proportion to the number of shares owned.*
- f. *Other rights based on the Articles of Association.*

Some of the rights of the Shareholders mentioned above, the implementation mechanism is carried out in the GMrs.

The authority of the Company's GMS in accordance with Law no. 40 of 2007 Articles 41, 44 and 94 as well as the Company's Articles of Association explain the powers of the GMS which are not granted to the Board of Commissioners and the Board of Directors, including:

1. *Appointing and Dismissing the Board of Commissioners and Board of Directors.*
2. *Increasing Company Capital. The increase in capital as intended must be notified to the Minister to be recorded in the Company register.*

3. Memutuskan besaran gaji dan tunjangan anggota Direksi.
 4. Menyetujui pengajuan Direksi dalam mengalihkan kekayaan Perusahaan atau menjadikan jaminan utang kekayaan Perusahaan yang merupakan lebih dari 50% jumlah kekayaan bersih Perusahaan.
 5. Menyetujui dapat atau tidaknya Direksi mengajukan permohonan pailit atas Perusahaan.
 6. Penetapan perubahan Anggaran Dasar.
3. Deciding the amount of salary and allowances for members of the Board of Directors.
 4. Approving the submission of the Board of Directors in transferring the Company's assets or as collateral for the Company's assets which constitute more than 50% of the total net worth of the Company.
 5. Approving whether or not the Board of Directors can file a bankruptcy application against the Company.
 6. Determining amendments to the Articles of Association.

TATA CARA PELAKSANAAN RUPS

PROCEDURES FOR IMPLEMENTATION OF GMS

Tata cara pelaksanaan RUPS di KIE sesuai Anggaran Dasar dilaksanakan sebagai berikut:

1. RUPS diadakan ditempat kedudukan KIE atau di tempat KIE melakukan kegiatan usahanya yang utama yang terletak diwilayah Republik Indonesia.
2. Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPSLB oleh Direksi dengan didahului pemanggilan RUPS. Direksi wajib melakukan pemanggilan RUPS dalam jangka waktu 15 hari terhitung sejak tanggal permintaan penyelenggaraan RUPS diterima.
3. Pelaksanaan RUPS dapat pula dilaksanakan atas permintaan:
 - a. Seorang atau lebih pemegang saham yang mewakili 1/10 bagian dari jumlah seluruh saham yang telah dikeluarkan KIE dengan hak suara yang sah.
 - b. Dewan Komisaris.
4. Semua keputusan yang diambil RUPS Berdasarkan Musyawarah untuk Mufakat.
5. Hasil keputusan Pemegang Saham didokumentasi oleh Sekretaris Perusahaan dan ditindaklanjuti dalam bentuk Akta Notaris apabila diperlukan sesuai peraturan yang berlaku.
6. Pemegang Saham juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan RUPS secara fisik.

The procedure for implementing the GMS at KIE in accordance with the Articles of Association is carried out as follows:

1. *The GMS is held at the domicile of KIE or at the place where KIE carries out its main business activities located in the territory of the Republic of Indonesia.*
2. *The holding of the Annual GMS and EGMS by the Board of Directors is preceded by the invitation to the GMrs. The Board of Directors is required to summon the GMS within 15 days from the date the request for holding the GMS is received.*
3. *The GMS may also be held at the request of:*
 - a. *One or more shareholders representing 1/10 of the total number of shares issued by KIE with valid voting rights.*
 - b. *Board of Commissioners*
4. *All decisions taken by the GMS are based on deliberation for consensus.*
5. *The results of the Shareholders' decisions are documented by the Corporate Secretary and followed up in the form of a Notary Deed if necessary in accordance with applicable regulations.*
6. *Shareholders can also make valid decisions without holding a physical GMrs.*

PELAKSANAAN RUPS 2022

2022 GMS IMPLEMENTATION

Pada 2022, Perusahaan menyelenggarakan 2 (dua) kali RUPS Tahunan, yaitu RUPS Pengesahan RKAP 2022 dan RUPS Persetujuan Kinerja 2021. Agenda RUPS telah disusun dan dicantumkan dalam undangan RUPS. Selama RUPS berlangsung acara dipimpin oleh Pemegang Saham.

KIE menyelenggarakan RUPS sesuai dengan Anggaran Dasar yang menyebutkan bahwa Direksi wajib melakukan pemanggilan RUPS dalam jangka waktu paling lambat 14 hari terhitung sejak tanggal permintaan penyelenggaraan RUPS diterima dari Pemegang Saham. Surat pemanggilan RUPS mencakup informasi dari tanggal, waktu, tempat, dan agenda yang akan dibicarakan dalam RUPS.

In 2022, the Company held 2 (two) Annual GMS, namely the 2022 ratification of RKAP GMS and 2021 approval of Performance GMrs. The GMS agenda has been prepared and included in the GMS invitation. During the GMS, the event was chaired by the Shareholders.

KIE holds the GMS in accordance with the Articles of Association which states that the Board of Directors is required to summon the GMS within a period of no later than 14 days from the date the request for holding the GMS is received from the Shareholders. The invitation letter for the GMS includes information on the date, time, place, and agenda to be discussed at the GMrs.

IMPLEMENTASI RUPS KIE DI 2022

IMPLEMENTATION OF KIE GMS IN 2022

URAIAN DESCRIPTION	RUPS RKAP 2022 RKAP GMS 2022	RUPS KINERJA TAHUN BUKU 2021 PERFORMANCE GMS FISCAL YEAR 2021
PERMINTAAN PENYELENGGARAAN RUPS REQUEST ON GMS	Pada 30 Januari 2022, PT Pupuk Kaltim menyampaikan permintaan pelaksanaan RUPS RKAP 2022 PT KIE melalui surat No.0116/D/TR/D44400/ET/2022 On January 30, 2022, PT Pupuk Kaltim submitted a request for the implementation of PT KIE's 2022 RKAP GMS through letter No.0116/D/TR/D44400/ET/2022	Pada 29 Juni 2022, PT Pupuk Kaltim menyampaikan permintaan pelaksanaan RUPS Kinerja Tahun Buku 2021 PT KIE melalui surat No.07112/D/TR/D44400/ET/2022 On June 29, 2022, PT Pupuk Kaltim submitted a request for the implementation of PT KIE's 2021 Financial Year Performance GMS through letter No.07112/D/TR/D44400/ET/2022
PEMANGGILAN RUPS GMS SUMMON	Pada 30 Januari 2022, PT KIE melakukan pemanggilan RUPS RKAP Tahun 2022 melalui surat No.36.01/DU/KIE-B/I/2022 On January 31, 2022, PT KIE summoned the 2022 RKAP GMS through letter No. 36.01/DU/KIE-B/I/2022	Pada 29 Juni 2022, PT KIE melakukan pemanggilan RUPS Kinerja Tahun Buku 2021 PT KIE melalui surat No.21.01/DU/KIE-B/VI/2022 On June 30, 2022, PT KIE summoned the 2021 Fiscal Year PT KIE Performance GMS through letter No. 21.01/DU/KIE-B/VI/2022
PELAKSANAAN RUPS GMS IMPLEMENTATION	RUPS RKAP 2022 dilaksanakan pada 31 Januari 2022 di Bontang dan Jakarta (video conference meeting) The 2022 RKAP GMS was held on January 31, 2022, in Bontang and Jakarta (video conference meeting)	RUPS Kinerja PT KIE tahun buku 2021 dilaksanakan pada 30 Juni 2022 di Bontang dan Jakarta (video conference meeting) The 2021 Fiscal Year PT KIE Performance GMS was held on June 30, 2022 in Bontang and Jakarta (video conference meeting)
RISALAH RUPS MINUTES OF GMS	KIE telah menyampaikan Risalah RUPS RKAP PT KIE 2022 kepada Pemegang Saham KIE has submitted the Minutes of the 2022 RKAP GMS of PT KIE to Shareholders	KIE telah menyampaikan Risalah RUPS Kinerja PT KIE Tahun Buku 2021 kepada Pemegang Saham KIE has submitted the Minutes of the 2021 Fiscal Year PT KIE Performance GMS to Shareholders

RUPS RKAP TAHUN BUKU 2022

GMS RKAP FISCAL YEAR 2022

Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 16, RUPS RKAP diselenggarakan untuk membahas sekurang-kurangnya misi, sasaran usaha, strategi usaha, kebijakan Perusahaan, program kerja, anggaran Perusahaan, proyeksi keuangan perusahaan dan anak perusahaan, serta hal-hal lain yang membutuhkan persetujuan dalam RUPS. KIE menyelenggarakan RUPS RKAP tahun 2022 dengan rincian sebagai berikut :

Based on Article 16 of the Company's Articles of Association, the RKAP GMS is convened to discuss at least the mission, business objectives, business strategy, company policies, work programs, company budget, financial projections of the company and its subsidiaries, as well as other matters that require approval at the GMrs. KIE held the 2022 RKAP GMS with the following details:

PELAKSANAAN RUPS RKAP TAHUN BUKU 2022

IMPLEMENTATION OF RKAP GMS FOR FISCAL YEAR 2022

TANGGAL PELAKSANAAN DATE OF EXECUTION	AGENDA AGENDA	KEPUTUSAN RESOLUTION
31 Januari 2022 January 31, 2022	<ol style="list-style-type: none">1. Pengesahan Buku Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) KIE Tahun 2022. <i>Ratification of the KIE 2022 Corporate Budget Work Plan (RKAP).</i>2. Penetapan Key Performance Indicator (KPI) yang tertuang dalam Kontrak Manajemen Tahun 2022 antara Pemegang Saham dengan Direksi. <i>Determination of Key performance indicators (KPI) contained in the 2022 Management Contract between Shareholders and the Board of Directors.</i>3. Penetapan Key performance indicator (KPI) yang tertuang dalam Kontrak Manajemen Tahun 2022 antara Pemegang Saham dengan Dewan Komisaris Tahun 2022. <i>Determination of Key performance indicators (KPI) contained in the 2022 Management Contract between Shareholders and the Board of Commissioners in 2022.</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Mengesahkan dan menyetujui Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) KIE Tahun 2022. <i>Approving KIE 2022 Corporate Budget Work Plan (RKAP).</i>2. Menyetujui dan mengesahkan Kontrak Manajemen (Key Performance Indicator) Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022. <i>Approving and ratifying the Management Contract (Key performance indicator) of the Board of Directors and the Board of Commissioners with the Shareholders for 2022.</i>3. Menetapkan Key Performance indicator (KPI) Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap Direksi atas pelaksanaan RKAP KIE 2022. <i>Establishing Key Performance indicator (KPI) for the Board of Commissioners in supervising the Board of Directors on the implementation of the KIE 2022 RKAP.</i>

RUPS KINERJA TAHUN BUKU 2021

GMS PERFORMANCE FOR FISCAL YEAR 2021

KIE menyelenggarakan RUPS Kinerja Tahun Buku 2021 berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan Pasal 17 untuk melaporkan Laporan Tahunan Perusahaan kepada Pemegang Saham, yang meliputi laporan keuangan, laporan laba rugi, laporan kegiatan Perusahaan, gaji, dan tunjangan/fasilitas bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris. Agenda dan keputusan RUPS Kinerja KIE adalah sebagai berikut:

KIE held a Fiscal Year 2021 Performance GMS based on Article 17 of the Company's Articles of Association to report the Company's Annual Report to Shareholders, which includes financial statements, profit and loss reports, reports on Company activities, salaries, and allowances/facilities for members of the Board of Directors and Board of Commissioners. The agenda and resolutions of the KIE Performance GMS are as follows:

PELAKSANAAN RUPS KINERJA TAHUN BUKU 2021

IMPLEMENTATION OF PERFORMANCE GMS FOR FISCAL YEAR 2021

TANGGAL PELAKSANAAN <i>DATE OF EXECUTION</i>	AGENDA AGENDA	KEPUTUSAN <i>RESOLUTION</i>
30 Juni 2022 <i>June 30, 2022</i>	<p>1. Persetujuan Laporan Tahunan Tahun Buku 2021 termasuk didalamnya Laporan Pelaksanaan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021. <i>Approval of the Annual Report for the 2021 Fiscal Year including the Report on the Implementation of the Supervisory Duties of the Board of Commissioners and ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the Fiscal Year 2021.</i></p>	<p>1. Menyetujui Laporan Tahunan KIE mengenai keadaan dan jalannya KIE selama Tahun Buku 2021 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2021. <i>Approving the KIE Annual Report regarding the condition and operation of KIE during the 2021 Fiscal Year and the Report on the Supervisory Duties of the Board of Commissioners for the 2021 Fiscal Year.</i></p>
	<p>2. Penetapan Penggunaan Laba Bersih Konsolidasian Perseroan Tahun Buku 2021. <i>Ratification of the Use of the Company's Consolidated Net Profit for Fiscal Year 2021.</i></p>	<p>2. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian KIE yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan. <i>Ratifying the Consolidated Financial Statements of KIE audited by Public Accounting Firm (KAP) Amir Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners.</i></p>
	<p>3. Penetapan Gaji/Honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2022, serta Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris atas kinerja Tahun Buku 2021, serta Jasa Operasi Karyawan Perseroan atas Kinerja Tahun Buku 2021. <i>Ratification of Salary/Honorarium along with other facilities and allowances for The Directors and Board of Commissioners of the Company for the 2022 Fiscal Year, as well as Tantiem for the Directors and the Board of Commissioners for the performance of the 2021 Fiscal Year, as well as the Company's Employee Operations Services for the 2021 Fiscal Year Performance.</i></p>	<p>3. Memberikan Pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas Tindakan Pengurusan dan Pengawasan KIE yang telah dijalankan selama tahun 2021. <i>Providing full settlement and release from responsibilities to the Board of Directors and the Board of Commissioners for KIE Management and Supervision Actions that have been carried out during 2021.</i></p>
	<p>4. Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasi Perseroan untuk Tahun Buku 2022. <i>Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Financial Statements Company Consolidation for the 2022 Fiscal Year.</i></p>	<p>4. Menyetujui usulan ratifikasi terhadap realisasi biaya di atas pagu anggaran dalam RKAP tahun 2021 yang telah disetujui dalam RUPS RKAP tahun 2021. <i>Approved the proposed ratification of the realization of costs above the budget ceiling in the 2021 RKAP which was approved at the 2021 RKAP GMrs.</i></p>
		<p>5. Menyetujui dan menetapkan penggunaan laba tahun berjalan konsolidasi yang dapat distribusikan kepada pemilik entitas induk Pupuk Kaltim untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. <i>Approved and determined the use of the consolidated current year profit which can be distributed to the owners of the parent entity Pupuk Kaltim for the Financial Year ending December 31, 2021.</i></p>

TANGGAL PELAKSANAAN <i>DATE OF EXECUTION</i>	AGENDA AGENDA	KEPUTUSAN <i>RESOLUTION</i>
		<p>6. Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris tahun buku 2021 akan ditetapkan secara terpisah dan tersendiri oleh PT Pupuk Kaltim selaku pemegang saham mayoritas. <i>Tantiem for the Board of Directors and Board of Commissioners for the 2021 fiscal year will be determined separately and separately by PT Pupuk Kaltim as the majority shareholder.</i></p>
		<p>7. Gaji Direksi dan honorarium Dewan Komisaris perseroan berikut fasilitas dan tunjangan untuk tahun buku 2022 tidak mengalami perubahan sesuai dengan Keputusan Pemegang Saham tanggal 20 Desember 2019. <i>The salaries of the Board of Directors and honorarium for the Board of Commissioners of the company, including facilities and allowances for the 2022 financial year, have not changed in accordance with the Shareholders' Decision dated December 20, 2019.</i></p>
		<p>8. Menyetujui dan menetapkan jasa operasi karyawan. <i>Approve and determine employee operating services.</i></p>
		<p>9. Menunjuk kembali Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan sebagai Kantor Akuntan Publik yang akan melaunching Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2022. <i>Re-appointed the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners as the Public Accounting Firm which will audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 Fiscal Year.</i></p>
		<p>10. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan menetapkan imbalan jasa audit atau persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik tersebut, serta menunjuk Kantor Akuntan Publik pengganti dalam hal Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022, termasuk menetapkan imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi Kantor Akuntan Publik pengganti tersebut. <i>Granted power of attorney to the Company's Board of Commissioners to determine fees for audit services or other requirements for the said Public Accounting Firm, as well as appoint a replacement Public Accounting Firm in the event that the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, for any reason, is unable to complete the audit of the Financial Statements Consolidation of the Company for the 2022 financial year, including determining fees for audit services and other requirements for the replacement Public Accounting Firm.</i></p>

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA

EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

15 AGUSTUS 2022

AUGUST 15, 2022

Tanggal 15 Agustus 2022, Pemegang Saham menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dan memberhentikan dengan hormat Sdr. Dormatua Siahaan dari jabatannya sebagai Komisaris PT KIE terhitung sejak tanggal 18 Juli 2022 (mengundurkan diri).

On August 15, 2022, the Shareholders held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) and honorably dismissed Mr. Dormatua Siahaan from his position as Commissioner of PT KIE as of July 18, 2022 (resigned).

Komposisi susunan Dewan Komisaris per tanggal 15 Agustus 2022, menjadi:

The composition of the Board of Commissioners as of August 15, 2022, becomes:

Jabatan Position	Nama Name
Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Sdr./Mr. Ahmad Mardiani
Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Sdri./Mrs. Setyorini Tri Hutami

Tanggal 15 Agustus 2022, Pemegang Saham menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dan memberhentikan dengan hormat Sdr. Zita Palupi Kristiyani dari jabatannya sebagai Direktur Keuangan PT KIE. Sebagai penggantinya, Pemegang Saham mengangkat Sdr. Dianti Citra Agustin sebagai Direktur Keuangan PT KIE.

Sdri. Dianti Citra Agustin sebagai Direktur Keuangan PT KIE.

On August 15, 2022, the Shareholders held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) and honorably dismissed Mrs. Zita Palupi Kristiyani from his position as Finance Director of PT KIE. As a substitute, the Shareholders appoint Mrs. Dianti Citra Agustin as Finance Director of PT KIE.

Komposisi susunan Direksi Perseroan per tanggal 15 Agustus, menjadi :

The composition of the Board of Directors of the Company as of August 15, becomes:

Jabatan Position	Nama Name
Direktur Utama <i>President Director</i>	Sdri./Mrs. Minarni Fitriani Dwiningsih
Direktur Operasional & Bisnis <i>Director of Operations & Business</i>	Sdr./Mr. Achmad Rois
Direktur Keuangan <i>Finance Director</i>	Sdri./Mrs. Dianti Citra Agustin

Pengangkatan Direksi PT Kaltim Industrial Estate terakhir dibuat oleh notaris Cintya Ayu Rishanty S.H., MKn notaris di Bontang, akta No. 11 tanggal 23 Agustus 2022, akta telah diterima dan dicatat dalam database SISMINBAKUM Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Pemberitahuan No. AHU-AH 01.09-0048761.

The latest appointment of the Directors of PT Kaltim Industrial Estate was made by notary Cintya Ayu Rishanty S.H., MKn notary in Bontang, deed no. 11 dated 23 August 2022, the deed was received and recorded in the SISMINBAKUM database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Notification Letter No. AHU-AH 01.09-0048761.

17 JANUARI 2023

JANUARY 17, 2023

Tanggal 17 Januari 2023, Pemegang Saham menyetujui untuk mengambil keputusan melalui Keputusan Pemegang Saham (KPS) yang diedarkan sebagai pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dan memberhentikan dengan hormat Sdr. Ahmad Mardiani dari jabatannya sebagai Komisaris Utama PT KIE. Selanjutnya, Pemegang Saham mengangkat Sdr. Teguh Ismartono sebagai Komisaris Utama PT KIE dan Sdri. Tri Wigatiningsih sebagai Komisaris PT KIE.

On January 17, 2023, the Shareholders agreed to make a decision through a Shareholder Decree (KPS) which was circulated in lieu of the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) and honorably dismissed Mr. Ahmad Mardiani from his position as President Commissioner of PT KIE. Furthermore, the Shareholders appointed Mr. Teguh Ismartono as President Commissioner of PT KIE and Mrs. Tri Wigatiningsih as Commissioner of PT KIE.

Komposisi susunan Dewan Komisaris per tanggal 17 Januari 2023, menjadi:

The composition of the composition of the Board of Commissioners as of January 17, 2023, becomes:

Jabatan Position	Nama Name
Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Sdr./Mr. Teguh Ismartono
Komisaris <i>Commissioner</i>	Sdri./Mrs. Tri Wigatiningsih
Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Sdri./Mrs. Setyorini Tri Hutami

Penetapan Dewan Komisaris PT Kaltim Industrial Estate terakhir dibuat oleh notaris Cintya Ayu Rishanty S.H., MKn notaris di Bontang, akta No. 04 tanggal 8 Februari 2023, akta telah diterima dan dicatat dalam database SISMINBAKUM Departemen Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Pemberitahuan No. AHU-AH 01.09-0077283.

The latest determination of the Board of Commissioners of PT Kaltim Industrial Estate was made by notary Cintya Ayu Rishanty S.H., MKn notary in Bontang, deed no. 04 dated 8 February 2023, the deed was received and recorded in the SISMINBAKUM database of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Notification Letter No. AHU-AH 01.09-0077283.

INFORMASI KEPADA PEMEGANG SAHAM

INFORMATION TO SHAREHOLDERS

Dalam rangka penerapan tata kelola Perusahaan yang baik, prinsip transparansi harus dijalankan dengan memberikan keterbukaan informasi khususnya kepada Pemegang Saham. Beragam fasilitas disiapkan KIE guna memudahkan Pemegang Saham dalam mengakses informasi terkait Perusahaan, fasilitas tersebut diantaranya:

1. RUPS, baik Tahunan dan RUPSLB, sebagai forum untuk Pemegang Saham dapat berkomunikasi dengan pengelola Perusahaan (Direksi dan Dewan Komisaris) untuk mendapatkan informasi mengenai Perusahaan sebagai dasar pengambilan keputusan.
2. Laporan Tahunan, merupakan media yang menyampaikan informasi mengenai kinerja dan kondisi keuangan KIE secara berkala dalam setiap Tahun Buku.
3. Media Sosial KIE seperti situs web, Facebook, dan Instagram yang menyampaikan informasi terbaru dan relevan seperti laporan, pengumuman dan publikasi mengenai KIE kepada Pemegang Saham.
4. Media komunikasi lainnya, yaitu video conference, rapat internal dan kunjungan lapangan.

In order to implement good corporate governance, the principle of transparency must be implemented by providing information disclosure, especially to shareholders. Various facilities are prepared by KIE to facilitate Shareholders in accessing information related to the Company, these facilities include:

1. GMS, both Annual and EGMS, as a forum for Shareholders to communicate with the management of the Company (Board of Directors and Board of Commissioners) to obtain information about the Company as a basis for decision making.
2. Annual Report, is means that conveys information on the performance and financial condition of KIE periodically in each Fiscal Year.
3. KIE Social Media such as websites, Facebook, and Instagram that convey the latest and relevant information such as reports, announcements and publications regarding KIE to Shareholders.
4. Other communication media, namely video conferencing, internal meetings and field visits.

DEWAN KOMISARIS

BOARD OF COMMISSIONERS

Sebagai salah satu organ Perusahaan, Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan serta memberikan nasihat kepada Direksi dengan memastikan bahwa Perusahaan telah menjalankan GCG secara efektif dan berkelanjutan.

As one of the Company's organs, the Board of Commissioners is tasked with conducting general and/or specific supervision in accordance with the Company's Articles of Association and providing advice to the Board of Directors by ensuring that the Company has implemented GCG effectively and sustainably.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS

LEGAL BASIS FOR THE APPOINTMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

- ◊ Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- ◊ Pedoman Good Corporate Governance pada Komite Nasional Kebijakan Governance.
- ◊ Anggaran Dasar Perusahaan PT Kaltim Industrial Estate.
- ◊ Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
- ◊ Guidelines for Good Corporate Governance at the National Committee on Governance Policy.
- ◊ Articles of Association of PT Kaltim Industrial Estate.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Komposisi dan jumlah anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS untuk mendukung pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta terhindar dari benturan kepentingan dengan memperhatikan visi misi KIE. Komposisi Dewan Komisaris KIE per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

The composition and number of members of the Board of Commissioners is determined by the GMS to support effective, precise and fast decision making, and avoid conflicts of interest by taking into account the vision and mission of KIE. The composition of the KIE Board of Commissioners as of 31 December 2022 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis Of Appointment	Periode Jabatan Tenure
Ahmad Mardiani	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Berdasarkan RUPSLB 30 Juni 2021 <i>Based on the resolution of the EGMS June 30, 2021</i>	2021 - 2024
Setyorini Tri Hutami	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Berdasarkan RUPSLB 30 Juni 2021 <i>Based on the resolution of the EGMS June 30, 2021</i>	2021 - 2024

PEMBAGIAN TUGAS DEWAN KOMISARIS 2022

DIVISION OF DUTIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS 2022

Pembagian kerja Dewan Komisaris diatur sendiri oleh Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris KIE No. Kep-01/DEKOM/KIE/VII/2021 dengan mempertimbangkan kompetensi dan pengalaman yang dimiliki, yaitu:

The division of work for the Board of Commissioners is regulated by the Board of Commissioners based on the Decree of the Board of Commissioners of KIE No. Kep-01/DEKOM/KIE/VII/2021 by considering the competence and experience possessed, namely:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas Pengawasan Supervisory Duty
Ahmad Mardiani	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan koordinasi tugas Dewan Komisaris. Based on the resolution of the EGMS June 30, 2021 2. Melaksanakan tugas Dewan Komisaris di bidang keuangan dan korporasi. Carrying out the duties of the Board of Commissioners in the sector of finance and corporate.
Dormatua Siahaan	Komisaris <i>Commissioner</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas Dewan Komisaris di bidang pengembangan dan pemasaran. Carrying out the duties of the Board of Commissioners in the sector of development and marketing. 2. Menjabat Ketua Komite GCG, Pemantauan Manajemen Risiko dan Investasi. Served as Chairman of the GCG Committee, Risk Management Monitoring and Investment.
Setyorini Tri Hutami	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan tugas Dewan Komisaris di bidang SDM, Umum dan Operasi. Carrying out the duties of the Board of Commissioners in the sector of HRD, General and Operation. 2. Menjabat Ketua Komite Audit. Served as Chairman of the Audit Committee.

PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS 2022

IMPLEMENTATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS 2022

Dewan Komisaris telah melaksanakan dan melaporkan tugas dan tanggung jawab pengawasan sebagaimana tercantum dalam Board manual sesuai dengan RKA Dewan Komisaris. Berikut adalah pelaksanaan tugas Dewan Komisaris selama 2022 :

1. Membuat Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun Buku 2023.
2. Menyelenggarakan rapat internal Dewan Komisaris.
3. Menyelenggarakan rapat Dewan Komisaris mengundang Direksi.
4. Melakukan kunjungan kerja ke unit kerja Wilayah KIE.
5. Menyampaikan suratsarana rekomendasi kepada Direktur Utama Perusahaan.

The Board of Commissioners has carried out and reported the duties and responsibilities of supervision as stated in the Board manual in accordance with the RKA of the Board of Commissioners. The following are the duties of the Board of Commissioners during 2022:

1. Preparing a Work Plan and Budget for the Board of Commissioners for the 2023 Fiscal Year.
2. Organizing internal meetings of the Board of Commissioners.
3. Holding a meeting of the Board of Commissioners inviting the Board of Directors.
4. Conducting a working visit to the work unit in the KIE Region.
5. Submit letters of advice and recommendations to the President Director of the Company.

6. Melaksanakan pengkajian kebijakan, prosedur dan Visi Misi Perusahaan, serta Pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan pengelolaan Anak Perusahaan/ Perusahaan patungan.
7. Menugaskan Komite Dewan Komisaris untuk melakukan rapat dengan Manajemen/ staf perusahaan terkait permasalahan yang dihadapi Perusahaan, pengkajian kebijakan, serta prosedur yang dilaksanakan secara periodik.
8. Memberikan persetujuan tertulis atas permintaan Direksi yang sejalan dengan Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Carrying out review of policies, procedures and the Company's Vision and Mission, as well as Supervision of the implementation of policies on the management of Subsidiaries/Joint Companies.
7. Assigning the Committee of the Board of Commissioners to hold meetings with the management/staff of the company regarding the problems faced by the Company, review of policies, and procedures carried out periodically.
8. Providing written approval at the request of the Board of Directors in line with the Company's Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam mendukung fungsi pengawasan dan pemberian nasihat, Dewan Komisaris KIE memiliki Organ Pendukung Dewan Komisaris yang terdiri dari Komite Audit, Komite GCG - Manajemen Risiko dan Investasi, serta Sekretaris Dewan Komisaris. Selain Komite Audit dan Komite GCG - Manajemen Risiko, dan Investasi, KIE tidak memiliki komite-komite lain dibawah Dewan Komisaris di tahun 2022. Oleh karena itu, informasi mengenai profil, kinerja, independensi, tugas dan tanggung jawab, frekuensi pertemuan, dan pelatihan komite lain tidak tersedia.

In supporting the supervisory and advisory functions, the Board of Commissioners of KIE has a Supporting Organ for the Board of Commissioners consisting of the Audit Committee, the GCG Committee - Risk and Investment Management, and the Secretary to the Board of Commissioners. Apart from the Audit Committee and the GCG Committee - Risk Management, and Investment, KIE does not have other committees under the Board of Commissioners in 2021. Therefore, information on the profile, performance, independence, duties and responsibilities, frequency of meetings, and committee training others are not available.

KOMITE AUDIT

AUDIT COMMITTEE

Komite Audit adalah komite yang bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam menilai kecukupan sistem pengendalian internal, kecukupan pelaporan dan pengungkapan laporan keuangan, memantau perencanaan dan pelaksanaan program investasi, dan tugas lainnya seperti yang tercantum dalam Piagam Komite Audit. Pembentukan Komite Audit bertujuan untuk memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan pemenuhan prinsip tata kelola yang baik.

The Audit Committee is a committee whose task is to assist the Board of Commissioners in assessing the adequacy of the internal control system, the adequacy of reporting and disclosure of financial statements, monitoring the planning and implementation of investment programs, and other duties as stated in the Audit Committee Charter. The establishment of the Audit Committee aims to ensure the effectiveness of the internal control system and the fulfillment of good governance principles.

KOMPOSISI KOMITE AUDIT

COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE

Komposisi Komite Audit ditetapkan dalam Keputusan Dewan Komisaris KIE. Masa jabatan anggota Komite Audit paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Komposisi Komite Audit KIE tahun 2022 sesuai dengan Keputusan Dewan Komisaris KIE adalah sebagai berikut :

The composition of the Audit Committee is determined in the Decision of the Board of Commissioners of KIE. The term of office of members of the Audit Committee is a maximum of 3 (three) years and can be re-elected only for the next 1 (one) period. The composition of the KIE Audit Committee for 2022 in accordance with the Decision of the KIE Board of Commissioners is as follows:

NAMA NAME	JABATAN POSITION	MASA JABATAN TENURE
Setyorini Tri Hutami	Ketua I Chairman	30 Juni 2021 - 30 Juni 2024 June 30, 2021 - June 30, 2024
Rizky Eka Septianto	Anggota I Member	2 Januari 2022 - 2 Januari 2025 January 2, 2022 - January 2, 2025

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE AUDIT

REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

Komite Audit menyerahkan laporan triwulanan dan tahunan kepada Komisaris Utama atas kegiatan pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pengelolaan usaha. Realisasi Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit adalah sebagai berikut :

1. Melakukan pembahasan tindak lanjut hasil audit eksternal terkait audit tahun buku 2022.
2. Melakukan penelaahan program kerja pemeriksaan (Program Kerja Pengawasan Tahunan – PKPT) unit SPI tahun 2022.
3. Melakukan pembahasan hasil pengawasan SPI tahun 2022, tindak lanjut arahan RUPS kinerja dan RUPS RKAP.
4. Melakukan penelaahan pengendalian intern atas pelaksanaan investasi dan pengembangan/ proyek-proyek di lingkungan perusahaan.
5. Melakukan penelaahan efektifitas pengendalian intern perusahaan.
6. Melakukan penelaahan kecukupan tindak lanjut arahan Dewan Komisaris oleh Manajemen.
7. Pembahasan kinerja tahun 2022 dan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dekom.
8. Bersama manajemen menyusun jadwal topikal untuk dibahas dalam rapat Dekom-Direksi selama periode 2022.

The Audit Committee submits quarterly and annual reports to the President Commissioner on monitoring activities and providing advice on business management. The realization of the Duties and Responsibilities of the Audit Committee is as follows:

1. *Discussing the follow-up on the results of the external audit 2022 financial year audit.*
2. *Reviewing the inspection work program (Annual Supervision Work Program – PKPT) for the 2022 Internal Audit unit.*
3. *Discussing the results of the 2022 Internal Audit supervision, following up on the direction of the performance GMS and RKAP GMrs.*
4. *Reviewing internal control over the implementation of investment and development/projects within the company.*
5. *Reviewing the effectiveness of the company's internal control.*
6. *Reviewing the adequacy of follow-up to the direction of the Board of Commissioners by the Management.*
7. *Discussion of 2022 performance and identification of matters requiring the attention of the Board of Commissioners.*
8. *With management, preparing a topical schedule to be discussed in the Board of Directors-Board of Directors meetings during the 2022 period.*

KOMITE GCG – MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

GCG-RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT COMMITTEE

Komite GCG-Manajemen Risiko dan Investasi dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu tugas pengawasan Dewan Komisaris terkait penerapan GCG, Manajemen Risiko dan Investasi yang efektif dan efisien serta sesuai peraturan dan perundangan yang berlaku.

The GCG-Risk and Investment Management Committee was formed by the Board of Commissioners to assist the supervisory duties of the Board of Commissioners related to the implementation of GCG, Risk Management and Investment that are effective and efficient and in accordance with applicable laws and regulations.

KOMPOSISI KOMITE GCG – MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI COMPOSITION OF THE GCG – RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT COMMITTEE

NAMA NAME	JABATAN POSITION	MASA JABATAN TENURE
Dormatua Siahaan*	Ketua I Chairman	30 Juni 2021 - 30 Juni 2022 June 30, 2021 - June 30, 2022
Ahmad Mardiani	Plt. Ketua I Chairman	28 Agustus 2017 - 17 Januari 2023 August 28, 2017 – January 17, 2023
Indra Kusuma W	Anggota I Member	2 Januari 2022 - 13 Maret 2023 January 2, 2022 - March 13, 2023

KETERANGAN / NOTE :

* Tanggal 15 Agustus 2022, Pemegang Saham menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dan memberhentikan dengan hormat Sdr. Dormatua Siahaan dari jabatannya sebagai Komisaris PT KIE terhitung sejak tanggal 18 Juli 2022 (mengundurkan diri). Posisi Ketua Komite GMRI dirangkap sementara oleh Sdr. Ahmad Mardiani yang juga merangkap sebagai Komisaris Utama.

* On August 15, 2022, the Shareholders held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) and honorably dismissed Mr. Dormatua Siahaan from his position as Commissioner of PT KIE as of July 18, 2022 (resigned). The position of Chairman of the GMRI Committee is temporarily held by Mr. Ahmad Mardiani who also serves as President Commissioner.

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE GCG – MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

DUTIES IMPLEMENTATION REPORT OF THE GCG – RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT COMMITTEE

Pelaksanaan tugas Komite GCG – Manajemen Risiko dan Investasi dilaporkan dalam rapat yang dilakukan secara berkala. Berikut adalah laporan pelaksanaan tugas Komite GCG – Manajemen Risiko dan Investasi selama tahun 2022.

The implementation of the duties of the GCG Committee – Risk Management and Investment is reported in regular meetings. The following is a report on the implementation of the duties of the GCG Committee – Risk and Investment Management during 2022.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE GCG – MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

IMPLEMENTATION REPORT OF THE GCG – RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT COMMITTEE

1. Melakukan pembahasan dan reviu atas efektivitas pelaksanaan GCG yaitu monitoring area of improvement sesuai hasil assesment GCG tahun 2022.
2. Menyiapkan tindak lanjut perbaikan implementasi GCG yang menjadi porsi Dewan Komisaris.
3. Melakukan pembahasan kinerja bidang Manajemen Risiko yang meliputi mereviu implementasi manajemen risiko di perusahaan, reviu kebijakan/pedoman/prosedur dalam manajemen risiko yang telah disusun oleh Perusahaan.
4. Membantu Dewan Komisaris dengan memberi masukan terkait aspek manajemen risiko dan GCG atas rencana tindakan Direksi, baik yang memerlukan persetujuan tertulis Dewan Komisaris maupun bersifat rekomendasi tertulis (pendapat dan saran) kepada Pemegang Saham.
5. Melakukan pembahasan kinerja investasi, anak perusahaan dan proyek-proyek yang sedang berjalan yang meliputi reviu/monitoring progress, kendala yang dihadapi dan efektivitas tindak lanjutnya.
6. Melakukan reviu atas kebijakan SDM, investasi, pengadaan, manajemen risiko dan mutu layanan.
7. Membantu menyusun laporan tugas pengawasan Dekom tahun 2022 mengenai bidang GCG, Managemen Risiko dan Investasi.
1. Conducting discussions and reviews on the effectiveness of GCG implementation, namely monitoring areas of improvement according to the results of the 2021 GCG assessment.
2. Preparing follow-up actions to improve GCG implementation which is part of the Board of Commissioners.
3. Discussing the performance of the Risk Management sector which includes reviewing the implementation of risk management in the company, reviewing policies/guidelines/procedures in risk management that have been prepared by the Company.
4. Assisting the Board of Commissioners by providing input related to risk management and GCG aspects of the Board of Directors' action plans, both requiring written approval from the Board of Commissioners or in the form of written recommendations (opinions and suggestions) to Shareholders.
5. Discussing the performance of investments, subsidiaries and ongoing projects which include review/monitoring progress, obstacles encountered and the effectiveness of follow-up actions.
6. Reviewing HR policies, investment, procurement, risk management and service quality.
7. Assisting in compiling the 2022 Board of Commissioners' supervisory task report regarding the scope of GCG, Risk Management and Investment

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Sekretaris Dewan Komisaris. Sekretaris Dewan Komisaris diangkat oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Jabatan Sekretaris Dewan Komisaris saat ini dijabat oleh Sdr. Turkhamim yang diangkat pada 1 Agustus 2017. Tanggung jawab Sekretaris Dewan Komisaris antara lain mengatur administrasi dan pelaksanaan tata kelola yang baik dan benar dalam rangka membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan yang efektif.

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by the Secretary of the Board of Commissioners. The Secretary to the Board of Commissioners is appointed by and is responsible to the Board of Commissioners. The position of Secretary of the Board of Commissioners is currently held by Mr. Turkhamim who was appointed on August 1, 2017. The responsibilities of the Secretary of the Board of Commissioners include, among others, managing the administration and implementation of good and proper governance in order to assist the Board of Commissioners in carrying out an effective supervisory function.

KEGIATAN SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

ACTIVITIES OF THE SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretaris Dewan Komisaris melakukan kegiatan untuk mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugasnya dengan kegiatan sebagai berikut:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (briefing sheet) Dewan Komisaris
2. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar KIE
3. Mengedarkan risalah rapat yang telah divalidasi kepada seluruh Dewan Komisaris
4. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, risalah rapat, maupun dokumen lainnya dalam fasilitas penyimpanan dokumen yang dapat diakses oleh Dewan Komisaris
5. Menyusun rancangan RKA Dewan Komisaris
6. Menyusun rancangan laporan Dewan Komisaris
7. Menyediakan data/informasi yang diperlukan oleh Dewan Komisaris maupun Komite Dewan Komisaris
8. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris

In carrying out his duties, the Secretary of the Board of Commissioners carries out activities to support the Board of Commissioners in carrying out their duties with the following activities:

1. *Preparing the meeting, including the Board of Commissioners' briefing sheet.*
2. *Preparing the minutes of the Board of Commissioners' meeting in accordance with the Articles of Association of KIE.*
3. *Circulating the minutes of meetings that have been validated to the entire Board of Commissioners.*
4. *Administering the documents of the Board of Commissioners, both incoming letters, outgoing letters, minutes of meetings, and other documents in a document storage facility that can be accessed by the Board of Commissioners.*
5. *Preparing a draft RKA of the Board of Commissioners.*
6. *Preparing a draft report for the Board of Commissioners.*
7. *Providing data/information needed by the Board of Commissioners and the Committee of the Board of Commissioners.*
8. *Carrying out other duties of the Board of Commissioners.*

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan organ perusahaan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan KIE untuk kepentingan terbaik Perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuannya mewakili KIE baik di dalam maupun di luar pengadilan, memastikan agar KIE melaksanakan tanggung jawab sosial, serta memperhatikan kepentingan dari berbagai Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

The Board of Directors is a corporate organ that is authorized and fully responsible for the management of KIE for the best interests of the Company, in accordance with the aims and objectives of representing KIE both inside and outside the court, ensuring that KIE carries out social responsibilities, and paying attention to the interests of various Stakeholders in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

DASAR HUKUM PENGANGKATAN DIREKSI

LEGAL REGULATION OF APPOINTMENT OF BOARD OF DIRECTORS

Pengangkatan Direksi KIE memperhatikan dasar hukum sebagai berikut:

- ◊ Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
- ◊ Anggaran Dasar Perusahaan PT Kaltim Industrial Estate.
- ◊ Pedoman Good Corporate Governance pada Komite Nasional Kebijakan Governance.

The appointment of the KIE Board of Directors refers the following legal regulation:

- ◊ Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
- ◊ Articles of Association of PT Kaltim Industrial Estate.
- ◊ Guidelines for Good Corporate Governance at the National Committee on Governance.

KOMPOSISI DIREKSI

THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Komposisi dan jumlah anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan visi,misi,dan rencana strategis KIE untuk mendukung pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat, serta terhindar dari benturan kepentingan.

The composition and number of members of the Board of Directors is determined by the GMS by taking into account the KIE's vision, mission, and strategic plan to support effective, precise and fast decision making, and avoid conflicts of interest.

Komposisi Direksi KIE hingga 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut :

The composition of the KIE Board of Directors as of December 31, 2022 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis Of Appointment	Periode Jabatan Tenure
Minarni Fitriani Dwiningsih	Direktur Utama President Director	Berdasarkan RUPSLB 30 Juni 2021 <i>Based on the resolution of the EGMS June 30, 2021</i>	2021 - 2024
Dianti Citra Agustin	Direktur Keuangan Finance Director	Berdasarkan RUPSLB 15 Agustus 2022 <i>Based on the resolution of the EGMS August 15, 2022</i>	2022 - 2025
Achmad Rois	Direktur Operasional & Bisnis <i>Operational & Business Director</i>	Berdasarkan RUPSLB 30 Juni 2021 <i>Based on the resolution of the EGMS June 30, 2021</i>	2021 - 2024

PEMBAGIAN TUGAS DIREKSI

DIVISION OF DUTIES OF BOARD OF DIRECTORS

Pembagian tugas diantara anggota Direksi tidak menghilangkan tanggung jawab Direksi secara kolegial dalam pengurusan KIE. Pembagian tugas anggota Direksi adalah sebagai berikut:

The division of duties among members of the Board of Directors does not eliminate the collegiate responsibility of the Board of Directors in managing KIE. The division of duties for members of the Board of Directors is as follows:

Bidang Direksi <i>Directors's Division</i>	Tugas Dan Tanggung Jawab <i>Duties And Responsibilities</i>
Direktur Utama <i>President Director</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin dan mengusahakan serta menjamin terselenggaranya kegiatan perusahaan sesuai dengan tujuan dan kegiatan usaha perusahaan serta berdasarkan anggaran dasar/ <i>Leading, seeking and ensuring the implementation of company activities in accordance with the objectives and business activities of the company and based on the articles of association.</i> • Mewakili Perusahaan dalam mengkoordinasi, mengawasi, memimpin dan mengusahakan serta menjamin terselenggaranya usaha Perusahaan sesuai dengan tujuan dan kegiatan usaha perusahaan serta berdasarkan anggaran dasar/ <i>Representing the Company in coordinating, supervising, leading and managing and ensuring the implementation of the Company's business in accordance with the objectives and business activities of the company and based on the articles of association.</i> • Melakukan hal-hal yang diperlukan agar keputusan yang dibuat sesuai dengan peraturan dan undang-undang yang berlaku/ <i>Doing things that are necessary so that decisions are made in accordance with applicable laws and regulations</i> • Melaporkan pelaksanaan pengelolaan perusahaan kepada Dewan Komisaris sekurang-kurangnya setiap triwulan baik secara tertulis maupun melalui suatu pertemuan/ <i>Reporting the implementation of company management to the Board of Commissioners at least every quarter, either in writing or through a meeting.</i> • Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya perseroan dalam laporan tahunan termasuk laporan keuangan pada RUPS/ <i>Providing accountability and all information regarding the condition and operation of the company in the annual report including the financial report at the GMrs.</i> • Mengoordinasikan tugas-tugas yang dilakukan oleh dan merupakan tanggung jawab dari Direktur Keuangan dan Direktur Operasional & Bisnis/ <i>Coordinating the tasks performed by and are the responsibility of the Finance Director and the Operation & Business Director.</i> • Mengarahkan, menetapkan, dan mengendalikan sistem manajemen terpadu/ <i>Directing, establishing and controlling an integrated management system.</i> • Mengarahkan dan menetapkan sistem pengendalian internal untuk memastikan jalannya kegiatan operasional dan pencapaian kinerja Perusahaan sesuai dengan kebijakan dan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan RJP/ <i>Directing and establishing an internal control system to ensure the operation of operational activities and the achievement of the Company's performance in accordance with the policies and laws and regulations, the Articles of Association, and the RJP.</i> • Membuat Laporan Tahunan serta laporan lainnya sesuai ketentuan yang berlaku/ <i>Preparing Annual Reports and other reports in accordance with applicable regulations.</i> • Memberikan penjelasan tentang segala hal yang diminta oleh Anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham/ <i>Providing explanations on all matters requested by Members of the Board of Commissioners and Shareholders.</i>
Direktur Keuangan <i>Finance Director</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin dan melaksanakan keseluruhan tugas pokok perusahaan dalam bidang keuangan, sumber daya manusia dan umum/ <i>Leading and carrying out all of the company's main tasks in finance, human resources and general affairs.</i> • Mengembangkan rencana kerja untuk setiap bidang tanggung jawab dan unit kerja yang dipimpinnya/ <i>Developing work plans for each area of responsibility and the work unit they lead.</i> • Mengkoordinasi dan mengawasi setiap alokasi tanggung jawab unit kerja yang dipimpinnya/ <i>Coordinating and supervising each allocation of responsibilities of the work unit he leads.</i> • Melakukan seluruh hal-hal yang diperlukan untuk meyakinkan bahwa keputusan yang dibuat oleh Direktur Keuangan sesuai dengan peraturan dan undang-undang yang berlaku/ <i>Doing all necessity to ensure that the decisions made by the Finance Director are in accordance with the applicable laws and regulations.</i>

Bidang Direksi <i>Directors's Division</i>	Tugas Dan Tanggung Jawab <i>Duties And Responsibilities</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan laporan mengenai pengelolaan perusahaan kepada Pemegang Saham sekurang-kurangnya 1 kali dalam setahun dalam bentuk laporan tahunan dengan tetap memperhatikan pada anggaran dasar perusahaan/ <i>Submitting a report on the management of the company to the Shareholders at least once a year in the form of an annual report with due observance of the company's articles of association.</i> Melaporkan pelaksanaan pengelolaan perusahaan kepada Dewan Komisaris sekurang-kurangnya setiap triwulan baik secara tertulis maupun melalui suatu pertemuan/ <i>Reporting the implementation of company management to the Board of Commissioners at least every quarter, either in writing or through a meeting.</i>
Direktur Operasional & Bisnis <i>Operation & Business Director</i>	<ul style="list-style-type: none"> Memimpin dan melaksanakan keseluruhan tugas pokok perusahaan dalam bidang operasional dan bisnis untuk senantiasa meningkatkan efisiensi dan efektivitas perusahaan/ <i>Leading and carrying out all of the company's main tasks in the operational and business fields to continuously improve the efficiency and effectiveness of the company.</i> Mengembangkan rencana kerja untuk setiap bidang tanggung jawab dan unit kerja yang dipimpinnya/ <i>Developing work plans for each area of responsibility and the work unit they lead.</i> Mengkoordinasi dan mengawasi setiap alokasi tanggung jawab unit kerja yang dipimpinnya/ <i>Coordinating and supervising each allocation of responsibilities of the work unit he leads.</i> Melaporkan pelaksanaan pengelolaan perusahaan kepada Dewan Komisaris sekurang-kurangnya setiap triwulan baik secara tertulis maupun melalui suatu pertemuan/ <i>Reporting the implementation of company management to the Board of Commissioners at least every quarter, either in writing or through a meeting.</i> Melaksanakan proyek-proyek baik komersil maupun non komersil yang berpedoman pada RAB yang telah ditetapkan/ <i>Implementing projects both commercial and non-commercial based on the RAB that has been determined.</i> Memasarkan produk dan jasa serta mencari sumber pendapatan lainnya yang memberikan keuntungan pada perusahaan/ <i>Marketing products and services and looking for other sources of income that provide benefits to the company.</i> Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya perusahaan dalam laporan tahunan termasuk laporan keuangan pada RUPS/ <i>Providing accountability and all information regarding the condition and operation of the company in the annual report including the financial report at the GMrs.</i>

SEKRETARIS PERUSAHAAN

CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan wajib memenuhi kualifikasi pendidikan, pengalaman professional, dan kompetensi sesuai standar Perusahaan. Sebagai pihak penghubung yang menjembatani kepentingan Perusahaan antara pihak internal maupun eksternal Perusahaan, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas pembentukan citra positif Perusahaan.

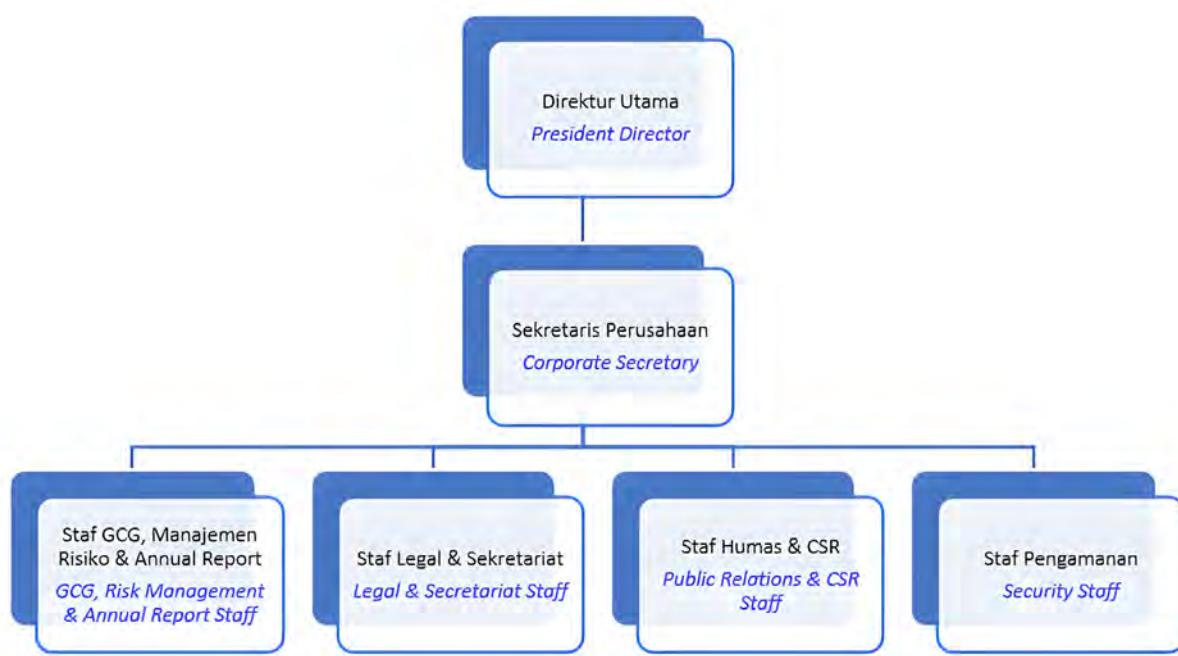
The Corporate Secretary is required to meet educational qualifications, professional experience, and competence according to Company standards. As a liaison party that bridges the interests of the Company between internal and external parties of the Company, the Corporate Secretary is responsible for the formation of a positive image of the Company.

STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS PERUSAHAAN

THE ORGANIZATION STRUCTURE OF THE CORPORATE SECRETARY

Guna mendukung kebijakan Perusahaan dan mengoptimalkan kinerja serta mendukung implementasi tata kelola Perusahaan yang lebih baik, berikut adalah struktur organisasi Sekretaris Perusahaan di tahun 2022:

In order to support the Company's policies and optimize performance and support the implementation of better corporate governance, the following is the organizational structure of the Corporate Secretary in 2022:



REALISASI PROGRAM KERJA SEKRETARIS PERUSAHAAN PADA 2022

THE REALISATION OF THE CORPORATE SECRETARY'S 2022 WORK PROGRAM

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan program kerja pada bidang-bidang berikut ini:

During 2022, the Corporate Secretary has implemented work programs in the following areas:

BIDANG TATA KELOLA PERUSAHAAN DAN MANAJEMEN RISIKO

CORPORATE GOVERNANCE AND RISK MANAGEMENT

1. Pelaksanaan assessment penerapan GCG tahun 2022 oleh asesor eksternal dari PT Dinamika Pasifik Solusindo, KIE mencapai skor 84,82 (predikat BAIK)/
2. Melakukan penyusunan kajian risiko proses bisnis, khususnya rencana investasi/proyek
3. Melakukan penyusunan kajian risiko proses bisnis, khususnya rencana investasi/proyek
4. Melakukan penyusunan register risiko masing-masing unit kerja
5. Melakukan monitoring dan penyampaian laporan atas pengaduan Gratifikasi
6. Melakukan monitoring dan penyampaian laporan whistle blowing system (WBS)
7. Melakukan pengendalian dan penyampaian laporan terhadap benturan kepentingan dan pakta integritas
8. Pembuatan dan Penyampaian laporan LHKPN
9. Melakukan penyusunan annual report tahun buku 2022

1. *Implementing the 2022 GCG implementation assessment by exkternal assessor form PT Dinamika Pasifik Solusindo, KIE achieved a score of 84.82 (GOOD predicate).*
2. *Preparing business process risk studies, especially investment/project plans.*
3. *Preparing business process risk studies, especially investment/project plans.*
4. *Preparing the risk register for each work unit.*
5. *Monitoring and submitting reports on Gratification complaints.*
6. *Monitoring and submitting reports on the whistle blowing system (WBS).*
7. *Controling and submiting reports on conflicts of interest and integrity pacts.*
8. *Preparing and submitting of LHKPN reports.*
9. *Preparing the annual report for the financial year 2022.*

BIDANG HUMAS

PUBLIC RELATIONS

1. Pendampingan di bidang ekonomi, sosial, dan budaya berdasarkan hasil pemetaan sosial
2. Meningkatkan korsa karyawan melalui kegiatan olahraga dan seni
3. Meningkatkan hubungan baik dengan media massa lokal serta Pemangku Kepentingan
4. Pengelolaan media komunikasi internal dan eksternal Perusahaan

1. *Assisting the economic, social and cultural fields based on the results of social mapping.*
2. *Increasing the number of employees through sports and arts activities.*
3. *Improving good relations with local mass media and stakeholders.*
4. *Managing the Company's internal and external communication media.*

BIDANG CSR

CSR

1. Melaksanakan program pengembangan masyarakat sekitar buffer zone
2. Mengelola dan memberikan bantuan langsung ke masyarakat sekitar buffer zone, umum serta pemerintah daerah
3. Menjalankan dan mengelola program pinjam pakai lahan untuk kepentingan masyarakat dan umum
4. Mendukung Program CSR berbasis PROPER/
1. *Implementing community development programs around the buffer zone.*
2. *Managing and providing direct assistance to communities around the buffer zone, the general public and local governments*
3. *Running and managing the land use program for the benefit of the community and the general public.*
4. *Supporting PROPER-based CSR Program.*

SECRETARIAT

1. Menyiapkan Tata Kelola Administrasi Perusahaan, meliputi penyiapan Surat Keputusan Direksi, kebutuhan rapat-rapat Direksi, perizinan Perusahaan, pelaporan Perusahaan, sarana perkantoran, dan pengelolaan arsip Perusahaan
2. Pengarsipan dokumen dan arsip perusahaan melalui aplikasi digital internal berupa Digital Management System (DMS)/
3. Melaksanakan agenda manajemen dan agenda korporasi/
1. *Preparing Corporate Governance, including the preparation of the Decree of the Board of Directors, the need for Board of Directors meetings, Company licensing, Company reporting, office facilities, and management of Company records.*
2. *Archiving documents and company archives through internal digital applications in the form of the Digital Management System (DMS).*
3. *Implementing the management agenda and corporate agenda.*

BIDANG HUKUM

LAW

1. Menyiapkan Administrasi Hukum yang meliputi Pembuatan Kontrak, review Kontrak, Perjanjian, Addendum, legal opinion, dan Rekomendasi Proses Pembuatan Surat Keputusan Direksi
2. Pengelolaan terhadap risiko hukum dalam operasional Perusahaan
3. Melakukan analisa kasus dan rencana aksi mengenai kasus-kasus litigasi dan permasalahan hukum
4. Menangani perkara-perkara hukum korporasi
1. *Preparing Legal Administration which includes Contract Making, Contract review, Agreement, Addendum, legal opinion, and Recommendation for the Process of Making Board of Directors Decree.*
2. *Managing legal risks in the Company's operations.*
3. *Conducting case analysis and action plans regarding litigation cases and legal issues.*
4. *Handling corporate legal cases.*

BIDANG PENGAMANAN SECURITY

1. Melakukan pengamanan area Kawasan Industri KIE dan dilakukan apel pagi, pemeriksaan suhu, patroli, pemantauan pada pos jaga dan pengawasan aset perusahaan secara rutin
2. Melakukan pengamanan terhadap aset/ lahan milik KIE baik di dalam Kawasan Industri KIE maupun di luar Kawasan Industri KIE
3. Melakukan pengamanan Kantor Plaza PKT Jakarta secara rutin
1. *Conducting security in the KIE Industrial Estate area and conduct morning apples, temperature checks, patrols, monitoring at guard posts and monitoring company assets on a regular basis.*
2. *Conducting security of assets/land belonging to KIE, both inside and outside the KIE Industrial Estate.*
3. *Performing routine security at the Plaza PKT Jakarta Office.*

PENILAIAN KINERJA SEKRETARIS PERUSAHAAN ASSESSMENT OF CORPORATE SECRETARY'S PERFORMANCE

Penilaian kinerja Sekretaris Perusahaan dinilai berdasarkan 3 (tiga) aspek, yaitu strategis, pekerjaan rutin, dan task force dengan bobot KPI yang berbeda-beda. Terdapat beberapa indikator penilaian kinerja Sekretaris Perusahaan dari masing-masing aspek tersebut, antara lain:

Performance appraisal of the Corporate Secretary is assessed based on 3 (three) aspects, namely strategic, routine work, and task force with different KPI weights. There are several indicators for evaluating the performance of the Corporate Secretary from each of these aspects, including:

1. STRATEGIS STRATEGIC

- a. Pelaksanaan efisiensi biaya operasional
- b. Pelaksanaan CSR dan CSV Perusahaan berjalan dengan baik
- c. Peningkatan hubungan yang positif dan harmonis dengan seluruh stakeholder perusahaan
- d. Pembuatan & Evaluasi Dokumen Kerjasama dengan Pihak Eksternal (Perjanjian, MOU)
- e. Pengamanan di lingkup Perusahaan beserta seluruh asset-nya
- f. Tingkat Kecelakaan Kerja Nihil di unit kerja Sekretaris Perusahaan
- g. Pelaksanaan dan pencapaian proper lingkungan

- a. *Implementation of operational cost efficiency.*
- b. *The Company's CSR and CSV implementation went well.*
- c. *Improvement positive and harmonious relationship with all company stakeholders.*
- d. *Creation & Evaluation of Cooperation Documents with External Parties (Agreements, MOUs).*
- e. *Security within the scope of the Company and all of its assets.*
- f. *Zero Work Accident Rate in the Corporate Secretary work unit.*
- g. *Implementation and achievement of environmental proper.*

2. PEKERJAAN RUTIN

ROUTINE WORKS

- a. Penyelenggaraan agenda manajemen dan korporasi
- b. Penyelesaian kewajiban perusahaan (pelaporan dan perizinan)
- c. Pengelolaan arsip dan dokumen vital perusahaan
- d. Penanganan permasalahan hukum di Perusahaan
- e. Penyusunan laporan tahunan korporasi
- f. Penyampaian laporan manajemen risiko
- g. Penyampaian laporan GCG
- h. Mempertahankan ISO 9001 dan ISO 14001
- a. Organizing management and corporate agendas.
- b. Completion of company obligations (reporting and licensing).
- c. Management of archives and vital company documents.
- d. Handling legal issues in the Company.
- e. Preparation of corporate annual reports.
- f. Submission of risk management reports.
- g. GCG report submission.
- h. Maintaining ISO 9001 and ISO 14001

3. TASK FORCE

TASK FORCE

- a. Pencapaian skor asesmen GCG
- b. Pelaksanaan penerapan Whistleblowing System (WBS)
- c. Pengamanan aset tanah perusahaan
- d. Pengambilalihan saham perseroan
- a. Achievement of GCG assessment scores.
- b. Implementation of the Whistleblowing System (WBS).
- c. Safeguarding the company's land assets.
- d. Takingover company shares.

SATUAN PENGAWASAN INTERN

INTERNAL AUDIT UNIT

Satuan Pengawasan Intern dibentuk untuk melaksanakan kegiatan-kegiatan kepastian (assurance) dan konsultasi secara independen dan obyektif serta dirancang untuk menambah nilai dan meningkatkan kinerja Perusahaan.

The Internal Audit Unit was formed to carry out assurance and consulting activities independently and objectively and designed to add value and improve the Company's performance.

PENILAIAN KINERJA SATUAN PENGAWASAN INTERN

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE INTERNAL AUDIT UNIT

Penilaian kinerja SPI dilakukan dengan mengukur pencapaian KPI secara tahunan yang telah disepakati antara Kepala SPI dengan Direktur Utama. Indikator penilaian kinerja SPI pada 2022 adalah sebagai berikut:

1. Ketepatan waktu penerbitan PKPKT
2. Laporan pelaksanaan quality assurance Kinerja SPI
3. Persentase pemantauan tindak lanjut rekomendasi pengawasan internal dan eksternal
4. Persentase pemantauan tindak lanjut arahan RUPS RKAP 2022 dan Kinerja 2021

SPI performance assessment is carried out by measuring the achievement of KPI on an annual basis which has been agreed between the Head of SPI and the President Director. The indicators for assessing the performance of SPI in 2022 are as follows:

1. Timeliness of PKPKT issuance.
2. Report on the implementation of quality assurance on SPI performance.
3. Percentage of follow-up monitoring of internal and external supervision recommendations.
4. Percentage of follow-up monitoring of the 2022 RKAP GMS directions and 2021 Performance.

SPI menerbitkan laporan hasil audit dan laporan hasil evaluasi setelah kegiatan berlangsung untuk memastikan bahwa auditee dan/atau pihak terkait melaksanakan tindak lanjut atau langkah perbaikan atas hasil audit atau hasil evaluasi.

Internal Audit publishes audit reports and evaluation reports after the activities completed to ensure that the auditee and/or related parties carry out follow-up or corrective steps on the audit results or evaluation results.

PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI KIE

LEGAL ISSUES FACED BY KIE

KIE sebagai Perusahaan berstatus badan hukum yang bertumpu pada 5 pilar bisnisnya yaitu Kawasan industri, properti, trading, beton dan konstruksi. Seiring dengan berkembangnya kegiatan usaha KIE tersebut, tentu akan senantiasa bersinggungan dengan hukum baik secara korporasi maupun prosedural dalam menjalankan operasionalnya. Sehingga KIE dituntut untuk selalu berupaya mematuhi segala bentuk peraturan yang ada, baik itu perundang-undangan, Anggaran Dasar dan peraturan perusahaan lainnya yang berlaku, dan senantiasa melakukan antisipasi dan mitigasi dari seluruh tindakan yang berpotensi menimbulkan masalah bagi Perusahaan, Direksi, dan Dewan Komisaris KIE.

KIE is a company with legal entity status that relies on five pillars of its business, namely industrial estate, property, trading, concrete, and construction. Along with developing KIE business activities, of course, it will always intersect with the law both corporately and procedurally in carrying out its operations. Therefore, KIE is always required to strive to comply with all forms of existing regulations, be it the Legislation, Articles of Association, and other applicable company regulations, and always anticipate and mitigate all actions that have the potential to cause problems for the Company, the Board of Directors, and the Board of Commissioners of KIE.

POKOK PERKARA DAN STATUS PENYELESAIAN

LEGAL CASE AND SETTLEMENT STATUS

Perkara hukum yang ada di KIE yang jika tidak ditangani akan menimbulkan dampak bagi Perusahaan tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Legal cases in KIE which cause impact to the Company in 2022 if not handled properly and adequately, are as follows:

POKOK PERKARA DAN STATUS PENYELESAIAN

LEGAL CASE AND SETTLEMENT STATUS

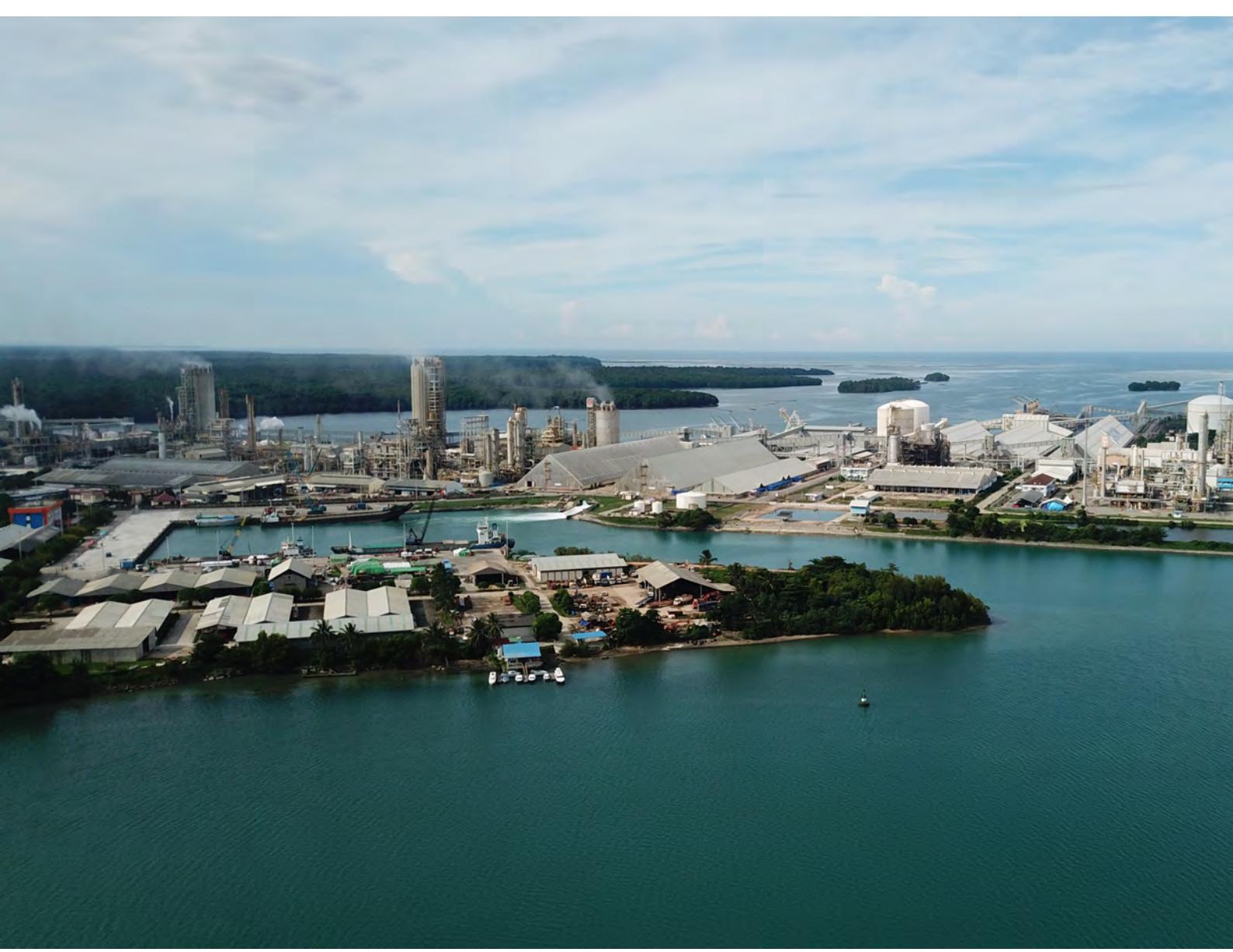
No	PARA PIHAK PARTIES	POKOK PERKARA/ GUGATAN LEGAL CASE/LAWSUIT	STATUS PERKARA/GUGATAN STATUS OF CASE/LAWSUIT	RISIKO TERHADAP PERUSAHAAN <i>RISKS FACED BY THE COMPANY</i>
1	PT Kaltim Industrial Estate PT Kaltim Industrial Estate Pihak Eksternal External parties	Pihak Eksternal mengajukan gugatan perdata kepada KIE dengan pokok perkara KIE telah melakukan perbuatan melawan hukum <i>The External Party filed a civil lawsuit against KIE because KIE had committed an unlawful act.</i>	Telah dilakukan proses litigasi oleh Pengadilan Negeri, Pengadilan Tinggi, dan terakhir Mahkamah Agung berdasarkan putusan nomor: 2811 K/Pdt/2022 tanggal 15 Agustus 2022, bahwa menolak permohonan kasasi Pihak Eksternal. <i>The litigation process has been carried out by the District Court, High Court, and finally the Supreme Court based on decision number: 2811 K/Pdt/2022 dated 15 August 2022, that rejected the External Party's cassation request.</i>	Tidak berdampak secara signifikan terhadap perusahaan <i>Does not have a significant impact on the company</i>

DAMPAK TERHADAP PERUSAHAAN

THE IMPACT ON THE COMPANY

Secara garis besar seluruh permasalahan hukum yang dihadapi Perusahaan selama 2021-2022 tidak mempengaruhi kondisi Perusahaan secara signifikan, baik secara operasional, keuangan, dan penjualan karena telah dilakukan tindakan mitigasinya. Selain itu, tidak ada sanksi administratif yang dikenakan otoritas terkait kepada entitas, anggota Dewan Komisaris, dan Direksi terkait dengan penanganan perkara pada tahun buku 2021-2022.

All legal issues faced by the Company during 2021-2022 have not significantly affected the Company's condition, both operationally, financially, and in sales, because mitigation actions have been taken. In addition, there are no administrative sanctions imposed by relevant authorities on entities, members of the Board of Commissioners, and Directors related to handling cases in the 2021-2022 financial year.





SUSTAINABILITY REPORT

LAPORAN KEBERLANJUTAN

2022

PT Kaltim Industrial Estate

One Stop Service Industrial Estate

Menciptakan dan Mendorong Inovasi untuk
Meningkatkan Kinerja Berkelanjutan

*Creating and Driving Innovation to Improve
Sustainable Performance*

CONTACT INFO

 +62 548 41368

 contact@kie.co.id

 kie.co.id